

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego:

RG.271.3.2016

Miasto Kolno
ul. Wojska Polskiego 20
18-500 Kolno
www.umkolno.pl
e-mail: sekretariat@kolno.home.pl
tel. 86 278 21 33
fax. 86 278 31 00

SPECYFIKACJA

ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

Nazwa zamówienia:

Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Miasta Kolno

Nazwa/y i kod/y Wspólnego Słownika Zamówień: (CPV):

90500000-2 Usługi związane z odpadami

90511000-2 Usługi wywozu odpadów

90511300-5 Usługi zbierania śmieci

90512000-9 Usługi transportu odpadów

90533000-2 Usługi gospodarki odpadami

90513100-7 Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych

Zatwierdzam: dnia 29.11.2016 r.

Burmistrz Miasta Kolno

Andrzej Duda

SPIS TREŚCI

SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dotyczy postępowania w trybie przetargu nieograniczonego na usługę: „Odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych z terenu miasta Kolno”.

1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.....
2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.....
3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.....
4. WYMAGANIA ZATRUDNIENIE PRZEZ WYKONAWCĘ LUB PODWYKONAWCĘ NA PODSTAWIE UMOWY O PRACĘ OSÓB WYKONUJĄCYCH OKREŚLONE CZYNNOŚCI
5. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA.....
6. INFORMACJE O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 6
7. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI, JAKIM MUSZĄ ODPOWIADAĆ OFERTY WARIANTOWE.....
8. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.....
9. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA
10. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA
11. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW
12. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.....
13. TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ.....
14. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.....
15. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.....
16. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY.....
17. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.
18. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.
19. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.....
20. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TRESCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.....
21. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.....

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Nazwa Zamawiającego: Miasto Kolno
Adres Zamawiającego: ul. Wojska Polskiego 20
Kod miejscowości: 18-500 Kolno
Telefon: 86 278 21 33
Faks: 86 278 31 00
Adres strony internetowej: www.umkolno.pl
Adres poczty elektronicznej: sekretariat@kolno.home.pl
REGON 450669849 NIP 2910225234

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

2.1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późniejszymi zmianami) a także wydane na podstawie niniejszej ustawy Rozporządzenia wykonawcze dotyczące przedmiotowego zamówienia publicznego, a zwłaszcza:

- 1) Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126),
- 2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2015 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2254),

2.2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych.

2.3. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest:

3.1 Odbiór i zagospodarowanie całej ilości odpadów komunalnych przekazanych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie miasta Kolno tj.:

- 1) zmieszanych odpadów komunalnych zgromadzonych w pojemnikach;
- 2) odpadów komunalnych zbieranych selektywnie zgromadzonych w pojemnikach lub workach, obejmujących:
 - a) papier i tekturę,
 - b) odpady opakowaniowe ze szkła,

- c) opakowania z tworzyw sztucznych,
 - d) metale,
 - e) opakowania wielomateriałowe,
- 3) odpadów wielkogabarytowych;
 - 4) odpadów budowlanych i rozbiórkowych stanowiących odpady komunalne;
 - 5) opon;
 - 6) chemikalii;
 - 7) przeterminowanych leków;
 - 8) zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego.
- 3.2 Ogólna charakterystyka Miasta Kolno w kontekście odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych
1. Powierzchnia Miasta Kolno wynosi 25,08 km².
 2. Liczba zameldowanych mieszkańców Kolna wg rodzaju zabudowy - stan na dzień 31 października 2016 r. – 10 153 osoby.
 3. Liczba osób zamieszkałych na terenie miasta Kolno na dzień 31 października 2016 r. na podstawie złożonych deklaracji – osób 7 741
 - a) zabudowa wielorodzinna - 4 286 osób
 - b) zabudowa jednorodzinna - 3 455 osób
 4. Liczba gospodarstw domowych w zabudowie jednorodzinnej (dane na podstawie deklaracji na dzień 31 października 2016 r.) wynosi 1063 w tym:
 - a) 815 gospodarstw 1 - 4 osobowych,
 - b) 235 gospodarstw 5 - 8 osobowych,
 - c) 12 gospodarstw 9 - 12 osobowych,
 - d) 1 gospodarstwo 13 - 16 osobowych,
 5. Liczba altan w zabudowie wielorodzinnej (spółdzielnie i wspólnoty) - zgodnie z załącznikiem nr 8.
 6. Liczba punktów odbioru leków przeterminowanych w aptekach: 8 punktów,
 - a) Apteka „WP 21” ul. Wojska Polskiego 21,
 - b) Apteka „VITA” ul. Wojska Polskiego 38 E,
 - c) Apteka „Wracam do Zdrowia” ul. Wojska Polskiego 51,
 - d) Apteka Nr 45-012 ul. Wojska Polskiego 67,
 - e) Apteka „Cef@rm 36,6” ul. Wojska Polskiego 69,
 - f) Apteka „W przychodni” ul. Milewskiego 36,
 - g) Apteka „PANACEUM” ul. 11 Listopada 13,
 - h) Apteka „Miętowa” ul. Witosa 3A/13.
 7. Liczba punktów odbioru zużytych baterii w szkołach i przedszkolu: 4 punkty,
 - a) Przedszkole Nr 4 ul. Wojska Polskiego 65,
 - b) Szkoła Podstawowa Nr 1 ul. Wojska Polskiego 22,
 - c) Szkoła Podstawowa Nr 2 ul. Szkolna 8,
 - d) Gimnazjum ul. M. Dąbrowskiej 4.
 8. Zamawiający szacuje łączną masę odpadów komunalnych do odbioru i zagospodarowania z terenu nieruchomości zamieszkałych na poziomie:
 - a) masa zmieszanych odpadów komunalnych – 1 900 Mg
 - b) masa selektywnie zebranych odpadów – 300 Mg
 9. Do obliczenia ceny należy przyjąć szacowaną przez Zamawiającego masę dla poszczególnych odpadów.

10. **Ilość odpadów odebranych z terenu Kolna w latach 2012 – 2016 na podstawie informacji uzyskanej od operatorów z nieruchomości zamieszkałych.**

Lp	ROK	ODPADY					
		zmieszane	plastik, metal, opak. wielomateriałowe	papier, tektura	szkło	zużyty sprzęt RTV i AGD	wielkogaba rytowe
		(Mg)					
1	2014	2197,8	81,4	29,2	61,6	9,6	1,0
2	2015	2006,2	102,5	37,7	86,0	2,9	6,4
3	2016 za okres 10 m-cy	1654,56	109,92	24,27	61,34	11,14	35,26

Powyższe dane zawarte w tabeli należy traktować jako materiał poglądowy.

11. **Liczba poszczególnych oznakowanych worków do selektywnej zbiórki odpadów wydanych w okresie 10 miesięcy w 2016 roku:**

- a) „TWORZYWA SZTUCZNE” lub kolor żółty – 13 550 szt.
- b) „SZKŁO” lub kolor biały, lub zielony – 7 710 szt.
- c) „PAPIER” lub kolor niebieski – 4 220 szt.
- d) „ZIELONE” lub kolor brązowy – 960 szt.

12. Wykonawca winien uwzględnić zwiększenie lub zmniejszenie ilości gospodarstw domowych oraz altan śmieciowych.

3.3 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest cykliczne odbieranie i zagospodarowanie (odzysk lub unieszkodliwienie) wskazanych w opisie zamówienia odpadów komunalnych, z nieruchomości położonych na terenie Miasta Kolno, na których zamieszkują mieszkańcy. Odbiór i zagospodarowanie w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, zgodnie z zapisami ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2013 r. poz. 1399 z późn. zm.), jak również zapisami Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami, przyjętego uchwałą Sejmiku Województwa Podlaskiego **Nr XX/233/12 z dnia 21 czerwca 2012 r.** w sprawie uchwalenia Planu Gospodarki Odpadami Województwa Podlaskiego na lata 2012-2017, z uwzględnieniem lat 2018-2023 z załącznikami oraz przepisami Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta Kolno.

Urządzenia do gromadzenia odpadów :

- **pojemniki na odpady zmieszane na terenach zabudowy jednorodzinnej i wielorodzinnej zapewnia Wykonawca.**
- **worki przeznaczone do selektywnego zbierania odpadów w zabudowie jednorodzinnej zapewnia Wykonawca. Pojemniki w zabudowie wielorodzinnej, do selektywnej zbiórki odpadów, zapewnia Wykonawca.**

1. Zabudowa wielorodzinna

a) **Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne (kod 20 03 01)**

Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne zbierane będą do pojemników ustawionych w dotychczasowych przeznaczonych do tego miejscach (altanki śmietnikowe, wyznaczone miejsca na pojemniki).

Częstotliwość odbioru przez Wykonawcę odpadów zmieszanych – 6 razy w tygodniu, w dniach ustalonych bezpośrednio z zarządcami nieruchomości, w godzinach 7.00 – 20.00.

b) **Selektywnie zbierane odpady komunalne (kody 15 01 01, 20 01 01, 15 01 02, 20 01 39, 15 01 04, 20 01 40, 15 01 05, 15 01 06, 20 01 02, 15 01 07)**

Selektywna zbiórka odpadów komunalnych na terenie zabudowy wielorodzinnej odbywać się będzie do specjalistycznych pojemników.

Częstotliwość odbioru przez Wykonawcę tych odpadów – po wypełnieniu pojemników, nie rzadziej niż 2 razy w tygodniu w godzinach 7.00 – 20.00 :

Pojemniki zapewnia Wykonawca

c) **Odpady ulegające biodegradacji „zielone” (kod 20 02 01)**

Częstotliwość odbioru przez Wykonawcę z altanek śmietnikowych odpadów „zielonych”- po wypełnieniu pojemników, nie rzadziej niż 1 raz w tygodniu w okresie od 1 kwietnia do 30 listopada.

d) **Odpady wielkogabarytowe (kod 20 03 07), wyeksploatowany sprzęt elektryczny i elektroniczny (kody 20 01 23, 20 01 35 i 20 01 36)**

Odpady w postaci zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, meble oraz inne odpady wielkogabarytowe, odbierane będą od właścicieli nieruchomości zamieszkałych w formie „wystawki”– raz na kwartał kalendarzowy. Odbiór powyższych odpadów nie należy do zadań Wykonawcy.

Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny powstający w gospodarstwach domowych mieszkańcy przekazują na zasadach określonych w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym do punktów zbierania zorganizowanych przez sprzedawców tego sprzętu lub do PSZOK.

e) **Odpady budowlane i remontowe (grupa 17 w katalogu odpadów - z wyjątkiem odpadów niebezpiecznych m.in. 17 01 01, 17 01 07, 17 02 03 i 17 09 04) - w ilości wskazującej na pochodzenie z gospodarstwa domowego, chemikalia (odpady niebezpieczne wymienione w grupie 20 katalogu odpadów), zużyte opony (kod 16 01 03) - przyjmowanie odpadów od mieszkańców miasta wyłącznie w PSZOK.**

f) **Wielkość i ilość pojemników należy dostosować do ilości mieszkańców oraz gabarytów i parametrów technicznych altan.**

2. Zabudowa jednorodzinna

Na terenie zabudowy jednorodzinnej obowiązywać będzie system zbiórki odpadów komunalnych mieszany i workowo-pojemnikowy.

a) **Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne (kod 20 03 01)**

Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne gromadzone będą w pojemnikach. Pojemniki zapewnia Wykonawca.

Częstotliwość odbioru i wywozu przez Wykonawcę – 1 raz w tygodniu.

b) **Selektywnie zbierane odpady komunalne (kody 15 01 01, 20 01 01, 15 01 02, 20 01 39, 15 01 04 , 20 01 40, 15 01 05, 15 01 06, 15 01 07, 20 01 02, 20 02 01, 20 01 99)**

Selektywna zbiórka odpadów komunalnych, na terenie zabudowy jednorodzinnej, będzie się odbywać w systemie workowym. Wprowadza się cztery rodzaje worków:

- napis „TWORZYWA SZTUCZNE” lub kolor żółty, do gromadzenia odpadów z tworzyw sztucznych, metali i opakowań wielomateriałowych (**kod 15 01 02, 20 01 39, 15 01 04, 20 01 40, 15 01 05, 15 01 06**)
- napis „SZKŁO” lub kolor biały, lub zielony na odpady ze szkła (**kod 15 01 07, 20 01 02**)
- napis „PAPIER” lub kolor niebieski, na odpady z papieru i tektury (**kod 15 01 01, 20 01 01**)
- napis „ZIELONE” lub kolor brązowy na odpady "zielone" (**kod 20 02 01**)

Worki zapewnia Wykonawca.

