

Kolno dnia 17 kwietnia 2019 r.

Znak sprawy: RG.271.2.2019

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu
nieograniczonego pod nazwą:

„Odbiór i transport wszystkich odpadów komunalnych z terenu miasta Kolno”.

ZATWIERDZIŁ:

Burmistrz Miasta Kolno

Andrzej Duda

1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJACEGO

Miasto Kolno zwana dalej „Zamawiającym”
ul. Wojska Polskiego 20
NIP: 2910225234, REGON: 450669849;
nr telefonu +48 86 278 21 33, nr faksu +48 86 278 31 00
Godziny urzędowania Urzędu Miasta:
od poniedziałku do piątku, w godz.7:30-15:30
Adres poczty elektronicznej: sekretariat@kolno.home.pl
Strona internetowa: www.umkolno.pl

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA ORAZ INFORMACJA ZWIĄZANA Z OCHRONĄ DANYCH OSOBOWYCH RODO.

2.1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie:

- 1) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986).
- 2) Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 27 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126).

2.2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych.

2.3. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

2.4. Zgodnie z art. 13 ust.1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)(Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miasto Kolno.
- 2) Inspektorem ochrony danych osobowych w Mieście Kolno jest Pan Mateusz Borowski *adres e-mail* iod@kolno.home.pl
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego */dane identyfikujące postępowanie, np. nazwa, numer/* prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.
- 4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) Posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;

- c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) Nie przysługuje Pani/Panu:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

3.1. Wspólny słownik zamówień CPV:

- 90.50.00.00-2 - Usługi związane z odpadami
- 90.51.10.00-2 - Usługi wywozu odpadów
- 90511300-5 Usługi zbierania śmieci
- 90.51.20.00-9 - Usługi transportu odpadów
- 90.51.31.00-7 - Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych
- 90.51.40.00-3 - Usługi recyklingu odpadów
- 90.53.30.00-2 - Usługi gospodarki odpadami

3.2. Przedmiotem zamówienia jest odbiór i transport wszystkich odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych terenu Miasta Kolno:

- 1) zmieszanych odpadów komunalnych zgromadzonych w pojemnikach;
- 2) odpadów komunalnych zebranych selektywnie zgromadzonych w pojemnikach i workach, obejmujących:
 - a) odpady zielone oraz ulegające biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów;
 - b) papier i tektura, w tym opakowaniowe;
 - c) odpady opakowaniowe ze szkła;
 - d) tworzywa sztuczne i metale, w tym opakowaniowe oraz opakowania wielomateriałowe;
- 3) odpadów komunalnych zebranych w Punkcie Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) w Kolnie ul. Pastorczyk 12b:
 - a) papier i makulatura, w tym odpady opakowaniowe;
 - b) tworzywa sztuczne, w tym odpady opakowaniowe;
 - c) szkło, w tym odpady opakowaniowe;
 - d) metal, w tym odpady opakowaniowe;
 - e) opakowania wielomateriałowe;
 - f) odpady komunalne ulegające biodegradacji, w tym opakowania ulegające biodegradacji;
 - g) przeterminowane leki i chemikalia;
 - h) zużyte baterie i akumulatory;
 - i) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny;
 - j) meble i inne odpady wielkogabarytowe;
 - k) zużyte opony;
 - l) odpady budowlane i rozbiórkowe stanowiące odpady komunalne;
 - m) odpady zielone;
 - n) popiół;

- o) odpady tekstyliów
- p) odpady niebezpieczne,

3.3. Wyposażenie, przez okres obowiązywania umowy na świadczenie usług w powyższym zakresie, wszystkich wskazanych przez Zamawiającego nieruchomości zamieszkałych pojemniki na odpady oraz worki.

3.4. Wszystkie zebrane odpady należy dostarczyć do Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych w Czartorii.

3.5. Szacunkowy zakres zamówienia w okresie trwania umowy obejmuje wykonanie usługi na terenie miasta Kolno polegającej na sukcesywnym odbiorze zmieszanych oraz selektywnie zebranych odpadów pochodzących z nieruchomości stanowiących własność właścicieli nieruchomości zamieszkałych oraz użytkowników lokali będących własnością innych osób, odbiór z PSZOK w Kolnie odpadów zgromadzonych w pojemnikach na szkło, papier i „bio”, odbiór odpadów z selektywnej zbiórki w systemie akcyjnym (odbiór odpadów wielkogabarytowych i zużytego sprzętu elektronicznego i elektrycznego bezpośrednio od mieszkańców, poprzez odbiór wystawionych odpadów przed posesją), a także transport w okresie nie później niż od dnia **od 1 czerwca 2019 r. do dnia 31.03.2020 r.**

1) W roku 2018 łączna ilość odpadów zebranych z nieruchomości zamieszkałych wyniosła 2 483,91 Mg i kształtowała się następująco:

- a) Zmieszane odpady komunalne: ok. 2 181,06 Mg,
- b) Szkło: 88,20 Mg,
- c) Metale, tworzywa sztuczne i opakowania wielomateriałowe: 120,22 Mg,
- d) Papier: 17,58 Mg,
- e) „BIO”: 49,30 Mg,
- f) Odpady wielkogabarytowe: 18,15 Mg,
- g) Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne: 9,40 Mg.

2) W roku 2018 łączna ilość odpadów dostarczonych do PSZOK wyniosła 44,08 Mg.

3.6. Szczegółowy zakres oraz zasady realizacji zamówienia zawiera załącznik nr 9 do SIWZ – projekt umowy.

3.7. Rozliczanie usług odbywać się będzie w cyklu miesięcznym według wzoru:

Ilość przekazanych odpadów do RIPOK x cena za transport 1 Mg.

4. WYMAGANIA ZATRUDNIENIE PRZEZ WYKONAWCĘ LUB PODWYKONAWCĘ NA PODSTAWIE UMOWY O PRACĘ OSÓB WYKONUJĄCYCH OKREŚLONE CZYNNOŚCI

4.1 Na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy PZP Wykonawca (lub podwykonawca) jest zobowiązany do **zatrudnienia przy realizacji zamówienia osób na podstawie umowy o pracę** – jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 917, z późn. zm.):

- a) czynności załadunku pojemników do pojazdów specjalistycznych przystosowanych do odbioru odpadów,
- b) kierowania pojazdami specjalistycznymi służącymi do wykonania zamówienia,

4.2. Zamawiający wymaga, aby osoby określone w pkt 4.1. wykonujące czynności niezbędne do realizacji zamówienia zostały zatrudnione na podstawie umowy o pracę, w wymiarze czasu pracy zgodnym z zakresem powierzonych im zadań.

4.3. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli spełniania warunków określonych w pkt 4.1. i 4.2. przez wykonawcę podczas realizacji przedmiotu zamówienia. Wykonawca jest zobowiązany do okazania Zamawiającemu, na każdorazowe wezwanie Zamawiającego, oryginałów dokumentów potwierdzających fakt zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, w odniesieniu do których Zamawiający zastrzegł obowiązek zatrudnienia w oparciu o umowę o pracę, w szczególności umowy o pracę, zgłoszenia

do ZUS czy też wydane pracownikowi potwierdzenie warunków zatrudnienia w terminie 3 dni od daty otrzymania wezwania. W tym celu Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania od pracowników zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych. Dokumenty udostępniane Zamawiającemu powinny zawierać jedynie informacje umożliwiające ustalenie stron umowy, terminu jej obowiązywania, stanowiska oraz wymiaru etatu. Dane wrażliwe pracowników powinny zostać utajone/zakryte. W przypadku, gdy Zamawiający do weryfikacji zobowiązany będzie posiadać stosowne pełnomocnictwa do przedłożenia przed ZUS/KRUS, Wykonawca/podwykonawca na pierwsze wezwanie bezzwłocznie je dostarczy.

4.4. W przypadku niezatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę przy realizacji zadania na umowę o pracę osób, w odniesieniu do których Zamawiający postawił ten wymóg, nieprzedłożenie przez Wykonawcę kopii umów lub też innych żądanych dokumentów w terminie wskazanym przez Zamawiającego będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników na podstawie umowy o pracę oraz będzie skutkowało naliczeniem kar umownych w wysokości określonej w załączonych do SIWZ projektu umowy, a także zawiadomieniem Państwowej Inspekcji Pracy o podejrzeniu zastąpienia umowy o pracę z osobami wykonującymi pracę na warunkach określonych w art. 22 § 1 ustawy Kodeks Pracy, umową cywilnoprawną. Ponadto Wykonawca zobowiązany będzie do zatrudnienia na umowę o pracę osoby, której dotyczy uchybienie w terminie nie dłuższym niż 7 dni od daty ujawnienia uchybienia i do okazania Zamawiającemu dokumentów potwierdzających zatrudnienie powyższej osoby na umowę o pracę, w szczególności umowy o pracę, zgłoszenia do ZUS, czy też wydane pracownikowi potwierdzenie warunków zatrudnienia.

5. OFERTY CZĘŚCIOWE.

5.1. Zamówienie nie zostało podzielone na części.

6. INFORMACJE O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 6

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.

7. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI, JAKIM MUSZĄ ODPOWIADAĆ OFERTY WARIANTOWE

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej

8. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamówienie należy wykonać w terminie do dnia 31 marca 2020 r.

9. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW.

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

9.1 nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 pkt.12-23 i na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1

9.2 spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu:

9.2.1.kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów, tj. Wykonawca musi posiadać:

a) Wpis do rejestru działalności regulowanej, o którym mowa w art. 9b ust. 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz.U. z 2017 r., poz. 1289) w zakresie wszystkich kodów odpadów objętych niniejszym postępowaniem,

b) aktualne zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie transportu odpadów (zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14.12.2012r. o odpadach (Dz.U. z 2016, poz. 1987), w zakresie kodów odpadów objętych niniejszym postępowaniem,

c) wpis do rejestru podmiotów zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, prowadzonego przez właściwy organ na podstawie ustawy z 11 września 2015r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz. U. z 2015 r., poz. 1688) w zw. w art. 49 ust. 1 ustawy z 14.12.2012r. o odpadach (Dz. U. z 2016 r., poz. 1987).

