

**ZARZĄDZENIE NR 325/18  
BURMISTRZA MIASTA KOLNO**

z dnia 4 stycznia 2018 r.

**w sprawie wykonywania zadań obronnych w 2018 roku**

Na podstawie art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 1967 roku o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2017 r. poz. 1430 i 2217) i § 2 zarządzenia Nr 151/2017 Wojewody Podlaskiego z dnia 28 grudnia 2017 roku w sprawie wykonywania zadań obronnych w 2018 roku, zarządza się co następuje:

§ 1. Ustala się „Wytyczne w sprawie wykonywania zadań obronnych w mieście Kolno w 2018 roku” stanowiące załącznik do zarządzenia.

§ 2. Zobowiązuje się Dyrektorów, Kierowników, Prezesów zakładów pracy i jednostek organizacyjnych działających na terenie miasta Kolno do realizacji zadań określonych w § 1.

§ 3. Nadzór i koordynację nad realizacją zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta Kolno.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Miasta Kolno

**Andrzej Duda**

## **I. Wytyczne w sprawie wykonywania zadań obronnych w mieście Kolno w 2018 roku.**

§ 1. Zasadniczym celem działania w zakresie pozamilitarnych przygotowań obronnych w mieście Kolno w 2018 roku będzie dalsze kontynuowanie działań i przedsięwzięć wykonywanych w ramach powszechnego obowiązku obrony, ukierunkowanych do doskonalenia przygotowań kadry kierowniczej i osób funkcyjnych wchodzących w skład stanowiska kierowania do działania w sytuacji wprowadzenia stanów gotowości obronnej państwa oraz doskonalenie procedur rozwinięcia i przemieszczenia urzędu na zapasowe miejsce pracy.

§ 2. Realizacja założonego celu, o którym mowa w § 1 będzie przebiegać poprzez wykonywanie szczegółowych zadań tj.:

- 1) dokonanie analizy wybranych z wypisu „Planu operacyjnego funkcjonowania województwa podlaskiego w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny” zadań operacyjnych, planowanych do wykonania w Urzędzie Miasta Kolno w stanach gotowości obronnej państwa;
- 2) doskonalenie działań w zakresie przygotowania urzędu do działania w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny oraz przystosowania i przemieszczenia urzędu na stanowisko kierowania w zapasowym miejscu pracy w przypadku wystąpienia szczególnych zagrożeń, w tym znajomość przez osoby funkcyjne zadań ujętych w instrukcji organizacji pracy na głównym stanowisku kierowania w swojej stałej siedzibie i zapasowym miejscu pracy poprzez zapewnienie regularności oraz zwiększenia skuteczności szkolenia obronnego;
- 3) dokonanie przeglądu i aktualizacji planu akcji kurierskiej oraz jego uzgodnienie z Wojskowym Komendantem Uzupelnień w Łomży i Komendantem Powiatowym Policji w Kolnie;
- 4) prowadzenie przez Burmistrza Miasta postępowań administracyjnych w sprawie wydawania decyzji administracyjnych w sprawie świadczeń na rzecz obrony, zgodnie ze złożonymi wnioskami;
- 5) posiadanie aktualnych i przystosowanych do warunków funkcjonowania urzędu dokumentów wspomagających kierowanie:
  - a) dokumentacji określającej sposób rozwinięcia, funkcjonowania oraz przemieszczania głównego stanowiska kierowania, organizowanych w stałej siedzibie urzędu oraz w zapasowym miejscu pracy,
  - b) dokumentacji stałego dyżuru z zadaniem dostosowania jej do realnych uwarunkowań organizacyjnych we własnej jednostce organizacyjnej;
- 6) kontynuowanie działań w zakresie modernizacji i utrzymania głównego stanowiska kierowania w stałej siedzibie urzędu oraz zapasowym miejscu pracy;
- 7) dokonanie identyfikacji zadań obronnych wynikających z obowiązujących aktów prawnych oraz ujęcie ich treści w „Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miasta Kolno na czas zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny” oraz w obowiązkach pracowników realizujących zadania obronne;
- 8) szczegółowe kierunki działania w zakresie szkolenia obronnego:
  - a) opracowanie planu szkolenia obronnego na rok 2018,
  - b) uzgodnienie planu szkolenia obronnego na rok 2018 z Dyrektorem Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego,
  - c) szkolenie obsady osobowej stałego dyżuru w zakresie realizacji zadań na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa,
  - d) doskonalenie zasad uruchamiania i funkcjonowania stałego dyżuru burmistrza podczas organizowanych szkoleń i ćwiczeń obronnych zapewniających ciągłość przekazywania informacji i decyzji;
- 9) opracowanie na podstawie niniejszego zarządzenia, we wszystkich jednostkach i instytucjach wykonujących zadania obronne, kalendarzowego planu działania w sprawie realizacji zadań obronnych w 2018 roku.