Częstotliwość odbioru i wywozu przez Wykonawcę odpadów zebranych selektywnie (worki: żółty, biały lub zielony, niebieski) –1 raz w miesiącu.

Przy jednorazowym odbiorze worków na odpady segregowane, z każdego punktu odbioru w zabudowie jednorodzinnej, Wykonawca odbierający odpady zobowiązany jest do pozostawienia tej samej ilości worków danego rodzaju. Większe ilości worków odbierane są przez właścicieli nieruchomości w wyznaczonym przez Wykonawcę punkcie odbioru zlokalizowanym na terenie miasta Kolno, w uzgodnieniu z Zamawiającym.

c) **Odpady ulegające biodegradacji „zielone” (kod 20 02 01)**

Częstotliwość odbioru przez Wykonawcę odpadów „zielonych” 2 razy w miesiącu w okresie od 1 kwietnia do 30 listopada.

d) **Odpady wielkogabarytowe (kod 20 03 07), wyeksploatowany sprzęt elektryczny i elektroniczny (kody 20 01 23, 20 01 35 i 20 01 36)**

Odpady w postaci zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, meble oraz inne odpady wielkogabarytowe, odbierane będą od właścicieli nieruchomości zamieszkałych w formie „wystawki” – raz na kwartał kalendarzowy. Odbiór powyższych odpadów nie należy do zadań Wykonawcy.

Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny powstający w gospodarstwach domowych mieszkańcy przekazują na zasadach określonych w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym do punktów zbierania zorganizowanych przez sprzedawców tego sprzętu lub do PSZOK.

e) **Odpady budowlane i remontowe (grupa 17 w katalogu odpadów - z wyjątkiem odpadów niebezpiecznych m.in. 17 01 01, 17 01 07, 17 02 03 i 17 09 04) - w ilości wskazującej na pochodzenie z gospodarstwa domowego, chemikalia (odpady niebezpieczne wymienione w grupie 20 katalogu odpadów) i zużyte opony (kod 16 01 03) - przyjmowanie odpadów od mieszkańców miasta wyłącznie w PSZOK.**

f) **miejsca i częstotliwość odbierania pozostałych, innych niż określone w ppkt. a, b, c, d, e, selektywnie zbieranych odpadów określa się następująco:**

- **przeterminowane leki (kod 20 01 32)** – przeterminowane, nieużyte leki należy umieszczać w przeznaczonych do tego celu pojemnikach ustawionych w wyznaczonych punktach (aptekach i punktach aptecznych) - w godzinach ich pracy lub dostarczyć do PSZOK. Do zadań Wykonawcy należy dostarczenie pojemników do ich zbierania i odbiór odpadów z aptek. Wykonawca zobowiązany jest do monitorowania stanu zapelnienia

pojemników i odbioru odpadów z taką częstotliwością, żeby nie następowało ich przepełnienie.

- **baterie (kod 20 01 33)** - zużyte baterie należy umieszczać w pojemnikach na baterie w wyznaczonych placówkach oświatowych lub dostarczyć do PSZOK, gdzie znajdować się będą pojemniki do zbierania odpadów – w godzinach ich pracy. Do zadań Wykonawcy należy dostarczenie pojemników do ich zbierania i odbiór odpadów z punktów. Wykonawca zobowiązany jest do monitorowania stanu zapelnienia pojemników i odbioru odpadów z taką częstotliwością, żeby nie następowało ich przepełnienie.

3.4 Szczegółowe dane charakteryzujące zamówienie

1. Charakterystyka worków do selektywnej zbiórki odpadów:

- materiał – tworzywo o wytrzymałości nie mniejszej niż dla tworzywa LDPE,
- pojemność – od 60 do 120 litrów,
- kolor – biały lub zielony, żółty, niebieski, brązowy,
- grubość – minimum 0,06 mm,

Przewidywana ilość worków do selektywnej zbiórki odpadów:

- „TWORZYWA SZTUCZNE” lub kolor żółty – 18 000 szt.,
- „SZKŁO” lub kolor biały, lub zielony – 11 000 szt.,
- „PAPIER” lub kolor niebieski – 7 000 szt.,
- „ZIELONE” lub kolor brązowy – 1 500 szt.

Powyższe dane są ilościami orientacyjnymi. Wykonawca powinien uwzględnić zwiększenie powyższych ilości do 20% uwzględniając osiągnięcie wskaźników wynikających z PGOWP.

Worki mają wyglądać estetycznie, z zachowaniem obowiązującej kolorystyki lub posiadać trwałe oznaczenie napisem dotyczącym zbieranego odpadu. Worki muszą posiadać trwałe oznaczenie napisem informującym o pochodzeniu odpadów oraz danych Wykonawcy: nazwa, adres, numer telefonu.

2. Charakterystyka pojemników na odpady komunalne niesegregowane (zmieszane):

- pojemność – 110 litrów,
- pojemność – 120 litrów,
- pojemność – 240 litrów,
- pojemność – 360 litrów,
- pojemność – 660 litrów,
- pojemność – 770 litrów,
- pojemność – 1100 litrów,
- pojemność – od 5 do 10 m³ (pojemniki KP 5, KP 7, KP 10),

Wielkość pojemników należy dostosować do ilości mieszkańców oraz gabarytów i parametrów technicznych altan.

Wykonawca jest zobowiązany do naprawy lub ponoszenia kosztów napraw szkód wyrządzonych podczas lub w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.

3.5 Obowiązki wykonawcy przed rozpoczęciem i w trakcie realizacji zamówienia

1. W dniu podpisania umowy Zamawiający dostarczy Wykonawcy szczegółowy wykaz adresów nieruchomości objętych umową odbioru odpadów oraz miejsc do gromadzenia odpadów wraz z mapą usytuowania altanek śmietnikowych i miejsc ustawienia pojemników na terenie zabudowy wielorodzinnej. Na tej podstawie, Wykonawca opracowuje harmonogram odbioru odpadów dla zabudowy jednorodzinnej, obejmujący poszczególne ulice, obowiązujący w roku 2017 i w terminie 14 dni przekazuje go Zamawiającemu do akceptacji. Po uzyskaniu akceptacji Zamawiającego, Wykonawca na własny koszt dokonuje wydruku harmonogramu w ilości 1500 szt. i w terminie nie później niż na 7 dni przed rozpoczęciem realizacji zamówienia w zakresie odbioru odpadów, przekazuje go mieszkańcom.
2. Wykonawca ma obowiązek wyposażenia właścicieli nieruchomości w zabudowie jednorodzinnej w niezbędne worki, a właścicieli/zarządców w zabudowie wielorodzinnej w odpowiednie pojemniki na odpady segregowane przed rozpoczęciem realizacji zamówienia w zakresie odbioru odpadów. Na potwierdzenie powyższego Wykonawca złoży Zamawiającemu oświadczenie o wyposażeniu nieruchomości w worki i pojemniki oraz wykaz nieruchomości do których nie dostarczono worków i pojemników z przyczyn niezależnych od Wykonawcy. Przyczyny w formie pisemnej należy udokumentować. Za dowód, mogą być uznane wskazania urzędów kontrolujących czas i przebieg tras pojazdów, takich jak tachograf czy GPS. Za przyczyny niezależne od Wykonawcy, można będzie uznać w szczególności, co najmniej trzykrotne niezastanie właściciela/zarządcy nieruchomości pod wskazanym adresem w odstępach co najmniej 3 dniowych w godzinach 7.00 – 20.00.
3. Wskazania urzędów kontrolujących czas i przebieg tras pojazdów, takich jak tachograf czy GPS, wskazujące na przejazd daną ulicą w dniu odbioru odpadów według harmonogramu, uznaje się za potwierdzenie nieodebrania odpadów, z przyczyn niezależnych od Wykonawcy.
4. Przedkładania Zamawiającemu miesięcznych raportów wagowych zawierających rodzaj i ilość: odebranych odpadów (zgodnie z obowiązującą klasyfikacją odpadów), wydanych/odebranych worków oraz opróżnionych pojemników; na których znajdować się powinna informacja, że odpady pochodzą z terenu Miasta Kolno, w terminie 21 dni od zakończenia danego miesiąca oraz przekazywania Zamawiającemu wraz z miesięcznym raportem wagowym wszystkich kart przekazania odpadów odebranych w danym miesiącu, zgodnie z obowiązującymi wzorami, o jakich mowa w rozporządzeniu Ministra Środowiska z 12 grudnia 2014r. w sprawie wzorów dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów (Dz. U. z 2014 r. poz. 1973);
5. W trakcie wykonywania umowy, wyposażenie zgłoszonych przez Zamawiającego miejsc gromadzenia odpadów w niezbędne worki następuje najpóźniej w ciągu 3 dni roboczych na zasadach opisanych w pkt 2.
6. Zamawiający odpowiada za informowanie mieszkańców o zasadach i terminach odbierania poszczególnych rodzajów odpadów. W tym celu publikuje harmonogram odbioru odpadów na stronie internetowej www.umkolno.pl oraz udostępnia wydruk harmonogramu w Urzędzie Miasta Kolno. Wykonawca obowiązany jest w ramach umowy na odbiór odpadów zawartej z Zamawiającym do dystrybucji innych dokumentów związanych z Systemem Gospodarki Odpadami w Kolnie, o ile nie wymagają one potwierdzenia odbioru.

7. Wykonawca jest zobowiązany do zebrania także odpadów leżących obok altanek śmietnikowych i pojemników, jeśli jest to wynikiem jego działalności.
8. Wykonawca będzie przekazywał sprawozdania półroczne oraz sprawozdania roczne z wykonywanych usług zgodnie z art. 9n i 9na ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
9. Wykonawca będzie sporządzał i przekazywał Zamawiającemu razem z fakturą w formie papierowej miesięcznych sprawozdań zawierających informacje o:
 - 1) masie zmieszanych odpadów komunalnych odebranych w ramach realizacji umowy oraz sposobie ich zagospodarowania, wraz ze wskazaniem instalacji, do której zostały przekazane odebrane od właścicieli nieruchomości zmieszane odpady komunalne, odpady ulegające biodegradacji „zielone” oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania,
 - 2) masie poszczególnych rodzajów odebranych w ramach realizacji umowy odpadów komunalnych gromadzonych w sposób selektywny oraz sposobie ich zagospodarowania, wraz ze wskazaniem instalacji, do której zostały przekazane,
 - 3) wskazanie adresów właścicieli nieruchomości, w których właściciele zbierają odpady komunalne w sposób niezgodny z Regulaminem.
10. Wykonawca będzie załączał do miesięcznych sprawozdań kopii (potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę) kart przekazania odpadów zmieszanych i selektywnie zebranych do RIPOK-u bądź do innej jednostki, która odbiera odpady selektywnie zebrane, sporządzonych zgodnie z obowiązującymi wzorami, o jakich mowa w rozporządzeniu Ministra Środowiska z 12 grudnia 2014r. w sprawie wzorów dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów (Dz. U. 2014 poz. 1973)
11. Rozliczanie usługi odbywa się w cyklu miesięcznym z podziałem na:
 - 1) odpady zmieszane – masa x cena za 1 Mg,
 - 2) odpady selektywne – masa x cena za 1 Mg,
12. Podstawą określenia masy dla celów rozliczenia jest zbiorcze zestawienie ważeń sporządzonych dla potrzeb dokumentowania przekazania i zagospodarowania odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa wraz z załączonymi kartami przekazania odpadów.
13. Za szkody w majątku Zamawiającego lub osób trzecich, spowodowane w trakcie odbioru odpadów, odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
14. Odpady odebrane od właścicieli nieruchomości z terenu Miasta Kolno, Wykonawca zobowiązany jest zagospodarować (podać recyklingowi, odzyskowi lub unieszkodliwieniu zgodnie z obowiązującym prawem), w tym zmieszane odpady komunalne oraz odpady ulegające biodegradacji „zielone” przekazywać do regionalnych instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych, wyznaczonych dla danego regionu w wojewódzkim planie gospodarki odpadami.