9.2.2 sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający wymaga, by wykonawca ubezpieczony był od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę minimum **200.000,00 zł** (słownie: dwieście tysięcy zł 00/100).

9.2.3 zdolności technicznej lub zawodowej:

1. Wykonawca winien wykazać, że wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonuje w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie **co najmniej jedną usługę świadczoną w sposób ciągły przez okres minimum 6 miesięcy** polegającą na: odbiorze odpadów komunalnych zmieszanych w ilości nie mniejszej niż **500 Mg** oraz przygotowaniu do ponownego użycia frakcji odpadów komunalnych: papieru, metali, tworzyw sztucznych, szkła w łącznej ilości **nie mniejszej niż 150 Mg**.

a) Wykonawca winien dysponować co najmniej:

- 2 pojazdy specjalistyczne, przystosowane do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych i wyposażonych w system zbierający odcieki,

- 2 pojazdy przystosowane do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych,

- 1 pojazd przystosowany do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej z urządzeniem hakowym,

- Odpowiednią liczbą pojemników:

✓ pojemność – 110 litrów,

✓ pojemność – 120 litrów,

✓ pojemność – 240 litrów,

✓ pojemność – 360 litrów,

✓ pojemność – 660 litrów,

✓ pojemność – 770 litrów,

✓ pojemność – 1100 litrów,

✓ pojemność – od 5 do 10 m³ (pojemniki KP 5, KP 7, KP 10),

Wielkość pojemników należy dostosować do ilości mieszkańców oraz gabarytów i parametrów technicznych altan. Zmiana ilości pojemników +/-10% nie powoduje zmiany wartości umowy

a) odpowiednio usytuowaną i wyposażoną bazą magazynowo-transportową. Baza magazynowo - transportowa musi spełniać warunki określone w Rozporządzeniu

Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.

Pojazdy muszą być trwale i czytelnie oznakowane w widocznym miejscu logo i nazwą firmy oraz danymi teleadresowymi podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości. Pojazdy muszą posiadać konstrukcję zabezpieczającą przed rozwiewaniem i rozpylaniem przewożonych odpadów oraz minimalizującą oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady. Pojazdy muszą być wyposażone w narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprzątanie terenu po opróżnieniu pojemników.

Pojazdy z zabudową bębnową typu *rotopress* tzw. „*tuba*” mogą być używane wyłącznie do odbierania i transportu odpadów BIO.

Odbieranie i transport innych rodzajów odpadów zmieszanych takimi pojazdami całkowicie uniemożliwia ich późniejsze segregowanie na linii sortowniczej Zakładu Gospodarowania Odpadami w Czartorii, uniemożliwia uzyskanie wymaganych wskaźników odzysku oraz utrudnia RIPOK uzyskanie dochodów z tego tytułu.

Do zbierania i transportu odpadów zmieszanych mogą być używane wyłącznie pojazdy z zabudową z płytą zgniatającą. Nie dopuszcza się zabudowy bębnowej typu *rotopress*.

Pojemniki na odpady zmieszane na terenach zabudowy jednorodzinnej i wielorodzinnej zapewnia Wykonawca.

Worki przeznaczone do selektywnego zbierania odpadów w zabudowie jednorodzinnej zapewnia Wykonawca. Pojemniki w zabudowie wielorodzinnej, do selektywnej zbiórki odpadów, zapewnia Wykonawca.

Wykonawca jest zobowiązany do naprawy lub ponoszenia kosztów napraw szkód wyrządzonych podczas lub w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.

9.3 Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 9.2.3 SIWZ, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

9.4 Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

9.5 Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22, art. 24 ust. 5 pkt 1.

9.6 W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

9.7 Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, podmiotu, na którego zdolnościach polega wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający będzie żądał, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:

9.7.1 zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub

9.7.2 zobowiązał się do osobistego wykonania, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt 9.3

- 9.8 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 9.9 W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki określone w:
- a) pkt. 9.1 musi spełniać każdy wykonawca z osobna
 - b) pkt 9.2.1 musi spełniać każdy wykonawca z osobna w zakresie w jakim będzie wykonywał usługę odbioru i transportu odpadów komunalnych
 - c) pkt 9.2.3 muszą spełniać wszyscy wykonawcy łącznie
- 9.10 Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawców, którzy nie wykazali, spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 9.2 lub nie wykażą braku podstaw wykluczenia

10. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA.

- 10.1 W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych w punkcie 9 SIWZ oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia, **wykonawcy muszą złożyć wraz z formularzem ofertowym – załącznik nr 1 do SIWZ następujące oświadczenia i dokumenty:**
- 10.1.1 Aktualne na dzień składania ofert oświadczenia w zakresie wskazanym w załączniku nr 2 i 3 do SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniach będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Oświadczenia te wykonawca składa zgodnie ze wzorami stanowiącymi załącznik nr 2 i 3 do SIWZ.
 - 10.1.2 W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenia, o których mowa w pkt 10.1.1 SIWZ, składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te mają potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
 - 10.1.3 Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o którym mowa w pkt 10.1.1 SIWZ.
 - 10.1.4 W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
 - 10.1.5 Pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza jeżeli oferta zostanie podpisana przez upelnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy.
 - 10.1.6 Zobowiązanie podmiotu trzeciego, o którym mowa w pkt 9.4 – jeżeli wykonawca polega na zasobach lub sytuacji podmiotu trzeciego.

10.1.7 Dowód wniesienia wadium (Wadium wniesione w postaci niepieniężnej należy złożyć w oryginalnym egzemplarzu, dołączając do koperty, w której będzie umieszczona oferta).

10.2 Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, jest zobowiązany do przekazania zamawiającemu **oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 4 do SIWZ.

10.3 Dokumenty składane na wezwanie zamawiającego.

Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie, aktualnych na dzień złożenia, następujących oświadczeń lub dokumentów:

10.3.1 W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawca zobowiązany będzie do przedłożenia następujących oświadczeń i dokumentów:

- a) zaświadczenie o posiadanym wpisie do rejestru działalności regulowanej prowadzonego przez Burmistrza Miasta Kolno w zakresie odbierania odpadów komunalnych
- b) zezwolenie właściwego organu wydane na podstawie przepisów ustawy o odpadach na transport i zbieranie odpadów komunalnych
- c) dokument potwierdzający uzyskany wpis do rejestru Zużytego Sprzętu Elektrycznego i Elektronicznego prowadzonego przez Główny Inspektorat Ochrony Środowiska
- d) wykazu usług wykonanych a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających czy usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie przy czym dowodami o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot na rzecz którego usługi były wykonywane w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów- oświadczenie wykonawcy w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, sporządzonego zgodnie z załącznikiem nr 5 do SIWZ.
- e) wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych dla Wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami wg załącznika wzór nr 6
- d) oświadczenie o dysponowaniu bazą magazynowo – transportową – wg załącznika wzór nr 7.

10.3.2 W celu wykazania braku podstaw wykluczenia, Wykonawca zobowiązany będzie do przedłożenia następujących oświadczeń i dokumentów:

- a) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;

- b) dokumentów dotyczących podmiotu trzeciego, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia, o których mowa w ppkt 10.3.2a) – jeżeli wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy
- 10.4 Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w ppkt 10.3.2.a), składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
- 10.5 W przypadku wnoszenia oferty przez wykonawców występujących wspólnie, każdy podmiot oferty wspólnej składa oświadczenia i dokumenty o których mowa w pkt. 10.3.2a), pozostałe oświadczenia i dokumenty składane są wspólnie.
- 10.6 Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w pkt. 10.1 SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 10.7 Jeżeli wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 10.8 Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w pkt 10.3 składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 10.9 Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
- 10.10 Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje poprzez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem.
- 10.11 Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniami na język polski.
- 10.12 Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt 10 SIWZ jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352). W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń i dokumentów w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia i dokumenty. Jeżeli oświadczenia i dokumenty sporządzone są w języku obcym wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia ich tłumaczenia na język polski.
- 10.13 Ilekroć w SIWZ, a także w załącznikach do SIWZ występuje wymóg podpisywania dokumentów lub oświadczeń lub też potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem, należy przez to rozumieć, że oświadczenia i dokumenty te powinny być opatrzone podpisem (podpisami) osoby (osób) uprawnionej (uprawnionych) do reprezentowania wykonawcy,

zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania wykonawcy na podstawie pełnomocnictwa.

- 10.14 Podpisy wykonawcy na oświadczeniach i dokumentach muszą być złożone w sposób pozwalający zidentyfikować osobę podpisującą. Zaleca się opatrzenie podpisu pieczętą z imieniem i nazwiskiem osoby podpisującej.
- 10.15 W przypadku potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem, na dokumentach tych muszą się znaleźć podpisy wykonawcy, według zasad, o których mowa w pkt 10.13 oraz klauzula „za zgodność z oryginałem”. W przypadku dokumentów wielostronicowych, należy poświadczyć za zgodność z oryginałem każdą stronę dokumentu, ewentualnie poświadczenie może znaleźć się na jednej ze stron wraz z informacją o liczbie poświadczanych stron.

11 INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW

- 11.1 Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
- 11.2 W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2012 r. oświadczeniu usług drogą elektroniczną.
- 11.3 Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 11.4 W przypadku braku potwierdzenia otrzymania korespondencji przez wykonawcę, zamawiający domniema, że korespondencja wysłana przez zamawiającego na numer faksu lub adres email podany przez wykonawcę, została mu doręczona w sposób umożliwiający zapoznanie się z jej treścią.
- 11.5 Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres Zamawiającego.
- 11.6 Do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami zamawiający upoważnia: Dariusz Duda telefon 86 278 94 41 email wrg@kolno.home.pl w godz. 7³⁰ - 15³⁰ od poniedziałku do piątku w siedzibie zamawiającego.

12. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

- 12.1. Przystępując do niniejszego postępowania każdy Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości 5 000 zł (słownie: pięć tysięcy złotych).
- 12.2. Wykonawca może wnieść wadium w jednej lub kilku formach przewidzianych w art. 45 ust. 6 ustawy Pzp, tj.:
- a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r., o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 12.3. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert

- 12.4. Wszelkie dokumenty zabezpieczające wadium winny być ważne, co najmniej przez okres związania ofertą.
- 12.5. Zwrot wadium następuje na warunkach, określonych w art. 46 ust. 1-2 i ust. 4 ustawy prawo zamówień publicznych.
- 12.6. Wykonawca traci wadium na rzecz zamawiającego w przypadkach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy prawo zamówień publicznych.
- 12.7. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego Bank Spółdzielczy w Kolnie Nr 85 8754 0004 0000 8341 2000 0060. W przypadku wadium wnoszonego w pieniądzu, jako termin wniesienia wadium przyjęty zostaje termin uznania kwoty na rachunku Zamawiającego.
- 12.8. W przypadku wniesienia wadium w formie innej niż pieniądz - oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium należy złożyć przed upływem terminu składania ofert w siedzibie Zamawiającego w sekretariacie lub dołączyć do oferty.
- 12.9. Nie wniesienie wadium w terminie lub wniesienie w sposób nieprawidłowy w sposób inny niż określony w SIWZ spowoduje odrzucenie oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 7b ustawy Pzp.
- 12.10. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 12.11. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- 12.12. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3 a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25 a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
- 12.13. Oferty bez wniesionego wadium zostaną odrzucone.
- 12.14. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

13. TETRMIN ZWIĄZANIA Z OFERTA

- 13.1 Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.
- 13.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenia tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 13.3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

14. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

- 14.1. Wykonawca przedstawia ofertę zgodnie z wymaganiami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Oferta powinna zawierać:
- 1) formularz ofertowy (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ),
 - 2) oświadczenia wymienione w pkt 10.1 niniejszej siwz,
 - 3) pełnomocnictwo - jeżeli dotyczy
 - 4) zobowiązanie podmiotu trzeciego – jeżeli wykonawca polega na zasobach lub sytuacji podmiotu trzeciego
 - 5) dowód wniesienia wadium
- 14.2. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności w języku polskim.
- 14.3. Oferta (wraz z załącznikami) musi być sporządzona w sposób czytelny. Wszelkie zmiany naniesione przez wykonawcę w treści oferty po jej sporządzeniu muszą być parafowane przez wykonawcę.
- 14.4. Oferta wraz z załącznikami powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie właściwym dla danej formy organizacji Wykonawcy, albo przez upelnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- 14.5. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w SIWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
- 14.6. W przypadku załączenia do oferty dokumentów sporządzonych w języku obcym wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenia na język polski.
- 14.7. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę (samodzielnie lub wspólnie z innymi wykonawcami).
- 14.8. Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane.
- 14.9. Zaleca się, aby każda strona oferty zawierająca jakąkolwiek treść była podpisana lub parafowana przez wykonawcę.
- 14.10. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone przez wykonawcę klauzulą „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji”.
- Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert musi wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, w szczególności określając, w jaki sposób zostały spełnione przesłanki, o których mowa w art. 11 ust. 4 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, zgodnie z którym tajemnicę przedsiębiorstwa stanowi określona informacja, jeżeli spełnia łącznie 3 warunki:
- a) ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub jest to inna informacja mająca wartość gospodarczą,
 - b) nie została ujawniona do wiadomości publicznej,
 - c) podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności. Zaleca się, aby informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa były trwale spięte i oddzielone od pozostałej (jawnej) części oferty.
- Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.

14.11. Wykonawca przedkłada dokumenty w kopercie

- a) zaadresowanej do zamawiającego na adres podany na wstępie
- b) posiadającej oznaczenia:

„Oferta na odbiór i transport wszystkich odpadów komunalnych z terenu Miasta Kolno”

- c) posiadającej oznaczenia: „*Nie otwierać przed 29.04.2019 r. godz. 12¹⁵*”.
- d) posiadającej nazwę i adres oferenta

14.12 Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert. Zawiadomienie o wprowadzeniu zmiany lub wycofaniu oferty winno być przygotowane tak jak oferta, a koperta powinna być oznaczona zgodnie z postanowieniami pkt 14.11 SIWZ i powinna zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

14.13 Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty i innych dokumentów.

15. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

15.1 Oferty w zamkniętych kopertach wraz z wymaganymi dokumentami, o których mowa w niniejszej specyfikacji należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: Urząd Miasta Kolno 18-500 Kolno ul. Wojska Polskiego 20 - sekretariat, w terminie do **29 kwietnia 2019r. do godz. 12:00**.

15.2 Ofertę złożoną po upływie terminie do składania ofert zwraca się bez jej otwierania.

15.3 Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania w dniu **29 kwietnia 2019r. do godz. 12:15** w siedzibie Urzędu Miasta Kolno 18-500 Kolno ul. Wojska Polskiego 20 – sala konferencyjna.

15.4 Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia

15.5 Otwierając oferty Zamawiający podaje informacje dotyczące: nazwy (firmy) oraz adresu wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie, ceny, okresu gwarancji, terminu wykonania zamówienia, warunków płatności zawartych w ofercie, jeżeli odpowiednie informacje dotyczą przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

16. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

16.1 Cena powinna być podana cyfrowo i słownie w złotych polskich.

16.2 Zgodnie z załączonym formularzem oferty tj. cena netto, podatek VAT, cena brutto.

16.3 Cena oferty jest ceną ryczałtową, dlatego należy w niej uwzględnić wszystkie koszty niezbędne do realizacji zamówienia wynikające z niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia , w tym w szczególności:

- 1) zachowania właściwego stanu sanitarnego użytkowanych pojazdów (mycie i dezynfekcja sprzętu winno odbywać się w warunkach spełniających wymagania z zakresu ochrony środowiska i ochrony sanitarnej),
- 2) porządkowanie terenu zanieczyszczonego odpadami i innymi zanieczyszczeniami w trakcie realizacji usługi,
- 3) naprawianie i ponoszenie kosztów naprawy szkód wyrządzonych podczas wykonywania usługi,
- 4) zapewnienie przez cały czas trwania umowy dla właściwej realizacji przedmiotu umowy odpowiedniej ilości i obsługi środków technicznych, gwarantujących terminowe i jakościowe

wykonanie zakresu rzeczowego usługi, utrzymanie przedmiotowych środków technicznych w dobrym stanie technicznym, gwarantującym sprawną pracę i ciągłość świadczenia usług w okresie określonym w umowie,

- 5) wyposażenie własnych pracowników realizujących przedmiot zamówienia (zbieranie odpadów, transport,) w odzież ochronną z logo firmy oraz identyfikatory
- 16.4 Zamawiający poprawi ewentualne omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny zgodnie z zasadami określonymi w art. 87 ustawy Pzp i niezwłocznie zawiadomi o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 16.5 Rozliczenie między zamawiającym a wykonawcą będzie prowadzone w złotych polskich (PLN).

17. OPIS KRYTERIÓW I SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY OFERT.

17.1. Wybór najkorzystniejszej oferty nastąpi zgodnie z ustawą, na podstawie poniższych kryteriów, którym odpowiada określona liczba punktów. Zamawiający zastosuje zaokrąglenie wyników do dwóch miejsc po przecinku.

17.2. Za ofertę najkorzystniejszą uważa się ofertę, która przedstawi najkorzystniejszy bilans (największa ilość punktów przyznanych w oparciu o ustalone kryteria). Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.

17.3. Przy dokonywaniu oceny oferty Zamawiający będzie stosował następujące kryteria:

l.p.	kryterium	waga	Maksymalna ilość punktów w kryterium
1.	Cena	60%	60 pkt
2.	Termin płatności faktury	20%	20 pkt
3.	Oferowany czas na realizację zgłoszenia reklamacji	20%	20 pkt
	Razem	100 %	100 pkt

KRYTERIUM I – Cena - waga 60%

Opis kryterium „Cena” (cena ofertowa brutto).

Kryterium „Cena” będzie rozpatrywane na podstawie ceny ofertowej brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia wpisanej przez Wykonawcę w formularzu oferty.

W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 60 punktów. Przyznane punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

Liczba punktów w kryterium „Cena” (C) zostanie obliczona według następującego wzoru:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_o} \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie:

C min – cena (cena ofertowa brutto) oferty najtańszej

C o – cena (cena ofertowa brutto) oferty ocenianej

KRYTERIUM II - Termin płatności faktury - waga 20%

Opis kryterium „Termin płatności rachunku/faktury VAT”

Kryterium „Termin płatności rachunku/faktury VAT” będzie rozpatrywany na podstawie długości terminu płatności rachunku/faktury VAT zadeklarowanego przez Wykonawcę w formularzu Oferty

(maksymalna liczba punktów 20). Ocena będzie dokonywana w na podstawie oświadczenia Wykonawcy zawartego w formularzu ofertowym w następujący sposób:

- termin płatności 30 dni - 20 pkt
- termin płatności 21 dni – 15 pkt
- termin płatności 14 dni - 10 pkt
- termin płatności 7 dni - 0 pkt

Nie wskazanie przez Wykonawcę w formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ dni określających termin płatności faktury będzie oznaczać, że Wykonawca zaproponował 7 dniowy termin płatności.