## II. Plan realizacji zadań obronnych w mieście Kolno w 2018 roku

L.p.	Treść przedsięwzięcia	Wykonawca	Termin
<b>Zadania Burmistrza</b>			
1.	Opracowanie planu realizacji zadań w zakresie pozamilitarnych przygotowań obronnych, uwzględniającego m.in. zadania dla jednostek podległych i podporządkowanych, mających swoją siedzibę na administrowanym obszarze.	Sekretarz Miasta	do 31 stycznia
2.	Przesłanie do Dyrektora Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego propozycji zmiany lokalizacji Zastępczych Miejsc Szpitalnych.	Sekretarz Miasta	do 28 lutego
3.	Aktualizacja programu szkolenia obronnego na lata 2018 – 2020.	Sekretarz Miasta	do 31 stycznia
4.	Opracowanie planu kontroli problemowych wykonywania zadań obronnych w jednostkach organizacyjnych podległych i podporządkowanych, którym powierzono zadania obronne.	Sekretarz Miasta Pracownik ds. obronnych	do 31 stycznia
5.	We współdziałaniu z Wydziałem Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego: a) udział w przeprowadzeniu rejestracji i kwalifikacji wojskowej, b) dokonanie przeglądu i aktualizacji planu akcji kurierskiej, c) dokonanie przeglądu i aktualizacji planu rozplakatowania obwieszczeń Ministra Obrony Narodowej w związku z ogłoszeniem powszechnej mobilizacji.	Sekretarz Miasta Pracownik ds. obronnych	luty - marzec
6.	Opracowanie i uzgodnienie z Dyrektorem Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego planu szkolenia obronnego na 2018 rok.	Sekretarz Miasta Pracownik ds. obronnych	do 31 marca
7.	Aktualizacja „Planu operacyjnego funkcjonowania Urzędu Miasta Kolno w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny” w zakresie: 1) dokonania analizy wybranych z wypisu „Planu operacyjnego funkcjonowania województwa podlaskiego w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny” w odniesieniu do zadań realizowanych w Urzędzie Miasta Kolno w stanach gotowości obronnej państwa; 2) dokonania przeglądu kart realizacji zadań operacyjnych pod kątem uwzględnienia w procedurach zadań realizowanych przez koordynatorów i zadań realizowanych przez wykonawców; 3) zaktualizowania procedur zadań operacyjnych ze zwróceniem szczególnej uwagi na: a) realność przyjętych procedur; b) trafność kalkulacji przyjętych w kartach realizacji zadań operacyjnych; c) dopracowanie kart realizacji zadań operacyjnych, szczególnie dotyczących współdziałania z Siłami Zbrojnymi i oznaczenie ich klauzulą „Zastrzeżone”; d) określenie czasu realizacji zadań wymienionych w procedurach; e) jakości wykonania kart realizacji zadań operacyjnych; 4) doskonalenia przygotowania osób funkcyjnych do realizacji zadań zawartych w Planie operacyjnym funkcjonowania Urzędu Miasta Kolno w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny” 5) zachowania stałej gotowości do realizacji zadań wynikających z „Planu operacyjnego funkcjonowania Urzędu Miasta Kolno w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny”	Sekretarz Miasta Pracownik ds. obronnych	do 31 marca