Wykonawca wraz z ofertą składa oświadczenie o sposobie zagospodarowania odebranych odpadów. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 4 do SIWZ.

W przypadku zmiany (w okresie obowiązywania niniejszej umowy) Planu Gospodarki Odpadami Województwa Podlaskiego, należy dostosować sposób zagospodarowania odebranych odpadów do nowo obowiązujących przepisów.

15. Wykonawca odpowiedzialny jest za osiągnięcie poziomów odzysku odpadów komunalnych, z uwzględnieniem poziomów odzysku wskazanych w ustawie z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U z 2016r. poz. 250 z późn. zm.), Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012 roku w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2012r., poz. 645) oraz Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012 r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów (Dz. U z 2012r. poz. 676).
16. Zamówienie nie obejmuje odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy.
17. Wykonawca dokonuje niezwłocznej, bezpłatnej wymiany pojemników w przypadku ich uszkodzenia lub zniszczenia z winy Wykonawcy podczas odbierania odpadów.

3.6 Punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych (PSZOK) oraz regionalna instalacja przetwarzania odpadów komunalnych (RIPOK).

1. Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych zlokalizowany jest w Kolnie przy ulicy Kolejowej 4A, (wjazd od ul. Targowej) – na nieruchomości Przedsiębiorstwa Usług Komunalnych w Kolnie Sp. z o.o. i jest prowadzony przez Miasto Kolno.
2. Odpady przyjmowane będą od wtorku do soboty w godzinach od 7⁰⁰ do 15⁰⁰ (z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy).
3. Odpady komunalne odbierane od właścicieli nieruchomości, w ramach gminnego systemu gospodarki odpadami komunalnymi, przekazywane będą do regionalnej instalacji - Zakładu Przetwarzania i Unieszkodliwiania Odpadów w Czartorii, 18-413 Miastkowo oraz uprawnionym podmiotom w celu poddania ich procesom odzysku lub unieszkodliwiania, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
4. Regionalna Instalacja Przetwarzania Odpadów Komunalnych zlokalizowana jest w Czartorii, gm. Miastkowo, 18-413 Miastkowo.
5. W przypadku wystąpienia awarii RIPOK w Czartorii, odpady powinny być przekazane do instalacji zastępczej wskazanej w WPGO.

4. WYMAGANIA ZATRUDNIENIE PRZEZ WYKONAWCĘ LUB PODWYKONAWCĘ NA PODSTAWIE UMOWY O PRACĘ OSÓB WYKONUJĄCYCH OKREŚLONE CZYNNOŚCI

- 4.1 Zamawiający stosownie do art. 29 ust. 3a ustawy, wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osoby wykonujące czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia określone w pkt 4.5
Wykonawca lub podwykonawca zatrudni na podstawie umowy o pracę wyżej wymienione osoby na okres realizacji zamówienia.
W przypadku rozwiązania stosunku pracy przed zakończeniem tego okresu, zobowiązuje się do niezwłocznego zatrudnienia na to miejsce innej osoby oraz przedłożenia aktualnego wykazu, o którym mowa w pkt 4.2.
- 4.2. Wykonawca w terminie do 10 dni licząc od dnia podpisania umowy będzie zobowiązany do przedstawienia Zamawiającemu oświadczenie o zatrudnieniu osób, wykonujących czynności opisane w pkt 4.5, na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (dz. U. z 2014 r. poz. 1502 z późn. zm.)

wraz z wykazem zatrudnionych osób (należy podać imię, nazwisko i rodzaj wykonywanej czynności).

- 4.3 Zamawiający będzie miał prawo przeprowadzić kontrolę, podczas realizacji usługi, czy osoby wykonujące czynności wskazane w pkt 4.5 znajdują się w wykazie opisanym w pkt 4.2.
- 4.4 W przypadku nie przedstawienia w terminie oświadczenia wraz z wykazem, o których mowa w pkt. 4.2 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 5 000,00 PLN. W przypadku stwierdzenia w trakcie kontroli, że osoby wykonujące czynności, o których jest mowa w pkt 4.5 nie znajdują się w wykazie opisanym w pkt 4.2 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 3 000,00 PLN oraz skieruje do realizacji umowy osoby zatrudnione na podstawie mowy o pracę.
- 4.5 Rodzaj czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia:
 - a) transport odpadów
 - b) nadzór bezpośredni nad właściwą realizacją usługi

W przypadku dwukrotnego nie wywiązania się z obowiązku wskazanego w pkt. 4.2 lub zmiany sposobu zatrudnienia osób wskazanych w ofercie, Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy z winy Wykonawcy.

5. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

6. INFORMACJE O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 6

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy

7. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI, JAKIM MUSZĄ ODPOWIADAĆ OFERTY WARIANTOWE

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej

8. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamówienie należy zrealizować w terminie: od dnia zawarcia umowy lecz nie wcześniej niż od dnia 01.01.2017 r. do dnia 31.12.2017 r. nie dłużej jednak niż do momentu, w którym wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie umowy osiągnie całkowitą wartość, na którą zostanie zawarta umowa.

9. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:

9.1 nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 pkt.12)-23) i na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1

9.2 spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu:

9.2.1.kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej:

Zamawiający uzna w/w warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada uprawnienia do wykonywania działalności polegającej na odbieraniu i transporcie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zgodnie z przepisami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2016 r. poz. 250), ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r., poz. 21 z póź. zm.) oraz ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o zużytych sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1688).

9.2.2 sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie stawia warunku w w/w zakresie.

9.2.3 zdolności technicznej lub zawodowej:

Zamawiający uzna w/w warunek za spełniony jeżeli:

- a) Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy w tym okresie wykonał lub wykonuje co najmniej jedną usługę polegającą na odbiorze odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości w ilości co **najmniej 1500Mg w roku**
- b) Wykonawca wykaże, że dysponuje co najmniej:
 - dwoma pojazdami przystosowanymi do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych
 - dwoma pojazdami przystosowanymi do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych,
 - jednym pojazdem do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej z urządzeniem hakowym.

Pojazdy te muszą być trwale i czytelnie oznakowane w widocznym miejscu logo i nazwą firmy oraz danymi teleadresowymi podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości. Pojazdy muszą posiadać konstrukcję zabezpieczającą przed rozwiewaniem i rozpylaniem przewożonych odpadów oraz minimalizującą oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady. Pojazdy muszą być wyposażone w narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprzątnięcie terenu po opróżnieniu pojemników.

Pojazdy z zabudową bębnową typu *rotopress* tzw. „*tuba*” mogą być używane wyłącznie do odbierania i transportu odpadów zielonych i biodegradowalnych.

Odbieranie i transport innych rodzajów odpadów zmieszanych takimi pojazdami całkowicie uniemożliwia ich późniejsze segregowanie na linii sortowniczej Zakładu

Gospodarowania Odpadami w Czartorii, uniemożliwia uzyskanie wymaganych wskaźników odzysku oraz utrudnia RIPOK uzyskanie dochodów z tego tytułu.

Do zbierania i transportu odpadów zmieszanych mogą być używane wyłącznie pojazdy z zabudową z płytą zgniatającą. Nie dopuszcza się zabudowy bębnowej typu *rotopress*.

- c) Wykonawca wykaże, że dysponuje odpowiednio usytuowaną i wyposażoną bazą magazynowo-transportową
W/w środki transportu oraz baza magazynowo-transportowa powinny spełniać wymagania określone w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. (Dz. U. z 2013 r. poz. 122) w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.
 - d) Wykonawca wykaże, że posiada oprogramowanie umożliwiające generowanie sprawozdań zgodnie z ustawą z 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach wraz z aktualnymi licencjami na ww. oprogramowanie.
 - e) Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował pojemnikami do gromadzenia odpadów na terenie Miasta Kolno zgodnie z wykazem zamieszczonym w rozdziale 3 SIWZ. Pojemniki muszą posiadać certyfikat zgodności z normą EN - 840.
- 9.3 Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 9.2.3 SIWZ, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 9.4 Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- 9.5 Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22, art. 24 ust. 5 pkt 1 9.6 W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 9.7 Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, podmiotu, na którego zdolnościach polega Wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający będzie żądał, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
- 9.7.1 zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - 9.7.2 zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt 9.3
- 9.8 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

9.9 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki określone w:

- a) pkt. 9.1 i 9.2.1 musi spełniać każdy Wykonawca z osobna
- b) pkt 9.2.3 muszą spełniać wszyscy Wykonawcy łącznie

9.10 Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, którzy nie wykazali, spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 9.2 lub nie wykażą braku podstaw wykluczenia

10. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

10.1 W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych w punkcie 9 SIWZ oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia, **Wykonawcy muszą złożyć wraz z ofertą następujące oświadczenia i dokumenty:**

10.1.1 Aktualne na dzień składania ofert oświadczenia w zakresie wskazanym w załączniku nr 2 i 3 do SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniach będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Oświadczenia te Wykonawca składa zgodnie ze wzorami stanowiącymi załącznik nr 2 i 3 do SIWZ.

10.1.2 W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenia, o których mowa w pkt 10.1.1 SIWZ, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te mają potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

10.1.3 Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o którym mowa w pkt 10.1.1 SIWZ.

10.1.4 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

10.1.5 Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza jeżeli oferta zostanie podpisana przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy.

10.1.6 Zobowiązanie podmiotu trzeciego, o którym mowa w pkt 9.4 – jeżeli Wykonawca polega na zasobach lub sytuacji podmiotu trzeciego.

10.1.7 Dowód wniesienia wadium (Wadium wniesione w postaci niepieniężnej należy złożyć w oryginalnym egzemplarzu, dołączając do koperty, w której będzie umieszczona oferta).

10.2 Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, jest zobowiązany do przekazania Zamawiającemu oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 4 do SIWZ.

10.3 Dokumenty składane na wezwanie Zamawiającego.

Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie, aktualnych na dzień złożenia, następujących oświadczeń lub dokumentów:

10.3.1 W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawca zobowiązany będzie do przedłożenia następujących oświadczeń i dokumentów:

- a) zaświadczenie o posiadanym wpisie do rejestru działalności regulowanej prowadzonego przez Burmistrz Miasta Kolno w zakresie odbierania odpadów komunalnych
- b) zezwolenie właściwego organu wydane na podstawie przepisów ustawy o odpadach na transport i zbieranie odpadów komunalnych
- c) dokument potwierdzający uzyskany wpis do rejestru Zużytego Sprzętu Elektrycznego i Elektronicznego prowadzonego przez Główny Inspektorat Ochrony Środowiska
- d) wykazu usług wykonanych a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających czy usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie przy czym dowodami o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot na rzecz którego usługi były wykonywane w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów- oświadczenie Wykonawcy. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych, referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie, powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, sporządzonego zgodnie z załącznikiem nr 5 do SIWZ.
- e) wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych dla Wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami wg załącznika wzór nr 6

d) oświadczenie o dysponowaniu bazą magazynowo – transportową – wg załącznika wzór nr 7.

10.3.2 W celu wykazania braku podstaw wykluczenia, Wykonawca zobowiązany będzie do przedłożenia następujących oświadczeń i dokumentów:

a) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;

b) dokumentów dotyczących podmiotu trzeciego, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia o których mowa w ppkt 10.3.2.a) – jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy

10.4 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w ppkt 10.3.2.a), składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

10.5 W przypadku wnoszenia oferty przez Wykonawców występujących wspólnie, każdy podmiot oferty wspólnej składa oświadczenia i dokumenty o których mowa w pkt. 10.3.2.a), pozostałe oświadczenia i dokumenty składane są wspólnie.

10.6 Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w pkt. 10.1 SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

10.7 Jeżeli Wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

10.8 Oświadczenia dotyczące Wykonawcy/Wykonawców występujących wspólnie i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz wszelkie oświadczenia o których mowa w pkt 10 SIWZ składane są w oryginale. Dokumenty inne niż oświadczenia składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

10.9 Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

10.10 Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniami na język polski.