KRYTERIUM III - Oferowany czas na realizację zgłoszonej reklamacji - waga 20%

Ocena w zakresie – czas na realizację zgłoszonej reklamacji, przeprowadzona będzie na podstawie oświadczenia Wykonawcy zawartego w formularzu ofertowym, w którym Wykonawca ma obowiązek wskazać czas liczony w godzinach (nie dłuższy niż 72 godziny).

- czas na realizację zgłoszonej reklamacji 24h – 20 pkt
- czas na realizację zgłoszonej reklamacji 48h - 10 pkt
- czas na realizację zgłoszonej reklamacji 72h - 0 pkt

Nie wskazanie przez Wykonawcę w formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ czasu na realizację zgłoszonej reklamacji będzie oznaczać, że Wykonawca zaproponował 72h na realizację zgłoszonej reklamacji.

- 17.4. Wykonawca musi spełniać warunki określone w punkcie 9 niniejszej specyfikacji.
- 17.5. Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów po łącznej ocenie kryteriów: nr 1 (cena oferty), nr 2 (termin płatności) i nr 3 (czas na realizację zgłoszonej reklamacji)
- 17.6. Zamawiający na podstawie art. 24aa ustawy Pzp najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

18. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 18.1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie niniejszego zamówienia publicznego na warunkach określonych we wzorze umowy, który stanowi załącznik nr 7 dla do niniejszej SIWZ w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostanie przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni – jeżeli zostanie przesłane w inny sposób, nie później jednak niż przed upływem okresu związania z ofertą.
- 18.2. Zawiadomienie o wyborze oferty zostanie wysłane wszystkim uczestnikom postępowania drogą mailową.
- 18.3. Wzór umowy określa również przypadki, w których może dojść do zmiany umowy.
- 18.4. Przed zawarciem umowy w sprawie wykonania zamówienia publicznego Zamawiający może żądać umowy regulującej współpracę wykonawców występujących wspólnie.
- 18.5. Informacja o wynikach postępowania zostanie udostępniona na stronie internetowej zamawiającego.
- 18.6. Zamawiający ustali termin zawarcia umowy

- 18.7. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny, chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 18.8. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, przed zawarciem umowy, Zamawiający żąda umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

19. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

- 19.1. Przed zawarciem umowy Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny całkowitej z tym, że 70% wniesionego zabezpieczenia służy pokryciu roszczeń z tytułu nie wykonania lub nienależytego wykonania umowy, zaś pozostałe 30% przeznacza się na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady.
- 19.2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone w pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości. Zamawiający nie wyraża zgody na wnoszenie zabezpieczenia w innych formach.
- 19.3. Podpisanie umowy nastąpi po uprzednim wniesieniu całej ustalonej kwoty zabezpieczenia. Oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy musi być dostarczony do Zamawiającego przed podpisaniem umowy.
- 19.4 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy składane w formie gwarancji, czy poręczenia musi zostać dostarczone Zamawiającemu w terminie umożliwiającym Zamawiającemu potwierdzenie przyjęcia dokumentu bez zastrzeżeń lub prawo zgłoszenia do niego zastrzeżeń. Zamawiający zastrzega sobie prawo zgłoszenia zastrzeżeń do dokumentu w terminie trzech dni roboczych od daty otrzymania dokumentu (gwarancji, poręczenia); nie zgłoszenie przez Zamawiającego zastrzeżeń w terminie trzech dni roboczych od daty otrzymania dokumentu uważane będzie za przyjęcie dokumentu bez zastrzeżeń. Zabezpieczenie wnoszone w gwarancjach i poręczeniach nie może zawierać żadnych warunków do spełnienia przez Zamawiającego oraz ograniczeń (wykluczeni z odpowiedzialności) oprócz przewidzianych ustawą Pzp. Podpisanie umowy może nastąpić po przyjęciu przez Zamawiającego zabezpieczenia należytego wykonania umowy bez zastrzeżeń.
- 19.5. Zwrot zabezpieczenia następować będzie na zasadach określonych w art. 151 ustawy prawo zamówień publicznych.
- 19.6 Jeśli zabezpieczenie wniesione będzie w formie pieniężnej zamawiający zwróci je łącznie z odsetkami bankowymi jednak po potrąceniu kosztów prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek wykonawcy.

20 ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 20.1 Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.
- 20.3 Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.

- 20.4 Postanowienia umowy zawarto w projekcie umowy, który stanowi załącznik nr 10.
- 20.5 Zamawiający przewiduje zmiany postanowień umowy, jeżeli konieczność wprowadzenia zmian wynikać będzie z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, przy czym zmiany postanowień umowy dotyczyć będą:
- zmiany wartości brutto wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług VAT (wartość netto wynagrodzenia Wykonawcy jest stała).
 - zmiany obowiązków Wykonawcy w zakresie sprawozdawczości w przypadku zmiany przepisów dotyczących sprawozdawczości

21. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- 21.1 Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 21.2 Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy pzp.
- 21.3 Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie *zamówienia* lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
- 21.4 Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
- określenia warunków udziału w postępowaniu;
 - wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie *zamówienia*;
 - odrzucenia oferty odwołującego; opisu przedmiotu zamówienia; wyboru najkorzystniejszej oferty.
- 21.5 Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 21.6 Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
- 21.7 Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 21.8 Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy prawo zamówień publicznych.
- 21.9. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności. 21.10 Na czynności, o których mowa w 21.9, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 ustawy Pzp

- 21.11 Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 21.12 Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej
- 21.13. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 21.11 i 21.12 wnosi się: w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 21.14. Jeżeli zamawiający nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
- a) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,
 - b) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia; albo
- 21.15. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
- 21.16. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
- 21.17 Zamawiający nie później niż na 7 dni przed upływem ważności wadium, wzywa wykonawców, pod rygorem wykluczenia z postępowania, do przedłużenia ważności wadium albo wniesienia nowego wadium na okres niezbędny do zabezpieczenia postępowania do zawarcia umowy. Jeżeli odwołanie wniesiono po wyborze oferty najkorzystniejszej, wezwanie kieruje się jedynie do wykonawcy, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą.
- 21.18 Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
- 21.19 Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę do której przystępuje i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenia przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
- 21.20 Szczegółowe zasady środków ochrony prawnej przysługujące wykonawcom oraz postępowania prowadzonego wskutek ich wniesienia określa Dział VI ustawy Pzp – Środki ochrony prawnej.

22. INFORMACJE KOŃCOWE.

1. Nie przewiduje się zawarcia umowy ramowej.
2. Nie jest przewidziany wybór najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
3. Nie przewiduje się zamiaru ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.

4. W innych sprawach nieuregulowanych w SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp i kodeks cywilny.

Załączniki:

1. Wzór formularza ofertowego.
2. Wzór oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
3. Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia
4. Wzór oświadczenia dotyczącego grupy kapitałowej
5. Wzór wykazu wykonanych/wykonywanych usług
6. Wzór wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych
7. Wzór oświadczenia dotyczące bazy magazynowo-transportowej.
8. Wzór zobowiązania do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia
9. Opis przedmiotu zamówienia
10. Projekt umowy na odbiór i transport odpadów komunalnych
11. Projekt umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych

Załącznik nr 1

.....
Pieczęć Wykonawcy /REGON/

Dane dotyczące oferenta

Nazwa.....

Siedziba.....

Nr telefonu/faks.....

e-mail

.....

.....

NIP..... REGON.....

OFERTA

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na zadanie pn. **„Odbiór i transport wszystkich odpadów komunalnych z terenu Miasta Kolno”** oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia na następujących warunkach:

1. Oferuję wykonanie zamówienia określonego w SIWZ za odbiór i transport za cenę brutto zł (słownie: złotych) w tym podatek VAT zł (słownie: złotych)
(do wyliczenia kwoty należy przyjąć szacunkowe dane zawarte w załączniku nr 9 Opis przedmiotu zamówienia)
2. Oferuję wykonanie zamówienia określonego w SIWZ za odbiór i transport 1Mg za cenę brutto zł (słownie: złotych) w tym podatek VAT zł (słownie: złotych)
3. termin płatności:
4. czas na realizację zgłoszonej reklamacji:
5. Oświadczamy że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w nich postanowieniami i zasadami postępowania.
6. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z istotnymi dla Stron postanowieniami umowy, określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z ofertą, na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
7. Oświadczamy, że jesteśmy związani z ofertą przez okres 30 dni.
8. Oświadczamy, że cena podana powyżej obejmuje realizację wszystkich zobowiązań niezbędnych do realizacji niniejszego zamówienia.

9. Oświadczamy, że wadium w kwocie 5 000,00 zł (słownie: dziesięć pięć tysięcy złotych 00/100) zostało wpłacone w formie.....(pieniężnej/gwaranci bankowej)*

10. Oświadczamy, że po wyborze najkorzystniejszej oferty w przedmiotowym postępowaniu, wadium wpłacone w formie pieniężnej należy zwrócić na **nr konta***.....

11. Oświadczam, że jestem mikro / małym / średnim** przedsiębiorstwem / NIE DOTYCZY. (zgodnie z definicją MŚP zawartą w Załączniku I do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r.)

12. Oświadczamy, że złożona oferta:

- nie prowadzi do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług;
- prowadzi do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, jednocześnie wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

Wartość towarów powodująca rów/usług powodująca obowiązek podatkowy u Zamawiającego tozł netto* (dotyczy wykonawców, których oferty będą generować obowiązek doliczania wartości podatku VAT)

13. Zastrzegam ujawnienie następujących danych zawartych w dokumentach dołączonych do niniejszej oferty:

14. Do składania wyjaśnień przed Komisją Przetargową Upoważniamy

Pana/Panią.....

Integralną częścią niniejszej oferty są:

1.
2.
3.
4.

.....
(miejsowość, data)

.....
/podpis wykonawcy/

Wykonawca:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od

podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.