L.p.	Treść przedsięwzięcia	Wykonawca	Termin
8.	Weryfikacja w regulaminie organizacyjnym urzędu oraz w zakresie czynności pracownika realizującego zadania obronne, zapisów wynikających z ustawy o powszechnym obowiązku obrony RP, aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie i ustaw szczególnych.	Sekretarz Miasta	do 31 marca
9.	Aktualizacja „Planu organizacji i funkcjonowania zespołu Zastępczych Miejsc Szpitalnych (ZMSz)”.	Pracownik ds. obronnych	do 30 kwietnia
10.	Aktualizacja dokumentów wspomagających proces kierowania urzędem: 1) dokumentacji stałego dyżuru; 2) regulaminu organizacyjnego urzędu na czas zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny; 3) zakresu zadań pracowników urzędu, stanowiących załączniki do regulaminu funkcjonowania w warunkach zewnętrznego zagrożenia państwa i w czasie wojny; 4) dokumentacji związanej z przemieszczeniem i zapewnieniem warunków funkcjonowania organu na stanowiskach kierowania, w tym uaktualnienie dokumentacji głównego stanowiska kierowania do funkcjonowania w zapasowym miejscu pracy. 5) dokumentacji ochrony głównego stanowiska kierowania w swojej stałej siedzibie i w zapasowym miejscu pracy, podpisując w razie potrzeby stosowne uzgodnienia.	Sekretarz Miasta Pracownik ds. obronnych	od 1 marca do 31 maja
11.	Osiągnięcie gotowości do logistycznego zabezpieczenia głównego stanowisk kierowania w swojej stałej siedzibie i zapasowym miejscu pracy.	Sekretarz Miasta	do 31 maja
12.	Uzgodnienie lokalizacji zapasowego miejsca pracy z Wojewodą Podlaskim.	Sekretarz Miasta	do 31 maja
13.	Wdrożenie ustaleń planu operacyjnego funkcjonowania województwa podlaskiego w zakresie realizacji zadań zawartych w wykazie przedsięwzięć i procedur zarządzania kryzysowego.	Sekretarz Miasta Pracownik ds. obronnych	do 31 sierpnia
14.	Opracowanie i przesłanie do Dyrektora Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego 1) wykazu świadczeń osobistych i rzeczowych przewidzianych do realizacji na terenie miasta, 2) planu wydatków finansowych związanych z planowaniem, nakładaniem i przeznaczaniem obowiązku świadczeń na rzecz obrony.	Pracownik ds. obronnych	do 31 sierpnia
15.	Aktualizacja Planu świadczeń osobistych i Planu świadczeń rzeczowych przewidzianych do realizacji w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny.	Pracownik ds. obronnych	do 30 września
16.	Weryfikacja i utrzymywanie w ciągłej aktualizacji dokumentacji świadczeń na rzecz obrony, w szczególności realizowanych na potrzeby Sił Zbrojnych i Akcji Kurierskiej.	Sekretarz Miasta Pracownik ds. obronnych	do 30 września
17.	Osiągnięcie wymaganego poziomu gotowości do funkcjonowania Urzędu Miasta Kolno na stanowisku kierowania w swojej stałej siedzibie i w zapasowym miejscu pracy.	Sekretarz Miasta Pracownik ds. obronnych	do 31 października
18.	Przesłanie do Dyrektora Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego not księgowych wraz ze specyfikacją i załącznikami za realizację przedsięwzięć szkoleniowych w roku 2018.	Pracownik ds. obronnych	do 15 listopada
19.	Realizacja uzgodnionych z Dyrektorem Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego planów szkolenia obronnego na 2018 r.	Sekretarz Miasta	do 30 listopada
20.	Przesłanie do Dyrektora Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego sprawozdania ze szkolenia obronnego w 2018 roku.	Pracownik ds. obronnych	do 30 listopada
21.	Prowadzenie rejestru wydanych decyzji administracyjnych w sprawie świadczeń na rzecz obrony.	Pracownik ds. obronnych	na bieżąco

L.p.	Treść przedsięwzięcia	Wykonawca	Termin
<b>Zadania przedsiębiorców i jednostek organizacyjnych wykonujących zadania obronne</b>			
1.	Opracowanie własnego planu działania w sprawie wykonywania zadań obronnych w 2018 roku i uzgodnienie z Burmistrzem Miasta Kolno.	Dyrektorzy, Kierownicy, Prezesa	do 15 lutego
2.	Analiza i określenie potrzeb osobowych pod kątem realizacji zadań w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny: 1)opracowanie list imiennych osób reklamowanych z urzędu oraz wniosków o reklamowanie osób na wniosek, niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania jednostki; 2)wystąpienie do Komendanta WKU z wnioskami o reklamowanie osób na wniosek oraz złożenie list imiennych osób reklamowanych z urzędu.	Dyrektorzy, Kierownicy, Prezesa	do 30 kwietnia
3.	Aktualizacja zakresów czynności pracowników odpowiedzialnych za przygotowania obronne, w zakresie uwzględnienia w nich realizowanych zadań obronnych zgodnie z obowiązującymi aktami prawnymi.	Dyrektorzy, Kierownicy, Prezesa	od 1 marca do 31 maja
4.	Udział w szkoleniu obronnym zgodnie z kompetencjami.	Dyrektorzy, Kierownicy, Prezesa	według odrębnych planów
5.	Opracowanie i przesłanie Burmistrzowi Miasta Kolno pisemnej informacji z realizacji zadań obronnych w 2018 r.	Dyrektorzy, Kierownicy, Prezesa	do 10 listopada