- 10.11 Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt 10 SIWZ jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352). W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń i dokumentów w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia i dokumenty. Jeżeli oświadczenia i dokumenty sporządzone są w języku obcym Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia ich tłumaczenia na język polski.
- 10.12 Ilekroć w SIWZ, a także w załącznikach do SIWZ występuje wymóg podpisywania dokumentów lub oświadczeń lub też potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem, należy przez to rozumieć że oświadczenia i dokumenty te powinny być opatrzone podpisem (podpisami) osoby (osób) uprawnionej (uprawnionych) do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na podstawie pełnomocnictwa.
- 10.13 Podpisy Wykonawcy na oświadczeniach i dokumentach muszą być złożone w sposób pozwalający zidentyfikować osobę podpisującą. Zaleca się opatrzenie podpisu pieczętą z imieniem i nazwiskiem osoby podpisującej.
- 10.14 W przypadku potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem, na dokumentach tych muszą się znaleźć podpisy Wykonawcy, według zasad, o których mowa w pkt 10.12 oraz klauzula „za zgodność z oryginałem”. W przypadku dokumentów wielostronicowych, należy poświadczyć za zgodność z oryginałem każdą stronę dokumentu, ewentualnie poświadczenie może znaleźć się na jednej ze stron wraz z informacją o liczbie poświadczanych stron.

11 INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW

- 11.1 Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
- 11.2 Porozumiewanie się pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcami może być prowadzone pisemnie lub faksem lub drogą elektroniczną, przy czym każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania informacji faksem lub drogą elektroniczną.
- 11.3 W przypadku braku potwierdzenia otrzymania korespondencji przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, że korespondencja wysłana przez Zamawiającego na numer faksu lub adres email podany przez Wykonawcę, została mu doręczona w sposób umożliwiający zapoznanie się z jej treścią.
- 11.4 Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres
Urząd Miasta Kolno

18 – 500 Kolno ul. Wojska Polskiego 20
fax 86 278 31 00
sekretariat@kolno.home.pl

- 10.5 Ze strony Zamawiającego uprawnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami są:
- Tomasz Bronicki (pokój 118) tel. 86 278 94 38, Wanda Burzyńska (pokój 11) tel. 86 278 94 32 - w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia
 - Dariusz Duda (pokój 114) tel. 86 278 94 41 – w sprawach procedury zamówienia publicznego w godz. 7³⁰ - 15³⁰ od poniedziałku do piątku w siedzibie Zamawiającego.

12. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

- 12.1. Oferta winna być zabezpieczona wadium w kwocie **20 000,00 zł (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych)**
- 12.2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
- pieniądzu – wpłacone na rachunek bankowy Urzędu Miasta Kolno – **Bank Spółdzielczy w Kolnie Nr 85 8754 0004 0000 8341 2000 0060** z adnotacją – „Wadium przetargowe na odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych”.
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2014 r. poz. 1804, z późn. zm.).
- 12.3. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert
- 12.4. Wszelkie dokumenty zabezpieczające wadium winny być ważne, co najmniej przez okres związania ofertą.
- 12.5. Zwrot wadium następuje na warunkach, określonych w art. 46 ust. 1-2 i ust. 4 ustawy prawo zamówień publicznych.
- 12.6. Wykonawca traci wadium na rzecz Zamawiającego w przypadkach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy prawo zamówień publicznych.
- 12.7. Oferty bez wniesionego wadium zostaną odrzucone.

13. TETRMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ

- 13.1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.
- 13.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenia tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 13.3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

14. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

- 14.1. Wykonawca przedstawia ofertę zgodnie z wymaganiami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Oferta powinna zawierać:

- 1) formularz ofertowy (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do siwz),
 - 2) oświadczenia wymienione w pkt 10.1 niniejszej siwz,
 - 3) pełnomocnictwo - jeżeli dotyczy
 - 4) zobowiązanie podmiotu trzeciego – jeżeli Wykonawca polega na zasobach lub sytuacji podmiotu trzeciego
 - 5) dowód wniesienia wadium
- 14.2. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności
- 14.3. Oferta (wraz z załącznikami) musi być sporządzona w sposób czytelny. Wszelkie zmiany naniesione przez Wykonawcę w treści oferty po jej sporządzeniu muszą być parafowane przez Wykonawcę.
- 14.4. Oferta wraz z załącznikami powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie właściwym dla danej formy organizacji Wykonawcy, albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- 14.5. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w SIWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
- 14.6. W przypadku załączenia do oferty dokumentów sporządzonych w języku obcym Wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenia na język polski.
- 14.7. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę (samodzielnie lub wspólnie z innymi Wykonawcami).
- 14.8. Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane.
- 14.9. Zaleca się, aby każda strona oferty zawierająca jakkolwiek treść była podpisana lub parafowana przez Wykonawcę.
- 14.10. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone przez Wykonawcę klauzulą „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji”.

Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert musi wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, w szczególności określając, w jaki sposób zostały spełnione przesłanki, o których mowa w art. 11 ust. 4 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, zgodnie z którym tajemnicę przedsiębiorstwa stanowi określona informacja, jeżeli spełnia łącznie 3 warunki:

- a) ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub jest to inna informacja mająca wartość gospodarczą,
- b) nie została ujawniona do wiadomości publicznej,
- c) podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności. Zaleca się, aby informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa były trwale spięte i oddzielone od pozostałej (jawnej) części oferty.

Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.

- 14.11. Wykonawca przedkłada dokumenty w kopercie:

- a) zaadresowanej do Zamawiającego na adres podany na wstępie
- b) posiadającej oznaczenia:

„Oferta na odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu miasta Kolno”

- c) posiadającej oznaczenia: „*Nie otwierać przed 12.12.2016 r. godz. 12¹⁵”.*
- d) posiadającej nazwę i adres oferenta

14.14 Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert. Zawiadomienie o wprowadzeniu zmiany lub wycofaniu oferty winno być przygotowane tak jak oferta, a koperta powinna być oznaczona zgodnie z postanowieniami pkt 14.11 SIWZ i powinna zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

14.15 Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty i innych dokumentów.

15. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

15.1 Oferty w zamkniętych kopertach wraz z wymaganymi dokumentami, o których mowa w niniejszej specyfikacji należy złożyć w **Urzędzie Miasta Kolno, ul. Wojska Polskiego 20, 18-500 Kolno, pokój 113** nie później niż w dniu **12 grudnia 2016 r. do godz. 12⁰⁰**. Za datę i godz. złożenia oferty uważa się datę i godz. wpływu.

15.2 Oferty wysłane pocztą należy nadać z takim wyprzedzeniem, na ryzyko Wykonawcy, aby one mogły być doręczone przez pocztę najpóźniej w terminie określonym wyżej.

15.3 Oferty złożone po terminie jw. – bez otwierania zostaną zwrócone niezwłocznie Wykonawcy.

15.4 Otwarcie ofert nastąpi przez Przewodniczącego Komisji Przetargowej w obecności członków tej Komisji – w dniu **12.12.2016 r. o godz. 12¹⁵** w siedzibie Zamawiającego w **pokoju 001**.

15.5 Otwarcie ofert jest jawne.

15.6 Bezpośrednio przed otwarciem ofert Przewodniczący Komisji Przetargowej podaje kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

15.7 Otwierając oferty Przewodniczący Komisji Przetargowej podaje: nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, ceny, termin wykonania zamówienia, warunki płatności zawarte w ofercie

15.6 Oferty złożone po terminie, o którym mowa w punkcie 15.1, zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcom.

16. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

16.1 Cena oferty uwzględniająca wszystkie koszty musi być podana w PLN cyfrowo i słownie.

16.2 Wykonawca w formularzu ofertowym określi:

- 1) cenę jednostkową brutto za odbiór i zagospodarowanie 1 Mg niesegregowanych zmieszanych odpadów komunalnych,

- 2) cenę jednostkową brutto za odbiór i zagospodarowanie 1 Mg gromadzonych na nieruchomości w sposób selektywny odpadów komunalnych
 - 3) cenę oferty brutto stanowiącą sumę: iloczynów cen jednostkowych, o których mowa w ppkt 1, 2 i szacunkowej ilości odpadów komunalnych.
- 16.3 Cena podana w ofercie, powinna zawierać wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia, wynikające z dokumentacji przetargowej oraz wszelkie inne koszty nieujęte w dokumentacji, bez których nie jest możliwe wykonanie zamówienia, w tym w szczególności:
- 1) zachowania właściwego stanu sanitarnego użytkowanych pojazdów (mycie i dezynfekcja sprzętu winno odbywać się w warunkach spełniających wymagania z zakresu ochrony środowiska i ochrony sanitarnej),
 - 2) porządkowanie terenu zanieczyszczonego odpadami i innymi zanieczyszczeniami w trakcie realizacji usługi,
 - 3) naprawianie i ponoszenie kosztów naprawy szkód wyrządzonych podczas wykonywania usługi,
 - 4) zapewnienie przez cały czas trwania umowy dla właściwej realizacji przedmiotu umowy odpowiedniej ilości i obsługi środków technicznych, gwarantujących terminowe i jakościowe wykonanie zakresu rzeczowego usługi, utrzymanie przedmiotowych środków technicznych w dobrym stanie technicznym, gwarantującym sprawną pracę i ciągłość świadczenia usług w okresie określonym w umowie,
 - 5) wyposażenie własnych pracowników realizujących przedmiot zamówienia (zbieranie odpadów, transport,) w odzież ochronną z logo firmy oraz identyfikatory
 - 6) opłaty za zagospodarowanie odpadów komunalnych
- 16.4 Odbiór i transport odpadów w sytuacjach, w których dojazd do punktów wywozowych będzie utrudniony z powodu prowadzonych remontów dróg, dojazdów itp., warunków atmosferycznych nie daje Wykonawcy tytułu do wnoszenia roszczeń z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu umowy, chyba, że Zamawiający i Wykonawca w danym przypadku postanowią inaczej.
- 16.5 Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zapoznanie się z należyłą starannością z treścią dokumentacji przetargowej oraz za uzyskanie wiarygodnej informacji odnośnie warunków i zobowiązań, które w jakikolwiek sposób mogą wpłynąć na wartość lub charakter oferty lub realizację robót.
- 16.6 Rozliczenie między Zamawiającym a Wykonawcą będzie prowadzone w złotych polskich (PLN).

17. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

17.1 Ustala się, następujące kryteria ocen:

1) cena - waga kryterium 60

Maksymalną liczbę punktów (60) otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę za realizację całości przedmiotu zamówienia, pozostali będą oceniani wg poniższego wzoru:

$\frac{\text{Wartość brutto oferty najtańszej}}{\text{wartość brutto oferty ocenianej}} \times 60 \text{ pkt}$

2) termin płatności - waga kryterium 20

W powyższym kryterium oceniane będą terminy płatności faktur za realizację przedmiotu zamówienia (maksymalna liczba punktów 20). Ocena będzie dokonywana w na podstawie oświadczenia Wykonawcy zawartego w formularzu ofertowym w następujący sposób:

- termin płatności 30 dni - 20 pkt
- termin płatności 21 dni – 15 pkt
- termin płatności 14 dni - 10 pkt
- termin płatności 7 dni - 0 pkt

Nie wskazanie przez Wykonawcę w formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ dni określających termin płatności faktury będzie oznaczać, że Wykonawca zaproponował 7 dniowy termin płatności.

3) czas na realizację zgłoszonej reklamacji – waga kryterium 20

Ocena w zakresie – czas na realizację zgłoszonej reklamacji, przeprowadzona będzie na podstawie oświadczenia Wykonawcy zawartego w formularzu ofertowym, w którym Wykonawca ma obowiązek wskazać czas liczony w godzinach (nie dłuższy niż 72 godziny).

- czas na realizację zgłoszonej reklamacji 24h – 20 pkt
- czas na realizację zgłoszonej reklamacji 48h - 10 pkt
- czas na realizację zgłoszonej reklamacji 72h - 0 pkt

Nie wskazanie przez Wykonawcę w formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ czasu na realizację zgłoszonej reklamacji będzie oznaczać, że Wykonawca zaproponował 72h na realizację zgłoszonej reklamacji.