Odbiór i transport wszystkich odpadów komunalnych z terenu Miasta Kolno prowadzonego przez **Miasto Kolno** oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w zakresie opisanym w pkt 9.2.1 i 9.2.3 Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia *(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu).*

..... *(miejscowość)*, dnia r.

.....

(podpis)

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH
PODMIOTÓW:**

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w zakresie opisanym w pkt 9.2.1 i 9.2.3 Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (*wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu*), polegam na zasobach następującego/yh podmiotu/ów:

.....
.....
.....

....., w następującym zakresie:
.....
.....

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... (*miejsowość*), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (*miejsowość*), dnia r.

.....
(podpis)

Wykonawca:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w
zależności od podmiotu:
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)
reprezentowany przez:

.....

.....

(imię,
nazwisko,
stanowisk
o/podstaw
a do
reprezent
acji)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia
2004 r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Odbiór i transport wszystkich odpadów komunalnych z terenu Miasta Kolno.**

(nazwa postępowania),

prowadzonego przez **Miasto Kolno**

(oznaczenie zamawiającego),

oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. [UWAGA: zastosować tylko wtedy, gdy zamawiający przewidział wykluczenie wykonawcy z postępowania na podstawie ww. przepisu]
Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp .

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art.

..... ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp).

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu,

tj.: (podać pełną nazwę/firmę,

adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

[UWAGA: zastosować tylko wtedy, gdy zamawiający przewidział możliwość, o której mowa w art. 25a ust. 5 pkt 2 ustawy Pzp]

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM,
NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawcą/ami:

..... (podać pełną
nazwę/firmę, adres, a także w

zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie podlega/ą wykluczeniu z postępowania o
udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne
z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia
zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na przedmiot zamówienia:

„Odbiór i transport wszystkich odpadów komunalnych z terenu Miasta Kolno” oświadczam,
że:

nie należymy* / należymy* do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579), w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r., poz. 184, 1618 i 1634), razem z innym wykonawcą/wykonawcami, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu. **

** niepotrzebne skreślić*

***W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty lub informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu*

UWAGA: Oświadczenie należy złożyć w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert.

Miejscowość.....dnia.....2019 r.

.....
/podpis wykonawcy/

WYKAZ USŁUG

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:

„Odbiór i transport wszystkich odpadów komunalnych z terenu Miasta Kolno”

przedkładam/y następujący wykaz wykonanych lub wykonywanych głównych usług, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie

Lp.	Podmiot na rzecz którego usługi zostały wykonane/są wykonywane	Wartość usługi	Przedmiot wykonanej usługi	Ilość w Mg odebranych odpadów (określić w celu oceny spełnienia warunku)	Data wykonania (data rozpoczęcia i zakończenia) (od dd/mm/rrrr do dd/mm/rrrr)

Do wykazu należy załączyć dowody określające czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Miejscowość.....dnia.....2019 r.

.....
/podpis wykonawcy/

WYKAZ NARZEDZI, WYPOSAŻENIA ZAKŁADU
I URZĄDZEŃ TECHNICZNYCH DOSTĘPNYCH WYKONAWCY
W CELU WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:

„Odbiór i transport wszystkich odpadów komunalnych z terenu Miasta Kolno”

przedkładam poniższy wykaz, dla celów potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu, dotyczącego dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym:

Lp.	Opis pojazdów rodzaj, charakterystyka	Ilość	Informacja o podstawie dysponowania wskazanymi zasobami
1	pojazdy przystosowane do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych		
2	pojazdy przystosowane do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych		
3	pojazdy do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej		

Miejscowość.....dnia.....2019 r.

.....
/podpis wykonawcy/

OŚWIADCZENIE

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:

„Odbiór i transport wszystkich odpadów komunalnych z terenu Miasta Kolno”

oświadczam/y że posiadamy bazę magazynową – transportową usytuowaną w
.....(należy podać dokładny adres) w odległości nie
większej niż 60 km od granicy Miasta Kolno; na terenie, do którego posiadamy następujący tytuł
prawny

Ponadto oświadczam/y że ww. baza magazynowo – sprzętowa spełnia wymagania rozporządzenia
Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie
odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122.).

Miejscowość.....dnia.....2019 r.

.....
/podpis wykonawcy/

.....
(pieczęć wykonawcy)

**ZOBOWIĄZANIE
do oddania do dyspozycji
niezbędnych zasobów na potrzeby
wykonana zamówienia**

Ja(/My) niżej podpisany(/ni) będąc
(imię i nazwisko składającego oświadczenie)

upoważnionym(/mi) do reprezentowania:

.....
(nazwa i adres podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby)

o ś w i a d c z a m(y),

że wyżej wymieniony podmiot, stosownie do art. 22a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1986), odda Wykonawcy:

.....
(nazwa i adres Wykonawcy składającego ofertę)

do dyspozycji w trakcie realizacji zamówienia niezbędne zasoby¹.....

.....
(zakres udostępnianych zasobów)

na potrzeby wykonana nw. zamówienia:

„.....”

Sposób wykorzystania ww. zasobów przez wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia²:

.....
.....
.....

Charakteru stosunku, jaki będzie łączył nas z wykonawcą³:

.....
.....

.....
Niniejsze oświadczenie potwierdza ww. okoliczności na dzień składania ofert.

.....
(miejsce i data złożenia oświadczenia)

.....
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu

podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby)

1. Zakres udostępnianych zasobów niezbędnych do potwierdzenia spełniania warunku:
 Zdolności techniczne lub zawodowe zdolności finansowe lub ekonomiczne
2. np. podwykonawstwo, konsultacje, doradztwo. W sytuacji gdy przedmiotem udzielenia są zasoby nierozzerwalnie związane z podmiotem ich udzielającym, niemożliwe do samodzielnego obrotu i dalszego udzielenia ich bez zaangażowania tego podmiotu w wykonanie zamówienia, taki dokument powinien zawierać wyraźne nawiązanie do uczestnictwa tego podmiotu w wykonaniu zamówienia.
3. np. umowa cywilno-prawna, umowa o współpracy.

I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Odbiór i transport całej ilości odpadów komunalnych przekazanych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Miasta Kolno tj.:
 - 1) zmieszanych odpadów komunalnych zgromadzonych w pojemnikach;
 - 2) odpadów komunalnych zebranych selektywnie zgromadzonych w workach, obejmujących:
 - a) papier obejmujący selektywnie zebrane odpady papieru i tektury,
 - b) metale obejmujące selektywnie zebrane opakowania z metalu,
 - c) tworzywa sztuczne obejmujące selektywnie zebrane opakowania z tworzyw sztucznych,
 - d) selektywnie zebrane opakowania wielomateriałowe,
 - e) szkło obejmujące selektywnie zbierane opakowania szklane,
 - f) odpady ulegające biodegradacji obejmujące odpady zielone w tym rozdrobnione gałęzie, konary i pnie drzew,
 - g) popiół i żużel z palenisk,
 - h) odpady wielogabarytowe obejmujące odpady, które ze względu na duże rozmiary lub wagę nie mieszczą się w pojemnikach przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych (są to meble, sprzęt elektryczny i elektroniczny),
 - i) pozostałe zebrane selektywnie z wyjątkiem zielonych i biodegradowalnych,
 - 3) odpadów wielkogabarytowych;
 - 4) odpadów budowlanych i rozbiórkowych stanowiących odpady komunalne;
 - 5) opon;
 - 6) chemikalii;
 - 7) przeterminowanych leków;
 - 8) zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego.
 - 9) odpadów komunalnych zebranych w Punkcie Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) w Kolnie ul. Pastorczyk 12B:
 - a. papier i makulatura, w tym odpady opakowaniowe;
 - b. tworzywa sztuczne, w tym odpady opakowaniowe;
 - c. szkło, w tym odpady opakowaniowe;
 - d. metal, w tym odpady opakowaniowe;
 - e. opakowania wielomateriałowe;
 - f. odpady komunalne ulegające biodegradacji, w tym opakowania ulegające biodegradacji;
 - g. przeterminowane leki i chemikalia;
 - h. zużyte baterie i akumulatory;
 - i. zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny;
 - j. meble i inne odpady wielkogabarytowe;
 - k. zużyte opony;
 - l. odpady budowlane i rozbiórkowe stanowiące odpady komunalne;
 - m. odpady zielone;
 - n. popiół;
 - o. odpady tekstyliów
 - p. odpadów niebezpiecznych