- 17.2 Wykonawca musi spełniać warunki określone w punkcie 9 niniejszej specyfikacji.
- 17.3 Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów po łącznej ocenie kryteriów nr 1 (cena oferty), nr 2 (termin płatności) i nr 3 (czas na realizację zgłoszonej reklamacji).
- 17.4 Zamawiający na podstawie art. 24a ustawy Pzp najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

18. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 18.1 Wzór umowy w załączeniu. Umowa może być zawarta w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostanie przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,

albo 10 dni – jeżeli zostanie przesłane w inny sposób, nie później jednak niż przed upływem okresu związania z ofertą.

- 18.2 Zawiadomienie o wyborze oferty zostanie wysłane wszystkim uczestnikom postępowania.
- 18.3 Informacja o wynikach postępowania zostanie udostępniona na stronie internetowej Zamawiającego.
- 18.4 Zamawiający ustali termin zawarcia umowy
- 18.5 Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny, chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 18.6 W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, przed zawarciem umowy, Zamawiający żąda umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

19. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

- 19.1. Dla zabezpieczenia należytego wykonania lub pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania zamówienia ustala się zabezpieczenie w wysokości 5% ceny całkowitej podanej w ofercie.
- 19.2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone w pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości. Zamawiający nie wyraża zgody na wnoszenie zabezpieczenia w innych formach.
- 19.3. Podpisanie umowy nastąpi po uprzednim wniesieniu całej ustalonej kwoty zabezpieczenia. Oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy musi być dostarczony do Zamawiającego przed podpisaniem umowy.
- 19.4 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy składane w formie gwarancji, czy poręczenia musi zostać dostarczone Zamawiającemu w terminie umożliwiającym Zamawiającemu potwierdzenie przyjęcia dokumentu bez zastrzeżeń lub prawo zgłoszenia do niego zastrzeżeń. Zamawiający zastrzega sobie prawo zgłoszenia zastrzeżeń do dokumentu w terminie trzech dni roboczych od daty otrzymania dokumentu (gwarancji, poręczenia); nie zgłoszenie przez Zamawiającego zastrzeżeń w terminie trzech dni roboczych od daty otrzymania dokumentu uważane będzie za przyjęcie dokumentu bez zastrzeżeń. Zabezpieczenie wnoszone w gwarancjach i poręczeniach nie może zawierać żadnych warunków do spełnienia przez Zamawiającego oraz ograniczeń (wykluczeni z odpowiedzialności) oprócz przewidzianych ustawą Pzp. Podpisanie umowy może nastąpić po przyjęciu przez Zamawiającego zabezpieczenia należytego wykonania umowy bez zastrzeżeń.

- 19.5. Zwrot zabezpieczenia następować będzie na zasadach określonych w art. 151 ustawy prawo zamówień publicznych.
- 19.6. Jeśli zabezpieczenie wniesione będzie w formie pieniężnej Zamawiający zwróci je łącznie z odsetkami bankowymi jednak po potrąceniu kosztów prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.

20 ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 20.1 Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.
- 20.3 Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.
- 20.4 Postanowienia umowy zawarto w projekcie umowy, który stanowi załącznik nr 9.
- 20.5 Zamawiający przewiduje zmiany postanowień umowy, jeżeli konieczność wprowadzenia zmian wynikać będzie z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, przy czym zmiany postanowień umowy dotyczyć będą:
- zmiany wartości brutto wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług VAT (wartość netto wynagrodzenia Wykonawcy jest stała).
 - zmiany obowiązków Wykonawcy w zakresie sprawozdawczości w przypadku zmiany przepisów dotyczących sprawozdawczości

21. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- 21.1 Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 21.2 Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy pzp.
- 21.3 Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie *zamówienia* lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
- 21.4 Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
- określenia warunków udziału w postępowaniu;
 - wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie *zamówienia*;
 - odrzucenia oferty odwołującego;
 - opisu przedmiotu zamówienia; wyboru najkorzystniejszej oferty.

- 21.5 Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 21.6 Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
- 21.7 Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 21.8 Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy prawo zamówień publicznych.
- 21.9. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
- 21.10 Na czynności, o których mowa w 21.9, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 ustawy Pzp
- 21.11 Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 21.12 Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków *zamówienia* na stronie internetowej
- 21.13. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 21.11 i 21.12 wnosi się: w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 21.14. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
- a) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,
 - b) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia; albo
- 21.15. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o *zamówieniu* lub postanowień specyfikacji istotnych warunków *zamówienia* Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.

- 21.16. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
- 21.17 Zamawiający nie później niż na 7 dni przed upływem ważności wadium, wzywa Wykonawców, pod rygorem wykluczenia z postępowania, do przedłużenia ważności wadium albo wniesienia nowego wadium na okres niezbędny do zabezpieczenia postępowania do zawarcia umowy. Jeżeli odwołanie wniesiono po wyborze oferty najkorzystniejszej, wezwanie kieruje się jedynie do Wykonawcy, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą.
- 21.18 Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
- 21.19 Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę do której przystępuje i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenia przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
- 21.20 Szczegółowe zasady środków ochrony prawnej przysługujące Wykonawcom oraz postępowania prowadzonego wskutek ich wniesienia określa Dział VI ustawy Pzp – Środki ochrony prawnej.

Załączniki:

1. Wzór formularza ofertowego.
2. Wzór oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
3. Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia
4. Wzór oświadczenia dotyczącego grupy kapitałowej
5. Wzór wykazu wykonanych/wykonywanych usług
6. Wzór wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych
7. Wzór oświadczenia dotyczące bazy magazynowo-transportowej.
8. Wykaz altan śmieciowych
9. Projekt umowy

.....
 Pieczęć Wykonawcy /REGON/

Dane dotyczące oferenta

Nazwa.....

Siedziba.....

Nr telefonu/faks.....

e-mail

NIP..... REGON.....

OFERTA

Nawiązując do ogłoszenia Miasta Kolno o przetargu nieograniczonym na „**Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Miasta Kolno**” składamy niniejszą ofertę.

Oferuję realizację zamówienia w zakresie określonym w SIWZ za kwotę:

Lp	Rodzaj odpadu	Jednostka	Ilość	Cena jednostkowa brutto zł	Wartość brutto zł kol 4 x kol 5
1	2	3	4	5	6
1	Zmieszane odpady komunalne	MG	1 900		
2	Odpady zebrane selektywnie	MG	300		
RAZEM					

cena brutto.....zł

(słownie:)

Jednocześnie oferuję: termin wykonania zamówienia:

Termin płatności :

Czas na realizację zgłoszonej reklamacji:

Akceptuję warunki płatności określone w projekcie umowy.

Oświadczamy, że:

1. Zapoznaliśmy się z treścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte,

2. Zapoznaliśmy się z projektem umowy i akceptujemy go,

Wnieśliśmy wadium w wysokościzł w dniu w formie

3. Następujące części zamówienia zamierzamy powierzyć podwykonawcom:

Lp.	Nazwa części zamówienia	Nazwa firmy podwykonawcy

4. Nasza oferta odpowiada warunkom zamówienia i jest ważna przez okres związania ofertą określony przez Zamawiającego w SIWZ,

5. W przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy w terminie zaproponowanym przez Zamawiającego, nie później jednak niż w okresie związania ofertą. Zastrzegam ujawnienie następujących danych zawartych w dokumentach dołączonych do niniejszej oferty:
.....

Do składania wyjaśnień przed Komisją Przetargową upoważniamy

Pana/Panią.....

Integralną częścią niniejszej oferty są:

1.
2.
3.
4.

.....
(miejscowość, data)

.....
/podpis Wykonawcy/

Załącznik nr 2 Wykonawca:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie Wykonawcy

**składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo
zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.

Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Miasta Kolno prowadzonego
przez **Miasto Kolno** oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego
w zakresie opisanym w pkt 9.2.1 i 9.2.3 Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia *(wskazać
dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu).*

..... *(miejsowość),* dnia r.

.....

(podpis)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu,
określonych przez Zamawiającego w zakresie opisanym w pkt 9.2.1 i 9.2.3 Specyfikacji
Istotnych

warunków zamówienia (wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu), polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....
.....

....., w następującym zakresie:

.....

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

Wykonawca:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie Wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.

Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Miasta Kolno. (nazwa

postępowania), prowadzonego przez **Miasto Kolno** (oznaczenie Zamawiającego), oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. [UWAGA: zastosować tylko wtedy, gdy Zamawiający przewidział wykluczenie Wykonawcy z postępowania na podstawie ww. przepisu]
Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp .

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....
.....
.....
.....
..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

[UWAGA: zastosować tylko wtedy, gdy Zamawiający przewidział możliwość, o której mowa w art. 25a ust. 5 pkt 2 ustawy Pzp]

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawcą/ami:

..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie podlega/ą wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na przedmiot zamówienia:

„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Miasta Kolno”
oświadczam, że:

nie należymy* / należymy* do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.), w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r., poz. 184, 1618 i 1634), razem z innym Wykonawcą/Wykonawcami, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu. **

** niepotrzebne skreślić*

*** W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty lub informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu*

UWAGA: Oświadczenie należy złożyć w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert.

Miejscowość.....dnia.....2016 r.

.....
/podpis Wykonawcy/

WYKAZ USŁUG

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:

„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Miasta Kolno”

przedkładam/y następujący wykaz wykonanych lub wykonywanych głównych usług, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie

Lp.	Podmiot na rzecz którego usługi zostały wykonane/są wykonywane	Wartość usługi	Przedmiot wykonanej usługi	Ilość w Mg odebranych odpadów (określić w celu oceny spełnienia warunku)	Data wykonania (data rozpoczęcia i zakończenia) <small>(od dd/mm/rrrr do dd/mm/rrrr)</small>

Do wykazu należy załączyć dowody określające czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Miejscowość.....dnia.....2016 r.

.....
/podpis Wykonawcy/

**WYKAZ NARZĘDZI, WYPOSAŻENIA ZAKŁADU
I URZĄDZEŃ TECHNICZNYCH DOSTĘPNYCH WYKONAWCY
W CELU WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:

„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Miasta Kolno”

przedkładam poniższy wykaz, dla celów potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu, dotyczącego dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym:

Lp.	Opis pojazdów rodzaj, charakterystyka	Ilość	Informacja o podstawie dysponowania wskazanymi zasobami
1	pojazdy przystosowane do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych		
2	pojazdy przystosowane do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych		
3	pojazdy do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej		

Miejscowość.....dnia.....2016 r.

.....
/podpis Wykonawcy/

.....
Pieczęć Wykonawcy

Załącznik nr 7

OŚWIADCZENIE

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:

„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Miasta Kolno”

oświadczam/y że posiadamy bazę magazynową – transportową usytuowaną w
.....(należy podać dokładny adres) w odległości
nie większej niż 60 km od granicy Miasta Kolno; na terenie, do którego posiadamy
następujący tytuł prawny

Ponadto oświadczam/y że ww. baza magazynowo – sprzętowa spełnia wymagania
rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych
wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz.
U. z 2013 r. poz. 122.).

Miejscowość.....dnia.....2016 r.

.....
/podpis Wykonawcy/

Wykaz altan śmieciowych

L.p.	Lokalizacja
1.	Wojska Polskiego 21
2.	Sienkiewicza 3
3.	11 Listopada 1
4.	Wojska Polskiego 69a
5.	11 Listopada 3
6.	Sikorskiego 3C
7.	Sikorskiego 4
8.	Sikorskiego 5
9.	M. Konopnickiej 5
10.	W. Witosa 3A
11.	W. Witosa 11
12.	W. Witosa 21
13.	11 Listopada 8
14.	Kubra 1
15.	Wyszyńskiego 8
16.	Konstytucji 3 Maja 3
17.	Konstytucji 3 Maja 66
18.	Kolejowa 6
19.	Kolejowa 4
20.	Księcia Janusza 46
21.	Plac Wolności 16
22.	Plac Wolności 12A
23.	Księcia Janusza 5
24.	Księcia Janusza 14
25.	Plac Wolności 23
26.	Plac Wolności 13

Projekt umowy

UMOWA Nr

na odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Miasta Kolno

zawarta w dniu 2016 roku w Kolnie pomiędzy:

Miastem Kolno, ul. Wojska Polskiego 20, 18-500 Kolno

REGON 450669849 NIP 2910225234 reprezentowanym przez:

Andrzeja Dudę – Burmistrza Miasta Kolno

zwanym w dalszej treści umowy **Zleceniodawcą**

a

Siedziba:

Nr telefonu/faks: fax:

REGON: NIP KRS

reprezentowanym przez:

1.

zwanym w dalszej treści umowy „Wykonawcą”

§ 1

Przedmiot umowy:

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji świadczenie usługi pn.: „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Miasta Kolno”
2. Zakres usługi obejmuje:
 - 1) odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Miasto Kolno.
3. Zamawiający szacuje łączną masę odpadów komunalnych do odbioru i zagospodarowania z terenu nieruchomości zamieszkałych na poziomie:
 - 1) masa zmieszanych odpadów komunalnych – 1900 Mg
 - 2) masa selektywnie zebranych odpadów – 300 Mg
4. W ramach zadania, o którym mowa w § 1 ust. 1, Wykonawca zobowiązany jest do odbioru i zagospodarowania wszystkich stałych odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych z terenu administracyjnego Miasta Kolno w sposób wskazany w niniejszej umowie, zgodnie z ogólnie obowiązującymi przepisami prawa oraz z należytą starannością, jakiej wymaga się od profesjonalnego przedsiębiorcy.
5. W ramach zadania, o którym mowa w § 1 ust. 1, Wykonawca zobowiązany jest do:
 - 1) wyposażenia właścicieli nieruchomości w zabudowie jednorodzinnej w niezbędne pojemniki na odpady zmieszane i worki do segregacji odpadów, właścicieli /zarządców w zabudowie wielorodzinnej, w odpowiednie pojemniki na odpady zmieszane i segregowane, przed pierwszym dniem obowiązywania umowy zawartej z Zamawiającym. Na potwierdzenie powyższego Wykonawca złoży Zamawiającemu oświadczenie o wyposażeniu nieruchomości w worki i pojemniki oraz wykaz nieruchomości do których nie dostarczono worków i pojemników z przyczyn niezależnych od Wykonawcy. Przyczyny w formie pisemnej należy udokumentować.

Za dowód, mogą być uznane wskazania urządzeń kontrolujących czas i przebieg tras pojazdów, takich jak tachograf czy GPS. Za przyczyny niezależne od Wykonawcy, można będzie uznać w szczególności, co najmniej trzykrotne niezastanie właściciela/zarządcy nieruchomości pod wskazanym adresem w odstępach co najmniej 3 dniowych w godzinach 7.00 – 20.00.

- 2) dostarczenia, ustawienia i odbierania z wyznaczonych przez Zamawiającego maksymalnie 8 punktów (apteki bądź innych miejsc) pojemników do selektywnego zbierania przeterminowanych leków;
- 3) dostarczenia, ustawienia i odbierania z wyznaczonych przez Zamawiającego maksymalnie 4 punktów na terenie Miasta Kolno pojemników na zużyte baterie i akumulatory;
- 4) niezwłocznej bezpłatnej wymiany pojemników o których mowa w ust. 1, w przypadku ich uszkodzenia lub zniszczenia podczas odbierania odpadów z winy Wykonawcy;
- 5) zebrania odpadów leżących obok altanek śmietnikowych i pojemników lub w innym dowolnym miejscu, jeżeli będzie to wynikiem działania Wykonawcy;
- 6) informowania mieszkańców o zasadach i terminach odbierania poszczególnych rodzajów odpadów poprzez dostarczenie, w terminie nie później niż na 7 dni przed rozpoczęciem realizacji zamówienia w zakresie odbioru odpadów, mieszkańcom zabudowy jednorodzinnej harmonogramu odbioru odpadów na 2017 rok. Wykonawca obowiązany jest, w ramach umowy zawartej z Zamawiającym, do dystrybucji również innych dokumentów związanych z Systemem Gospodarki Odpadami w Kolnie, o ile nie wymagają one potwierdzenia odbioru;
- 7) monitorowania obowiązku ciążącego na właścicielach nieruchomości w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych. W przypadku stwierdzenia, że właściciel nieruchomości nie wywiązuje się z obowiązku w zakresie segregacji odpadów, Wykonawca odbiera odpady jako niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne w najbliższym terminie odbioru zmieszanych odpadów komunalnych. Wykonawca zobowiązany będzie w terminie 2 dni roboczych od dnia zaistnienia opisanej sytuacji do pisemnego lub drogą elektroniczną poinformowania Zamawiającego o niewywiązaniu się z obowiązku segregacji odpadów przez właściciela nieruchomości. Informacja powinna być przedstawiona w formie oświadczenia i notatki z zaistnienia takiego zdarzenia, a także dokumentacji fotograficznej. Z dokumentacji musi jednoznacznie wynikać, jakiej dotyczy nieruchomości, w jakim dniu i o jakiej godzinie doszło do ustalenia w/w zdarzenia;
- 8) ważenia wszystkich odebranych odpadów komunalnych na legalizowanej wadze;
- 9) zagospodarowania odebranych odpadów zgodnie z obowiązującym Planem Gospodarki Odpadami Województwa Podlaskiego, zwanym dalej „Planem” oraz przekazywania ich do następujących instalacji:
 - a) Odpady komunalne odbierane od właścicieli nieruchomości, w ramach gminnego systemu gospodarki odpadami komunalnymi, przekazywane będą do regionalnej instalacji - Zakładu Przetwarzania i Unieszkodliwiania Odpadów w Czartorii, 18-413 Miastkowo oraz uprawnionym podmiotom w celu poddania ich procesom odzysku lub unieszkodliwiania, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

- b) Regionalna Instalacja Przetwarzania Odpadów Komunalnych zlokalizowana jest w Czartorii, gm. Miastkowo, 18-413 Miastkowo.
- c) W przypadku wystąpienia awarii Regionalna Instalacja Przetwarzania Odpadów Komunalnych w Czartorii, odpady powinny być przekazane do instalacji zastępczej wskazanej w WPGO.

W przypadku zmiany (w okresie obowiązywania niniejszej umowy) Planu Gospodarki Odpadami Województwa Podlaskiego, należy dostosować sposób zagospodarowania odebranych odpadów do nowo obowiązujących przepisów.

10) dostarczenie odpadów na własny koszt do instalacji przewidzianej do zastępczej obsługi w przypadku awarii regionalnej instalacji i informowania o tej okoliczności Zamawiającego;

11) prowadzenia selektywnej zbiórki odpadów komunalnych w następujący sposób:

a) w zabudowie wielorodzinnej:

- Selektywnie zbierane odpady komunalne (kod 15 01 01, 20 01 01, 15 01 02, 20 01 39, 15 01 04, 20 01 40, 15 01 05, 15 01 06, 20 01 02, 15 01 07). Selektowna zbiórka odpadów komunalnych na terenie zabudowy wielorodzinnej odbywać się będzie do specjalistycznych pojemników. Częstotliwość odbioru przez Wykonawcę tych odpadów zależy od lokalizacji:
 - pojemniki na szkło – po wypełnieniu pojemników, nie rzadziej niż 2 razy w tygodniu w godzinach 7.00 – 20.00
 - pojemniki na papier - po wypełnieniu pojemników, nie rzadziej niż 2 razy w tygodniu w godzinach 7.00 – 20.00
 - pojemniki na plastik, metal i opakowania wielomateriałowe – po wypełnieniu pojemników, nie rzadziej niż 2 razy w tygodniu w godzinach 7.00 – 20.00

Pojemniki zapewnia Wykonawca.

- Odpady ulegające biodegradacji „zielone” (kod 20 02 01)

Częstotliwość odbioru przez Wykonawcę odpadów „zielonych” z altanek śmietnikowych lub miejsc wskazanych przez zarządców nieruchomości: po wypełnieniu pojemników, nie rzadziej niż 1 w tygodniu w okresie od 1 kwietnia do 30 listopada. Szczegółowy harmonogram Wykonawca uzgodni z zarządcami nieruchomości z udziałem Zamawiającego.

b) w zabudowie jednorodzinnej:

- Selektownie zbierane odpady komunalne (kod 15 01 01, 20 01 01, 15 01 02, 20 01 39, 15 01 04, 20 01 40, 15 01 05, 15 01 06, 20 01 02, 15 01 07, 20 02 01, 20 01 99). Selektowna zbiórka odpadów komunalnych na terenie zabudowy jednorodzinnej będzie się odbywać w systemie workowym. Wprowadza się 4 rodzaje worków:
 - żółty do gromadzenia odpadów z tworzyw sztucznych, metali i opakowań wielomateriałowych (kod 15 01 02, 20 01 39, 15 01 04, 20 01 40, 15 01 05, 15 01 06) – odbiór 1 raz w miesiącu;
 - biały lub zielony na odpady ze szkła (kod 15 01 07, 20 01 02) - 1 raz w miesiącu.
 - niebieski na odpady z papieru i tektury (kod 15 01 01, 20 01 01) - 1 raz w miesiącu;
 - brązowy na odpady ulegające biodegradacji „zielone” (kod 20 02 01) - odbiór 2 razy w miesiącu w okresie od 1 kwietnia do 30 listopada.

Worki na selektywnie zbierane odpady zapewnia Wykonawca.

Przy jednorazowym odbiorze worków na odpady segregowane, z każdego punktu odbioru w zabudowie jednorodzinnej, Wykonawca odbierający odpady zobowiązany jest do pozostawienia tej samej ilości worków danego rodzaju. Większe ilości worków odbierane są przez właścicieli nieruchomości w wyznaczonym przez Wykonawcę punkcie odbioru zlokalizowanym na terenie miasta Kolno, w uzgodnieniu z Zamawiającym.

- c) częstotliwość odbierania pozostałych, innych niż określone w pkt. a i b selektywnie zbieranych odpadów z terenu Miasta Kolno określa się następująco:
- przeterminowane leki (kod 20 01 32) - przeterminowane, nieużyte leki należy umieszczać w przeznaczonych do tego celu pojemnikach ustawionych w wyznaczonych punktach (aptekach i punktach aptecznych 8 punktów) - w godzinach ich pracy lub dostarczyć do PSZOK. Do zadań Wykonawcy należy dostarczenie pojemników do ich zbierania i odbiór odpadów z aptek. Wykonawca zobowiązany jest do monitorowania stanu zapełnienia pojemników i odbioru odpadów z taką częstotliwością, żeby nie następowało ich przepełnienie;
 - baterie (kod 20 01 33) – zużyte baterie należy umieszczać w pojemnikach na baterie w wyznaczonych placówkach oświatowych (4 obiekty) lub dostarczyć do PSZOK, gdzie znajdować się będą pojemniki do zbierania odpadów – w godzinach ich pracy. Do zadań Wykonawcy należy dostarczenie pojemników do ich zbierania i odbiór odpadów z punktów. Wykonawca zobowiązany jest do monitorowania stanu zapełnienia pojemników i odbioru odpadów z taką częstotliwością, żeby nie następowało ich przepełnienie.
- d) Przewidywana ilość worków do selektywnej zbiórki odpadów:
- „TWORZYWA SZTUCZNE” lub kolor żółty – 18 000 szt.,
 - „SZKŁO” lub kolor biały, lub zielony – 11 000 szt.,
 - „PAPIER” lub kolor niebieski – 7 000 szt.,
 - „ZIELONE” lub kolor brązowy – 1 500 szt.

Powyższe dane są ilościami orientacyjnymi. Wykonawca powinien uwzględnić zwiększenie powyższych ilości do 20% uwzględniając osiągnięcie wskaźników wynikających z PGOWP.

Worki mają wyglądać estetycznie, z zachowaniem obowiązującej kolorystyki lub posiadać trwałe oznaczenie napisem dotyczącym zbieranego odpadu. Worku muszą posiadać trwałe oznaczenie napisem informującym o pochodzeniu odpadów oraz danych Wykonawcy: nazwa, adres, numer telefonu.

Charakterystyka worków do selektywnej zbiórki odpadów:

- materiał – tworzywo o wytrzymałości nie mniejszej niż dla tworzywa LDPE,
- pojemność – od 60 do 120 litrów,
- kolor – biały lub zielony, żółty, niebieski, brązowy,
- grubość – minimum 0,06 mm,

12) Prowadzenia zbiórki niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych w następujący sposób:

- a) zbiórka niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych w zabudowie wielorodzinnej:

Nieselegowane (zmieszane) odpady komunalne zbierane będą do pojemników ustawionych w dotychczasowych przeznaczonych do tego miejscach (altanki śmietnikowe, wyznaczone miejsca na pojemniki).