2. Realizując zamówienie Wykonawca zobowiązany jest do przekazania odebranych odpadów i przekazania do Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych w Czartorii określonej dla regionu zachodniego w „Planie Gospodarki Odpadami Województwa Podlaskiego na lata 2016-2022”.
3. W związku z realizacją zamówienia Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za prawidłowe gospodarowanie odpadami, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
4. Ogólna charakterystyka Miasta Kolno w kontekście odbioru i transportu odpadów komunalnych:
 - 1) Powierzchnia Miasta Kolno wynosi 25,08 km².
 - 2) Liczba zameldowanych mieszkańców Kolna wg rodzaju zabudowy - stan na dzień 31 grudnia 2018 r. – 9 962 osób.
 - 3) Liczba osób zamieszkałych na terenie miasta Kolno na dzień 31 grudnia 2018 r. na podstawie złożonych deklaracji – osób 7 480:
 - a) zabudowa wielorodzinna - 4 206 osób,
 - b) zabudowa jednorodzinna - 3 274 osób
 - 4) Liczba gospodarstw domowych w zabudowie jednorodzinnej (dane na podstawie deklaracji na dzień 31 grudnia 2018 r.) wynosi 1062 w tym:
 - a) 183 gospodarstw 1 osobowych,
 - b) 303 gospodarstw 2 osobowych,
 - c) 216 gospodarstw 3 osobowych,
 - d) 360 gospodarstwo 4 i powyżej osobowych,
 - 5) Liczba punktów odbioru leków przeterminowanych w aptekach: 8 punktów,
 - a) Apteka „VITA” ul. Wojska Polskiego 38 E,
 - b) Apteka „Podlaska” ul. Wojska Polskiego 51,
 - c) Apteka „Cef@rm 36,6” ul. Wojska Polskiego 67,
 - d) Apteka „Cef@rm 36,6” ul. Wojska Polskiego 69,
 - e) Apteka „W przychodni” ul. Milewskiego 36,
 - f) Apteka „PANACEUM” ul. 11 Listopada 13,
 - g) Apteka „Miętowa” ul. Witosa 3A/13.
 - 6) Liczba punktów odbioru zużytych baterii w szkołach i przedszkolu: 4 punkty,
 - a) Przedszkole Nr 4 ul. Wojska Polskiego 65,
 - b) Szkoła Podstawowa Nr 1 ul. Wojska Polskiego 22,
 - c) Szkoła Podstawowa Nr 2 ul. Szkolna 8,
 - d) Gimnazjum ul. M. Dąbrowskiej 4.
 - 7) Zamawiający szacuje łączną masę odpadów komunalnych do odbioru i transportu z terenu nieruchomości zamieszkałych na poziomie:
 - a) masa zmieszanych odpadów komunalnych – około 2 100 Mg
 - b) masa selektywnie zebranych odpadów – około 330 Mg
 - 8) Zamawiający szacuje łączną masę odpadów komunalnych do odbioru i transportu z PSZOK w Kolnie na poziomie:
 - a) masa selektywnie zebranych odpadów – około 50 Mg
 - 9) Przy sporządzaniu oferty należy przyjąć zwiększenie lub zmniejszenie ilości odpadów oraz rodzaju odpadów o 10 %.
 - 10) **Liczba poszczególnych oznakowanych worków do selektywnej zbiórki odpadów wydanych w 2018 roku:**
 - a) „METALE I TWORZYWA SZTUCZNE” kolor żółty – 23 517 szt.
 - b) „SZKŁO” kolor zielony – 10 598 szt.
 - c) „PAPIER” kolor niebieski – 9 289 szt.
 - d) „BIO” kolor brązowy – 2 998 szt.

11) Wykonawca winien uwzględnić zwiększenie lub zmniejszenie ilości gospodarstw domowych oraz altan śmieciowych.

5. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Urządzenia do gromadzenia odpadów:

- **pojemniki na odpady zmieszane na terenach zabudowy jednorodzinnej i wielorodzinnej zapewnia Wykonawca.**

- **worki przeznaczone do selektywnego zbierania odpadów w zabudowie jednorodzinnej zapewnia Wykonawca. Pojemniki w zabudowie wielorodzinnej, do selektywnej zbiórki odpadów, zapewnia Wykonawca.**

1) **Zabudowa wielorodzinna**

a) **Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne (kod 20 03 01)**

Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne zbierane będą do pojemników ustawionych w dotychczasowych przeznaczonych do tego miejscach (altanki śmietnikowe, wyznaczone miejsca na pojemniki).

Częstotliwość odbioru przez Wykonawcę odpadów zmieszanych – 6 razy w tygodniu, w dniach ustalonych bezpośrednio z zarządcami nieruchomości, w godzinach 7.00 – 20.00.

b) **Selektywnie zbierane odpady komunalne (kody 15 01 01, 20 01 01, 15 01 02, 20 01 39, 15 01 04, 20 01 40, 15 01 05, 15 01 06, 20 01 02, 15 01 07)**

Selektywna zbiórka odpadów komunalnych na terenie zabudowy wielorodzinnej odbywać się będzie do specjalistycznych pojemników.

Częstotliwość odbioru przez Wykonawcę tych odpadów – po wypełnieniu pojemników, nie rzadziej niż 2 razy w tygodniu w godzinach 7.00 – 20.00

c) **Odpady ulegające biodegradacji (kod 20 02 01, 20 01 08)**

Częstotliwość odbioru przez Wykonawcę z altanek śmietnikowych odpadów „Bio”- po wypełnieniu pojemników, nie rzadziej niż 1 raz w tygodniu w okresie od 1 kwietnia do 30 listopada.

d) **Odpady popiołu**

Częstotliwość odbioru przez Wykonawcę z altanek śmietnikowych odpadów „Popiół”- po wypełnieniu pojemników, nie rzadziej niż 1 raz w tygodniu w okresie od 1 października do 30 kwietnia.

Poza okresem, o którym mowa wyżej popiół odbierany będzie po zapełnieniu pojemnika i dokonaniu zgłoszenia, jednakże nie częściej niż raz w miesiącu.

e) **Odpady wielkogabarytowe (kod 20 03 07), wyeksploatowany sprzęt elektryczny i elektroniczny (kody 20 01 23, 20 01 35 i 20 01 36)**

Odpady w postaci zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, meble oraz inne odpady wielkogabarytowe, odbierane będą od właścicieli nieruchomości zamieszkałych w formie „wystawki” – raz na kwartał kalendarzowy.

Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny powstający w gospodarstwach domowych mieszkańcy przekazują na zasadach określonych w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o zużytych sprzęcie elektrycznym i elektronicznym do punktów zbierania zorganizowanych przez sprzedawców tego sprzętu lub do PSZOK.

f) **Odpady budowlane i remontowe grupa 17 w katalogu odpadów m.in. 17 01 01, 17 01 07, 17 02 03 i 17 09 04 (z wyjątkiem odpadów niebezpiecznych) - w ilości wskazującej na pochodzenie z gospodarstwa domowego, chemikalia (odpady niebezpieczne wymienione w grupie 20 katalogu odpadów), zużyte opony (kod 16 01 03) - przyjmowanie odpadów od mieszkańców miasta wyłącznie w PSZOK.**

g) **Wielkość i ilość pojemników należy dostosować do ilości mieszkańców oraz gabarytów i parametrów technicznych altan.**

2) **Zabudowa jednorodzinna**

Na terenie zabudowy jednorodzinnej obowiązywać będzie system zbiórki odpadów komunalnych mieszany i workowo-pojemnikowy.

a) **Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne (kod 20 03 01)**

Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne gromadzone będą w pojemnikach. Pojemniki zapewnia Wykonawca.

Częstotliwość odbioru i wywozu przez Wykonawcę – 1 raz w tygodniu.

b) **Selektywnie zbierane odpady komunalne (kody 15 01 01, 20 01 01, 15 01 02, 20 01 08, 20 01 39, 15 01 04, 20 01 40, 15 01 05, 15 01 06, 15 01 07, 20 01 02, 20 02 01, 20 01 99) odebrane raz w miesiącu**

Selektywna zbiórka odpadów komunalnych, na terenie zabudowy jednorodzinnej, będzie się odbywać w systemie workowym. Wprowadza się pięć rodzajów worków:

- napis „METALE I TWORZYWA SZTUCZNE” kolor żółty, do gromadzenia odpadów z tworzyw sztucznych, metali i opakowań wielomateriałowych (**kod 15 01 02, 20 01 39, 15 01 04, 20 01 40, 15 01 05, 15 01 06**)
- napis „SZKŁO” kolor zielony na odpady ze szkła (**kod 15 01 07, 20 01 02**)
- napis „PAPIER” kolor niebieski, na odpady z papieru i tektury (**kod 15 01 01, 20 01 01**)
- napis „BIO” kolor brązowy na odpady ulegające biodegradacji, bioodpady i odpady zielone (**kod 20 02 01, 20 01 08**)
- napis „POPIÓŁ” kolor szary.

Worki zapewnia Wykonawca.

Przy jednorazowym odbiorze worków na odpady segregowane, z każdego punktu odbioru w zabudowie jednorodzinnej, Wykonawca odbierający odpady zobowiązany jest do pozostawienia tej samej ilości worków danego rodzaju. Większe ilości worków odbierane są przez właścicieli nieruchomości w wyznaczonym przez Wykonawcę punkcie odbioru zlokalizowanym na terenie miasta Kolno, w uzgodnieniu z Zamawiającym.

Częstotliwość odbioru i wywozu przez Wykonawcę odpadów zebranych selektywnie – co najmniej 1 raz w miesiącu w miesiącu w zabudowie jednorodzinnej.

a) **Odpady ulegające biodegradacji „BIO” (kod 20 02 01, 20 01 08)**

Częstotliwość odbioru przez Wykonawcę odpadów „BIO” 2 razy w miesiącu w okresie od 1 kwietnia do 30 listopada.

b) **Odpady ulegające biodegradacji „POPIÓŁ”**

Częstotliwość odbioru przez Wykonawcę odpadów „POPIÓŁ” 1 razy w tygodniu w okresie od 1 października do 30 kwietnia.

Poza okresem, o którym mowa wyżej popiół odbierany będzie po dokonaniu zgłoszenia, jednakże nie częściej niż raz w miesiącu.

c) **Odpady wielkogabarytowe (kod 20 03 07), wyeksploatowany sprzęt elektryczny i elektroniczny (kody 20 01 23, 20 01 35 i 20 01 36)**

Odpady w postaci zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, meble oraz inne odpady wielkogabarytowe, odbierane będą od właścicieli nieruchomości zamieszkałych w formie „wystawki” – raz na kwartał kalendarzowy.

Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny powstający w gospodarstwach domowych mieszkańcy przekazują na zasadach określonych w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym do punktów zbierania zorganizowanych przez sprzedawców tego sprzętu lub do PSZOK.

d) **Odpady budowlane i remontowe grupa 17 w katalogu odpadów m.in. 17 01 01, 17 01 07, 17 02 03 i 17 09 04 (z wyjątkiem odpadów niebezpiecznych) - w ilości wskazującej na pochodzenie z gospodarstwa domowego, chemikalia (odpady niebezpieczne)**

wymienione w grupie 20 katalogu odpadów) i zużyte opony (kod 16 01 03) - przyjmowanie odpadów od mieszkańców miasta wyłącznie w PSZOK.

e) miejsca i częstotliwość odbierania pozostałych, innych niż określone w ppkt. a, b, c, d, e, selektywnie zbieranych odpadów określa się następująco:

- **przeterminowane leki (kod 20 01 32)** – przeterminowane, niezużyte leki należy umieszczać w przeznaczonych do tego celu pojemnikach ustawionych w wyznaczonych punktach (aptekach i punktach aptecznych) - w godzinach ich pracy lub dostarczyć do PSZOK. Do zadań Wykonawcy należy dostarczenie pojemników do ich zbierania i odbiór odpadów z aptek. Wykonawca zobowiązany jest do monitorowania stanu zapełnienia pojemników i odbioru odpadów z taką częstotliwością, żeby nie następowało ich przepełnienie.
- **baterie (kod 20 01 33)** - zużyte baterie należy umieszczać w pojemnikach na baterie w wyznaczonych placówkach oświatowych lub dostarczyć do PSZOK, gdzie znajdować się będą pojemniki do zbierania odpadów – w godzinach ich pracy. Do zadań Wykonawcy należy dostarczenie pojemników do ich zbierania i odbiór odpadów z punktów. Wykonawca zobowiązany jest do monitorowania stanu zapełnienia pojemników i odbioru odpadów z taką częstotliwością, żeby nie następowało ich przepełnienie.

f) Szczegółowe dane charakteryzujące zamówienie:

- **Charakterystyka worków do selektywnej zbiórki odpadów:**
 - ✓ materiał – tworzywo o wytrzymałości nie mniejszej niż dla tworzywa LDPE,
 - ✓ pojemność – od 60 do 120 litrów,
 - ✓ kolor – biały lub zielony, żółty, niebieski, brązowy,
 - ✓ grubość – minimum 0,06 mm,
- Przewidywana ilość worków do selektywnej zbiórki odpadów w okresie trwania umowy:
 - ✓ METALE I TWORZYWA SZTUCZNE” kolor żółty – 23 000 szt.,
 - ✓ „SZKŁO” kolor zielony – 10 000 szt.,
 - ✓ „PAPIER” kolor niebieski – 9 000 szt.,
 - ✓ „BIO” kolor brązowy – 2 500 szt.,
 - ✓ „POPIÓŁ” kolor szary – 20 000 szt.

Powyższe dane są ilościami orientacyjnymi. Wykonawca powinien uwzględnić zwiększenie lub zmniejszenie powyższych ilości do 20% uwzględniając osiągnięcie wskaźników wynikających z PGOWP.

Worki mają wyglądać estetycznie, z zachowaniem obowiązującej kolorystyki lub posiadać trwałe oznaczenie napisem dotyczącym zbieranego odpadu. Worki muszą posiadać trwałe oznaczenie napisem informującym o pochodzeniu odpadów oraz danych Wykonawcy: nazwa, adres, numer telefonu.

- **Charakterystyka pojemników na odpady komunalne niesegregowane (zmieszane):**

- ✓ pojemność – 110 litrów,
- ✓ pojemność – 120 litrów,
- ✓ pojemność – 240 litrów,
- ✓ pojemność – 360 litrów,
- ✓ pojemność – 660 litrów,
- ✓ pojemność – 770 litrów,
- ✓ pojemność – 1100 litrów,
- ✓ pojemność – od 5 do 10 m³ (pojemniki KP 5, KP 7, KP 10),

Wielkość pojemników należy dostosować do ilości mieszkańców oraz gabarytów i parametrów technicznych altan.

Wykonawca jest zobowiązany do naprawy lub ponoszenia kosztów napraw szkód wyrządzonych podczas lub w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.

- g) W związku z realizacją zamówienia Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za prawidłowe gospodarowanie odpadami, zgodne z obowiązującymi przepisami prawa.

II. REALIZACJA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot zamówienia będzie realizowany w szczególności przez:

Przedmiot zamówienia będzie realizowany przez:

- 1) cykliczny odbiór z nieruchomości zamieszkałych zebranych w pojemnikach odpadów komunalnych zmieszanych,
- 2) cykliczny odbiór z nieruchomości zamieszkałych zebranych selektywnie odpadów wymienionych w rozdziale I pkt 2 ppkt 2),
- 3) odbiór mebli i innych odpadów wielkogabarytowych,
- 4) uporządkowanie terenu zanieczyszczonego odpadami i innymi zanieczyszczeniami wysypanymi z pojemników w trakcie realizacji usługi odbioru,
- 5) transport odpadów do regionalnych instalacji przetwarzania odpadów komunalnych lub instalacji zastępczych, określonych w „Planie Gospodarki Odpadami Województwa Podlaskiego na lata 2016-2022”.
- 6) każdorazowe informowanie Zamawiającego o stwierdzonych przypadkach niezgodnego odbierania odpadów z postanowieniami Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Kolno,
- 7) dokumentowanie nieprawidłowości, o których mowa w ppkt 6), poprzez wykonywanie zdjęć lub zapisów wideo, w sposób umożliwiający jednoznaczne potwierdzenie nieprawidłowości i identyfikację miejsca, daty oraz właściciela nieruchomości,

2. Wykonawca na czas realizacji zlecenia wyposaża nieruchomości zamieszkałe w pojemniki do gromadzenia odpadów spełniające wymogi określone w Regulaminie utrzymania czystości i porządku, z zastrzeżeniem, że udostępnienie pojemników nastąpi w terminie umożliwiającym realizację usługi odbioru i transportu odpadów komunalnych w ilości i o pojemnościach odpowiadających zapotrzebowaniu, stan techniczny pojemników umożliwia gromadzenie i odbiór oraz gospodarowanie odpadów opisanych w rozdziale I i rozdziale VII pkt 3 Opisu Przedmiotu Umowy w sposób zgodny z Regulaminem, umową oraz powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.

3. Zamawiający przed zawarciem umowy na odbiór i transport odpadów dostarczy Wykonawcy szczegółowy wykaz punktów, które powinny zostać wyposażone w pojemniki, ich rodzaj oraz ilość i adres. Zamawiający w okresie trwania umowy z częstotliwością jeden raz w tygodniu zobowiązuje się informować Wykonawcę o zmianach danych objętych niniejszym wykazem.

4. W przypadku zmian w wykazie, o którym mowa w pkt 3, skutkujących rozszerzeniem listy punktów wywozowych lub pojemników nie ujętych w wykazie Wykonawca zobowiązany będzie do:

- 1) wyposażenia nieruchomości w pojemniki, ich oznaczenie potwierdzające przynależność do gminnego systemu gospodarowania odpadami komunalnymi,
- 2) odbioru odpadów komunalnych z tych nieruchomości, począwszy od tygodnia następującego po tygodniu, w którym umieszczono w systemie informację o złożeniu deklaracji.

5. W przypadku zmian w wykazie, o którym mowa w pkt 3, skutkujących zmniejszeniem listy punktów wywozowych lub pojemników ujętych w wykazie, Wykonawca zobowiązany będzie do:

- 1) zakończenia świadczenia usług odbioru odpadów komunalnych z tych nieruchomości,

- 2) odebrania pojemnika / pojemników z nieruchomości, począwszy od tygodnia następującego po tygodniu, w którym otrzymał informację o wykreśleniu punktu wywozowego z wykazu.
6. Miejsca odbioru odpadów:
- 1) odpady komunalne zmieszane – nieruchomość wytwórcy odpadu,
 - 2) odpady zebrane selektywnie - szkło, papier i tektura, tworzywa sztuczne, metale i opakowania wielomateriałowe, pozostałe zebrane selektywnie - nieruchomość wytwórcy odpadu,
 - 3) meble i inne odpady wielkogabarytowe - nieruchomość wytwórcy odpadu,
 - 4) pozostałe, a w szczególności: zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, zużyte opony, tekstylia – Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych. PSZOK zlokalizowany jest w Kolnie przy ulicy Pastorczyk 3 –i jest prowadzony przez Miasto Kolno.
7. Harmonogram wywozu odpadów przed podpisaniem umowy sporządzi Wykonawca, którego oferta zostanie oceniona jako oferta najkorzystniejsza. Harmonogram musi zostać zaakceptowany przez Zamawiającego i stanowić będzie integralną część umowy.
8. Każdorazowa zmiana harmonogramu wywozu odpadów wymaga akceptacji ze strony Zamawiającego. Zaktualizowany harmonogram sporządza Wykonawca.
9. Wykonawca jest zobowiązany odbierać odpady w każdej zebranej przez właściciela nieruchomości ilości, z zastrzeżeniem pkt 10.
10. Warunkiem odbioru z nieruchomości odpadów wymienionych w rozdziale I pkt 2. ppkt 1) i 2) jest ich gromadzenie w sposób określony w Regulaminie tj.: w pojemnikach dostarczanych przez Wykonawcę oznakowanych w sposób potwierdzający przynależność do gminnego systemu gospodarowania odpadami komunalnymi.
11. Przed wykonaniem usługi odbioru odpadów z punktu wywozowego Wykonawca jest zobowiązany do kontroli rodzaju odpadów i zgodności ich z przeznaczeniem pojemnika. W przypadku, w którym właściciel nieruchomości, który złożył deklarację o selektywnym sposobie gromadzenia odpadów a odpady na terenie nieruchomości nie są gromadzone w sposób selektywny, Wykonawca odbierać będzie wszystkie odpady z nieruchomości jako zmieszane i zobowiązany będzie do powiadomienia o tym fakcie Zamawiającego. Przed zabraniem odpadów wykonawca sporządza dokumentację fotograficzną, która potwierdza zastrzeżenia wykonawcy dotyczące nieprowadzenia zbiórki w sposób selektywny. Powiadomienie, o którym mowa powyżej, Wykonawca realizuje w sposób określony wyżej w rozdz. 2 REALIZACJA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA pkt 1 ppkt 9 i 10.
12. Wykonawca jest zobowiązany do naprawy lub ponoszenia kosztów napraw szkód wyrządzonych podczas lub w związku z wykonywaniem usługi. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialności wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody na mieniu lub zdrowiu osób trzecich, powstałe podczas lub w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.