Częstotliwość odbioru przez Wykonawcę odpadów zmieszanych – 6 razy w tygodniu, w dniach ustalonych bezpośrednio z zarządcami nieruchomości, w godzinach 7.00 – 20.00.

b) zbiórka stałych odpadów komunalnych nieselegowanych (zmieszanych) w zabudowie jednorodzinnej:

Nieselegowane (zmieszane) odpady komunalne (kod 20 03 01) gromadzone będą w pojemnikach. Pojemniki zapewnia Wykonawca. Częstotliwość odbioru i wywozu przez Wykonawcę – 1 raz w tygodniu.

c) Charakterystyka obsługiwanych nieruchomości na terenie Miasta Kolno:

- liczba nieruchomości do obsługi w zabudowie jednorodzinnej – 1063
- liczba punktów odbioru odpadów zmieszanych w zabudowie wielorodzinnej (altanki, miejsca ustawienia pojemników) – 26
- na podstawie złożonych deklaracji na dzień 31.10.2015r. 92,5% gospodarstw domowych zadeklarowało segregowanie odpadów.

13) dostarczania Zamawiającemu w wersji papierowej sprawozdań półrocznych o jakich mowa w art. 9 n ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2013r. poz. 1399 z późn. zm.) oraz sprawozdań rocznych, o których mowa w art. 9na w/w ustawy, zwanej dalej „ustawą”. Sprawozdania powinny być sporządzone zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z 15 maja 2012r. w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami (Dz. U. z 2012r. poz. 630), a w przypadku zmiany rozporządzenia, zgodnie z obowiązującymi wzorami druków;

14) w celu umożliwienia sporządzenia przez Zamawiającego rocznego sprawozdania z realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi, o którym mowa w art. 9q ustawy, Wykonawca zobowiązany będzie przekazać Zamawiającemu niezbędne informacje umożliwiające sporządzenie sprawozdania jak również wszelkich innych informacji dotyczących odbioru, odzysku, unieszkodliwiania i segregacji odpadów, jeśli w trakcie realizacji zamówienia na Zamawiającego nałożony zostanie dodatkowy obowiązek ustawowy sporządzania nowych, zmodyfikowanych sprawozdań z zakresu gospodarki odpadami;

15) przedkładania Zamawiającemu miesięcznych raportów wagowych zawierających rodzaj i ilość: odebranych odpadów (zgodnie z obowiązującą klasyfikacją odpadów), wydanych/odebranych worków oraz opróżnionych pojemników; na których znajdować się powinna informacja, że odpady pochodzą z terenu Miasta Kolno, w terminie 21 dni od zakończenia danego miesiąca;

16) przekazywania Zamawiającemu wraz z miesięcznym raportem wagowym wszystkich kart przekazania odpadów odebranych w danym miesiącu, zgodnie z obowiązującymi wzorami, o jakich mowa w rozporządzeniu Ministra Środowiska z 12 grudnia 2014r. w sprawie wzorów dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów (Dz. U. z 2014 r. poz. 1973)

6. Szczegółowy zakres i sposób wykonywania świadczeń składających się na przedmiot zamówienia określa również Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia stanowiąca załącznik do niniejszej umowy.
7. Wykonawca w trakcie realizacji zamówienia zobowiązuje się zapewnić:
 - 1) odpowiedni poziom recyklingu i przygotowania do ponownego użycia następujących frakcji odpadów komunalnych: papieru, metali, tworzyw sztucznych oraz odpowiedni poziom recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2012 r. poz. 645), obliczonych zgodnie z cytowanym Rozporządzeniem
 - 2) odpowiedni poziom ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów (Dz. U. z 2012 r. poz. 676), obliczonego w sposób określony w cytowanym Rozporządzeniu.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli realizacji obowiązków Wykonawcy, w szczególności poprzez rejestrację fotograficzną i wideofoniczną.

§ 2

Wymagania zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących określone czynności

1. Zamawiający stosownie do art. 29 ust. 3a ustawy prawo zamówień publicznych, wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osoby wykonujące czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia określone w ust. 2. Wykonawca lub podwykonawca zatrudni wyżej wymienione osoby na okres realizacji zamówienia.

W przypadku rozwiązania stosunku pracy przed zakończeniem tego okresu, zobowiązuje się do niezwłocznego zatrudnienia na to miejsce innej osoby oraz przedłożenia aktualnego wykazu, o którym mowa w ust. 3.
2. Rodzaj czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia:
 - c) transport odpadów
 - d) nadzór bezpośredni nad właściwą realizacją usługi
3. Wykonawca w terminie do 10 dni licząc od dnia podpisania umowy będzie zobowiązany do przedstawienia Zamawiającemu oświadczenie o zatrudnieniu osób, wykonujących czynność opisane w pkt 4.2, na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (dz. U. z 2014 r. poz. 1502 z późn. zm.) wraz z wykazem zatrudnionych osób (należy podać imię, nazwisko i rodzaj wykonywanej czynności lub stanowisko). W przypadku zmiany osób zatrudnionych Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć aktualny wykaz o którym mowa w niniejszym punkcie.

4. Zamawiający będzie miał prawo przeprowadzić kontrolę, podczas realizacji usługi, czy osoby wykonujące czynności wskazane w ust. 2 znajdują się w wykazie opisanym w ust. 3.
5. W przypadku dwukrotnego nie wywiązania się z obowiązku wskazanego w ust. 3 lub zmiany sposobu zatrudnienia osób wskazanych w wykazie opisanym w ust. 3, Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy z winy Wykonawcy.

§ 3

Wymagane poziomy recyklingu:

1. Wykonawca zobowiązany jest do osiągnięcia na obszarze Miasta Kolno poziomów recyklingu i przygotowania do ponownego użycia frakcji odpadów komunalnych składających się z papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła obliczonych na podstawie wzoru określonego w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2012r. poz. 645)
2. Wymagany do uzyskania poziom recyklingu, o którym mowa w ust. 1 wynosi 20% w roku 2017.

§ 4

Sprawozdawczość:

1. Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania Zamawiającemu miesięcznego pisemnego sprawozdania.
2. Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania w ramach sprawozdania miesięcznego informacji o:
 - 1) masie niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych odebranych w ramach realizacji umowy oraz sposobie ich zagospodarowania, wraz ze wskazaniem instalacji, do której zostały przekazane odebrane od właścicieli nieruchomości zmieszane odpady komunalne, odpady ulegające biodegradacji „zielone” oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania,
 - 2) masie poszczególnych rodzajów odebranych odpadów komunalnych gromadzonych w sposób selektywny oraz sposobie ich zagospodarowania, wraz ze wskazaniem instalacji, do której zostały przekazane,
3. Wykonawca zobowiązany jest do składania Zamawiającemu kopii (potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę) kart przekazania odpadów zmieszanych i selektywnie zebranych do RIPOK-u bądź do innej jednostki, która odbiera odpady selektywnie zebrane, sporządzonych zgodnie z obowiązującymi wzorami, o jakich mowa w rozporządzeniu Ministra Środowiska z 8 grudnia 2010r. w sprawie wzorów dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów (Dz. U. 2014 poz. 1973).
4. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca doręczy Zamawiającemu w formie pisemnej wraz z zestawieniem ważeń i kartami przekazania odpadów, z podziałem na odpady zmieszane i selektywnie zebrane.
5. Niezależnie od obowiązku składania sprawozdania miesięcznego, Wykonawca zobowiązany jest do sporządzania sprawozdań półrocznych, o których mowa w art. 9n

ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, w sposób i terminach określonych ustawą.

6. Wykonawca zobowiązany jest na każdorazowe żądanie Zamawiającego udostępnić we wskazanym zakresie informacje z systemów GPS dotyczących wszystkich przejazdów pojazdów transportujących odpady w zakresie: tras przejazdu każdego z pojazdów, miejsc zatrzymania pojazdów, a także momentów odbioru odpadów z posesji i wyładunku odpadów lub udostępnić login GPS do systemu, w którym Zamawiający będzie mógł samodzielnie wykonywać sprawdzanie tras przejazdu każdego z pojazdów, miejsc zatrzymania pojazdów, a także momentów odbioru odpadów z posesji i wyładunku odpadów.

§ 5

Termin realizacji:

Wykonawca zrealizuje usługę objętą przedmiotem zamówienia w terminie od dnia 01.01.2017 r. do dnia 31.12.2017 r., nie dłużej jednak niż do momentu, w którym wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie umowy osiągnie całkowitą wartość, na którą zostanie zawarta umowa określona w § 6 ust. 1, przy czym ilość odpadów komunalnych zmieszanych i zebranych selektywnie może być większa lub mniejsza niż wskazana przez Zamawiającego.

§ 6

Wynagrodzenie i sposób rozliczeń:

1. Za wykonanie całości przedmiotu umowy określonego w §1 umowy, Strony ustalają wynagrodzenie w cenie brutto..... zł z zastrzeżeniem ust. 2 oraz § 5.
2. Strony zgodnie oświadczają, iż rzeczywiste ilości odebranych i zagospodarowanych na podstawie niniejszej Umowy odpadów mogą różnić się od szacunkowej ilości odpadów komunalnych podanej w § 1 ust. 3 umowy.
3. Wykonawca nie będzie wnosił roszczeń z tytułu faktycznie mniejszej ilości odpadów niż określone ilości w § 1 ust. 3.
4. Rozliczanie należności będzie odbywało się na podstawie rzeczywistych ilości odebranych odpadów w kwocie:
 - 1) (słownie:.....) złotych brutto za odbiór i zagospodarowanie 1 Mg niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych,
 - 2) (słownie:.....) złotych brutto za odbiór i zagospodarowanie 1 Mg odpadów zbieranych selektywnie.
5. Rozliczenie za wykonanie przedmiotu umowy następować będzie co miesiąc, na podstawie faktury VAT, prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę z załączonym sprawozdaniem, o którym mowa w § 4 ust.1.
6. Podstawą do wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę jest kompletna dokumentacja opisana w ust. 5. W przypadku nie kompletnej dokumentacji brak jest podstawy do wystawienia faktury VAT. Faktura wystawiona przez Wykonawcę bez załączenia do niej kompletnej dokumentacji wymaganej według ust. 5 będzie zwrócona Wykonawcy, a Zamawiający nie pozostaje w opóźnieniu (zwłóce) w zapłacie wynagrodzenia.

7. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty należnego Wykonawcy wynagrodzenia w wysokości określonej zgodnie z zapisami ust. 4-7, przelewem na rachunek bankowy, w terminie ... dni od daty otrzymania faktury VAT spełniającej wymogi opisane w ust. 5.
8. Zamawiający uprawniony jest do potrącenia z wynagrodzenia Wykonawcy wszelkich należnych jemu na podstawie niniejszej Umowy kwot, w szczególności kar umownych.
9. Faktury należy wystawiać na: Urząd Miasta Kolno, 18-500 Kolno ul. Wojska Polskiego 20; 18-500 Kolno; NIP 721-11-40-977.
10. Opłaty za przyjęcie odpadów do RIPOK, innych odbiorców i na składowisko ponosi Wykonawca w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w ust 1.

§ 7

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Strony ustalają, że Wykonawca wniesie /do dnia podpisania umowy/ zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % wartości umowy tj.-zł, słownie: w formie
2. Zwrot zabezpieczenia nastąpi w terminie 30 dni od wykonania przez Wykonawcę całości usługi.

§ 8

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający może odstąpić od umowy, jeżeli poweźmie wiadomość o tym, że:
 - 1) wszczęte zostało postępowanie upadłościowe Wykonawcy,
 - 2) rozpoczęto likwidację firmy Wykonawcy,
 - 3) Wykonawca utracił uprawnienia do wykonywania przedmiotu umowy wynikające z przepisów szczególnych.
2. Odstąpienie od umowy przez Zamawiającego może nastąpić również, jeżeli Wykonawca:
 - 1) nie rozpoczął wykonywania usług w pełnym zakresie objętym umową z dniem 01.01.2017 r.,
 - 2) zaniechał realizacji umowy, tj. w sposób nieprzerwany nie realizuje jej przez kolejnych 30 dni kalendarzowych,
 - 3) dwukrotnie nie wywiązał się z obowiązku wskazanego w § 3 ust. 3 lub zmienił sposób zatrudnienia osób wskazanych w wykazie opisanym w § 3 ust. 3,
 - 4) pomimo uprzednich, pisemnych, co najmniej dwukrotnych wezwań ze strony Zamawiającego nie wykonuje usług zgodnie z postanowieniami umowy lub w istotny sposób narusza zobowiązania umowne.
3. Ponadto w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy. W tym celu Zamawiający wraz z Wykonawcą winni ustalić wartość faktycznie wykonanych przez Wykonawcę usług, a Wykonawca zobowiązuje się współpracować z Zamawiającym w tym zakresie.

4. Odstąpienie od Umowy powinno pod rygorem nieważności, zostać dokonane na piśmie i zawierać uzasadnienie.

§ 9

Ubezpieczenia

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone Zamawiającemu i osobom trzecim w związku z wykonaniem umowy.
2. Celem wyłączenia odpowiedzialności materialnej Zamawiającego lub Wykonawcy z tytułu szkód powstałych w związku z zaistnieniem określonych zdarzeń losowych i odpowiedzialności cywilnej w czasie realizacji umowy, Wykonawca zawrze odpowiednie umowy ubezpieczenia.
3. Ubezpieczeniu podlegają w szczególności:
 - 1) urządzenia, mienie ruchome związane z prowadzeniem usług - od zdarzeń losowych,
 - 2) odpowiedzialność cywilna za szkody wyrządzone Zamawiającemu, właścicielom nieruchomości i osobom trzecim powstałe w związku z prowadzonymi usługami, w tym także ruchem pojazdów mechanicznych.
4. Koszty ubezpieczenia ponosi Wykonawca.
5. Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia na każde żądanie Zamawiającego polisy ubezpieczeniowej oraz dowodów opłacania składek.

§ 10

Kary umowne

1. Zamawiającemu przysługują od Wykonawcy kary umowne w poniższych przypadkach i wysokościach:
 - 1) 1 000 zł za każdy dzień zwłoki w terminowym odebraniu odpadów z winy Wykonawcy, bez wcześniejszego zawiadomienia Zamawiającego o wystąpieniu problemu z odbiorem odpadów ;
 - 2) 15% kwoty brutto określonej w § 6 ust. 1 umowy za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy,
 - 3) 200 złotych za każdy dzień opóźnienia w przekazaniu harmonogramu w terminach określonych w § 1 ust. 6,
 - 4) 10 000 złotych za każdy przypadek zmieszania segregowanych odpadów z odpadami komunalnymi zmieszanymi, z wyłączeniem przypadków niedopełnienia realizowanego przez właściciela nieruchomości obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych,
 - 5) 10 000 złotych za nieosiągnięcia wymaganych zgodnie z § 3 ust. 1-2 poziomów recyklingu i przygotowania do ponownego użycia frakcji odpadów komunalnych składających się z papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła – w wysokości stanowiącej iloczyn stawki opłaty za zmieszane odpady komunalne, określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 290 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo Ochrony Środowiska, i brakującej masy odpadów komunalnych, wyrażonej w Mg, wymaganej do osiągnięcia odpowiedniego poziomu recyklingu, wymaganego w danym

roku kalendarzowym do uzyskania minimalnego procentowego poziomu recyklingu i przygotowania do ponownego użycia odpadów komunalnych.

- 6) 5 000 złotych przypadku nie przedstawienia w terminie oświadczenia wraz z wykazem, o których mowa w pkt. § 3 ust 3
 - 7) 3 000 złotych w przypadku stwierdzenia w trakcie kontroli, że osoby wykonujące czynności, o których jest mowa w pkt § 3 ust 2 nie znajdują się w wykazie opisanym w § 2 ust 3 oraz skieruje do realizacji umowy osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę.
 - 8) za przekroczenie czasu na realizację zgłoszonej reklamacji tj. h od czasu zgłoszenia reklamacji przez Zamawiającego – 1.000,00 zł za każde zdarzenie.
 - 9) za używanie do odbierania i transportu odpadów zmieszanych pojazdem z zabudową bębnową typu *rotopress* tzw. „*tuba*” – 3.000,00 zł za każde zdarzenie.
2. Jeżeli wynagrodzenie Wykonawcy jest niższe niż wyliczona do potrącenia kara umowna, Wykonawca zobowiązuje się tę różnicę dopłacić.
 3. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt. 2 kwoty kar umownych Wykonawca zobowiązany jest przelać na rachunek bankowy Zamawiającego w terminie 14 dni od daty doręczenia wezwania do jej zapłaty.
 4. W przypadku określonym w ust. 1 pkt. 1 oraz pkt. 3-6 kwoty kar umownych zostaną potrącone z wynagrodzenia Wykonawcy.
 5. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy :
 - 1) ustawowe odsetki w przypadku zwłoki w uregulowaniu wynagrodzenia,
 - 2) karę umowną – 10% kwoty brutto określonej w § 6 ust.1 umowy za odstąpienie od umowy z przyczyn zawinionych przez Zamawiającego.

§ 11

Podwykonawcy

1. W przypadku wykonywania przedmiotu Umowy przez podwykonawców, Wykonawca ponosi odpowiedzialność wobec Zamawiającego za wszystkie działania lub zaniechania podwykonawców, jak za własne.
2. W przypadku wykonywania przedmiotu umowy przez podwykonawców, podwykonawcy zobowiązani są do posiadania na dzień zawarcia umowy z Wykonawcą usług, wszelkich stosownych zezwoleń oraz wpisów do właściwych rejestrów, umożliwiających wykonywanie postanowień Umowy w sposób zgodny z jej treścią i przepisami prawa.
3. Przed zawarciem umowy z podwykonawcą, Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu informacji na temat proponowanych podwykonawców wraz z projektem umowy, w której zawarte zostaną informacje w zakresie czynności, jakie będą wykonywane przez podwykonawcę oraz uprawnienia zgodnie z pkt. 2.
4. Zamawiający w ciągu 10 dni od daty otrzymania informacji o podwykonawcy może zgłosić sprzeciw, co do jego wyboru.
5. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu jednego egzemplarza podpisanej przez Wykonawcę i podwykonawcę umowy o świadczenie usług (oryginał) oraz oświadczenia podwykonawcy, iż znana jest mu treść niniejszej Umowy. Dokumenty te Wykonawca zobowiązany jest doręczyć Zamawiającemu w terminie 3 dni od dnia zawarcia umowy z podwykonawcą.

6. Zamawiający z uzasadnionych powodów może domagać się zmiany podwykonawcy podczas realizacji usługi. W takich przypadkach Zamawiający i Wykonawca w drodze negocjacji, w interesie realizacji umowy uzgadniają swoje stanowiska, mając na uwadze odpowiedzialność Wykonawcy za realizację całości przedmiotu umowy.
7. Wraz z umową z podwykonawcą Wykonawca składa oświadczenia, w których on i Podwykonawca zobowiązują się wobec Zamawiającego, iż najpóźniej w terminie 3 dni od dnia powstania zaległości w wypłacie wynagrodzenia, poinformuje pisemnie o tym fakcie Zamawiającego. W przypadku zgłoszenia przez Wykonawcę lub podwykonawcę zaległości, Zamawiający wstrzymuje wypłatę wynagrodzenia należnego Wykonawcy w kwocie równej powyższej zaległości obejmującej należność główną i odsetki za opóźnienie. O zatrzymaniu wynagrodzenia Zamawiający niezwłocznie informuje Wykonawcę faksem lub listem poleconym. Wykonawca przedstawia niezwłocznie stanowisko, co do przyczyn powstania zaległości i terminie jej uregulowania. W przypadku, gdy zaległość nie zostanie uregulowana w terminie 14 dni od dnia otrzymania oświadczenia Wykonawcy lub Podwykonawcy, a wyjaśnienia Wykonawcy w dostateczny sposób nie uzasadnia powstania zaległości Zamawiający jest uprawniony do niezwłocznego uregulowania powstałej zaległości wraz z należnymi odsetkami za opóźnienie i potrącenia powyższej kwoty z należnego Wykonawcy wynagrodzenia lub gwarancji dobrego wykonania.

§ 12

Ochrona danych osobowych

1. Strony zgodnie oświadczają, iż zapewniają przestrzeganie zasad przetwarzania i ochrony danych osobowych, zgodnie z przepisami Ustawy o ochronie danych osobowych, które będą przekazywane lub udostępnione w związku lub w wyniku realizacji postanowień Umowy.
2. Wykonawca i Zamawiający zobowiązują się nie ujawniać, nie przekazywać, nie przetwarzać, nie wykorzystywać dla celów własnych lub osób trzecich danych opisanych w ust. 1 jak również wszelkich innych informacji lub danych przekazanych w związku lub w celu realizacji niniejszej Umowy, chyba że stan tajemnicy wobec tych informacji lub danych ustał i są one znane publicznie lub ich ujawnienia zażąda uprawniony organ w przewidzianej prawem formie i treści, jednakże wówczas tylko w niezbędnym zakresie. Obowiązek zachowania poufności nie ma ograniczeń czasowych i nie wygasa po rozwiązaniu Umowy. Obowiązek ten obejmuje zarówno informacje wynikające z niniejszej Umowy jak również informacje uzyskane przez Wykonawcę lub pracowników Wykonawcy oraz osoby, którymi się posługuje w związku lub przy okazji wykonywania niniejszej Umowy.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za ewentualne skutki udostępnienia, przekazania, przetworzenia, wykorzystania dla celów własnych lub osób trzecich danych lub informacji opisanych w pkt 1-2, lub inne działania lub zaniechania skutkujące lub mogące skutkować wykorzystaniem tych danych w celu innym niż realizacja przedmiotu Umowy.
4. Wykonawca oświadcza, że sposób pozyskiwania, wysyłania i przetwarzania danych lub informacji opisanych w punktach powyżej spełnia wymogi określone w Ustawie o ochronie danych osobowych oraz rozporządzeniach wykonawczych do Ustawy.

5. Wykonawca zapewnia, że przetwarzane dane osobowe będą wykorzystywane wyłącznie w celu realizacji umowy.
6. W przypadku stwierdzenia przez Wykonawcę próby lub faktu naruszenia poufności przekazanych jemu danych lub informacji, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego, nie później niż w dniu następnym po dniu, w którym stwierdził ten fakt.
7. W przypadku naruszenia postanowień pkt 1-6 Strona, która dokonała naruszenia zobowiązana jest do naprawienia szkody jaką druga Strona poniosła z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania na zasadach ogólnych.

§ 13

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany postanowień Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami Umowy zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych, jeżeli przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej.
3. Wykonawca nie może dokonać cesji wierzytelności, przysługującej mu z tytułu realizacji Umowy na osoby trzecie bez pisemnej zgody Zamawiającego.
4. Wszelkie pisma przewidziane umową uważa się za skutecznie doręczone (z zastrzeżeniami w niej zawartymi), jeżeli zostały przesłane za zwrotnym potwierdzeniem przez drugą Stronę odbioru, listem poleconym za potwierdzeniem odbioru lub innego potwierdzonego doręczenia.
5. Każda ze Stron zobowiązuje się do powiadomienia drugiej Strony o każdorazowej zmianie swojego adresu. W przypadku braku powiadomienia o zmianie adresu doręczenie listem poleconym dokonane na ostatnio wskazany adres będą uważane za skuteczne.
6. Nagłówki paragrafów nie stanowią treści umowy i nie będą brane pod uwagę przy jej interpretacji.
7. Strony deklarują, iż w razie powstania jakiegokolwiek sporu wynikającego z interpretacji lub wykonania umowy, podejmą w dobrej wierze rokowania w celu polubownego rozstrzygnięcia takiego sporu. Jeżeli rokowania, o których mowa powyżej nie doprowadzą do polubownego rozwiązania sporu w terminie 14 dni od pisemnego wezwania do wszczęcia rokowań, spór taki Strony poddają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla Zamawiającego.
8. Umowę sporządzono w czterech jednakowo brzmiących egzemplarzach po dwa dla każdej ze stron.

Wykonawca

Zamawiający

Kontrasygndata