IV. SPOSÓB POTWIERDZANIA REALIZACJI USŁUGI I JEJ ROZLICZANIA

1. W ramach dokumentowania usług odbioru i transportu odpadów z nieruchomości zamieszkałych i PSZOK oraz w związku z wymogami w zakresie sprawozdawczości określonymi w Ustawie o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, podmiot realizujący usługę zobowiązany jest do:

- 1) ważenia wszystkich odebranych odpadów komunalnych na legalizowanej wadze samochodowej w miejscu przekazania odpadów komunalnych odebranych od właścicieli nieruchomości,
- 2) przechowywania dokumentów potwierdzających ważenie oraz zagospodarowanie odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz udostępnianie Zamawiającemu na jego żądanie w trybie określonym umową,

- 3) sporządzania i przekazywania Zamawiającemu razem z fakturą w formie papierowej miesięcznych sprawozdań zawierających informacje o:
 - a) masie zmieszanych odpadów komunalnych odebranych w ramach realizacji umowy,
 - b) masie poszczególnych rodzajów odebranych w ramach realizacji umowy odpadów komunalnych gromadzonych w sposób selektywny,
 - c) wskazanie adresów właścicieli nieruchomości, w których właściciele zbierają odpady komunalne w sposób niezgodny z Regulaminem
 - 4) załączania do miesięcznych sprawozdań kopii (potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę) kart przekazania odpadów zmieszanych i selektywnie zebranych do RIPOK-u, sporządzonych zgodnie z obowiązującymi wzorami, o jakich mowa w rozporządzeniu Ministra Środowiska z 12 grudnia 2014r. w sprawie wzorów dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów (Dz. U. 2014 poz. 1973) 2.
2. Rozliczanie usługi odbywa się w cyklu miesięcznym na podstawie wynagrodzenia za transport 1 Mg odpadów przekazanych do RIPOK w Czartorii zaoferowanej w przeprowadzonym postępowaniu przetargowym.

V. WYMAGANIA WOBEC PODMIOTU REALIZUJĄCEGO PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania:

- 1) wpisu do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Miasta Kolno, o którym mowa w art. 9b i następnych ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,
- 2) zezwolenia na transport odpadów komunalnych zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach.

2. Wykonawca zobowiązany jest:

- 1) realizować przedmiot zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności z ustawą Prawo ochrony środowiska oraz ustawą o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz spełniać wymogi określone obowiązującymi przepisami prawa, w tym w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r., poz. 122) oraz Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 16 czerwca 2009 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy gospodarowaniu odpadami komunalnymi (Dz. U. z 2009 r. Nr 104, poz. 868),
 - 2) dysponować środkami transportu, bazą magazynowo – transportową i potencjałem osobowym gwarantującym stałe, ciągłe i bezawaryjne świadczenie usług odbioru odpadów,
 - 3) prowadzić działalność w sposób nie powodujący zagrożenia dla życia i zdrowia mieszkańców, zanieczyszczenia tras wywozu, hałasu i zapylenia oraz uszkodzeń infrastruktury technicznej,
 - 4) zapewnić osiągnięcie poziomu recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku następujących frakcji odpadów: papier, metale, tworzywa sztuczne i szkło na poziomie co najmniej 40% w roku 2019 i 50 w roku 2020, z zastrzeżeniem, że poziom będzie obliczony na podstawie wzoru określonego w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z 14 grudnia 2016 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 2167),
3. Wykonawca wyposaży wszystkie pojazdy w elektroniczny system monitoringu bazujący na GPS rejestrujący przebieg tras.

4. Wykonawca wyposaży wszystkie śmieciarki w czujniki pozwalające określić lokalizację pojazdu podczas uruchamiania zasypu i otwierania odwłoka w czasie opróżniania zabudowy śmieciarki z odpadów.
 5. Czujniki załadowania i wyładowania odpadów muszą być w pełni zintegrowane z systemem monitoringu GPS.
 6. Wykonawca zobowiązany jest na każdorazowe żądanie Zamawiającego udostępnić we wskazanym zakresie informacje z systemów GPS dotyczących wszystkich przejazdów pojazdów transportujących odpady w zakresie: tras przejazdu każdego z pojazdów, miejsc zatrzymania pojazdów, a także momentów odbioru odpadów z posesji i wyładunku odpadów lub udostępnić login GPS do systemu, w którym Zamawiający będzie mógł samodzielnie wykonywać sprawdzanie tras przejazdu każdego z pojazdów, miejsc zatrzymania pojazdów, a także momentów odbioru odpadów z posesji i wyładunku odpadów.
 7. Dysponować pojemnikami do gromadzenia odpadów w ilości odpowiadającej zgłoszonemu przez Zamawiającego Wykonawcy zapotrzebowaniu, niezbędnej dla zapewnienia wszystkim właścicielom nieruchomości zamieszkałych w sektorze objętym ofertą, wyposażenia w pojemniki do gromadzenia odpadów spełniających polskie normy,
 8. Wykonawca w całym okresie obowiązywania umowy na odbiór i transport odpadów musi posiadać wyposażenie umożliwiające odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, w postaci:
 - 1) co najmniej 2 pojazdy specjalistyczne przystosowane do odbioru zmieszanych odpadów komunalnych wyposażonych w system zbierający odcieki,
 - 2) co najmniej 2 pojazdy przystosowane do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych,
 - 3) co najmniej 1 pojazd przystosowany do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej z urządzeniem hakowym,
 - 4) Odpowiednią liczbą pojemników:
 - pojemność – 110 litrów,
 - pojemność – 120 litrów,
 - pojemność – 240 litrów,
 - pojemność – 360 litrów,
 - pojemność – 660 litrów,
 - pojemność – 770 litrów,
 - pojemność – 1100 litrów,
 - pojemność – od 5 do 10 m³ (pojemniki KP 5, KP 7, KP 10),
- Wielkość pojemników należy dostosować do ilości mieszkańców oraz gabarytów i parametrów technicznych altan.**
9. Emisja spalin pojazdów wykorzystywanych do realizacji usług odbioru odpadów komunalnych musi być zgodna z obowiązującymi przepisami.
 10. Wymagania techniczne dodatkowe dotyczące pojazdów, o których mowa w pkt. 2 i ich wyposażenia:
 - a muszą być zarejestrowane i dopuszczone do ruchu oraz posiadać aktualne badania techniczne i świadectwa dopuszczenia do ruchu zgodnie z przepisami o ruchu drogowym,
 - b winny umożliwiać odbiór odpadów z terenów trudnodostępnych.
 11. Wykonawca wyposaży wszystkie pojazdy w elektroniczny system monitoringu bazujący na GPS rejestrujący przebieg tras – punkty nie rzadziej niż co 100m i 30 sekund. Dane rejestrowane przez urządzenia rejestrujące opisane w pkt. 6 muszą być w pełni zintegrowane z systemem monitoringu GPS.
 12. Wykonawca wyposaży wszystkie śmieciarki, w czujniki:

- a czujnik pozwalający określić lokalizację pojazdu podczas uruchamiania zasypu,
 - b czujnik pozwalający określić lokalizację pojazdu podczas otwierania odwłoka w czasie opróżniania śmieciarki z odpadów.
13. Wykonawca obowiązany jest utrzymywać w pełnej sprawności urządzenia rejestrujące pracę pojazdów tj. system GPS tak, aby wykonanie każdej usługi odbioru odpadów z nieruchomości zostało przez nie zarejestrowane.
 14. Podmiot realizujący usługę w całym okresie obowiązywania umowy gwarantuje odpowiedni stan sanitarny pojazdów i pojemników.
 15. Rozliczanie usługi odbywa się w cyklu miesięcznym na podstawie wynagrodzenia ryczałtowego zaoferowanego w przeprowadzonym postępowaniu przetargowym.

VI. Podwykonawstwo

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę tych elementów zamówienia, których wykonanie powierzy podwykonawcom.

Projekt umowy

UMOWA Nr

na odbiór i transport wszystkich odpadów komunalnych z terenu Miasta Kolno

zawarta w dniu 2019 roku w Kolnie pomiędzy:

Miastem Kolno 18-500 Kolno ul. Wojska Polskiego 20

REGON NIP

reprezentowanym przez:

.....

zwanym w dalszej treści umowy „Zamawiającym”: a

Siedziba:

Nr telefonu/faks: fax:

REGON: NIP KRS

reprezentowanym przez:

1.

zwanym w dalszej treści umowy „ Wykonawcą”

§ 1 Przedmiot umowy:

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji świadczenie usługi pn.: „Odbiór i transport wszystkich odpadów komunalnych z terenu Miasta Kolno” w zakresie:
 - 1) zmieszanych odpadów komunalnych zgromadzonych w pojemnikach z nieruchomości zamieszkałych;
 - 2) odpadów komunalnych zebranych selektywnie zgromadzonych w pojemnikach i workach, obejmujących z nieruchomości zamieszkałych:
 - a) odpady zielone oraz ulegające biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów;
 - b) papier i tektura, w tym opakowaniowe;
 - c) odpady opakowaniowe ze szkła;
 - d) tworzywa sztuczne i metale, w tym opakowaniowe oraz opakowania wielomateriałowe;
 - e) popiół;
 - 3) odpadów komunalnych zebranych w Punkcie Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) w Kolnie ul. Pastorczyk 12b:
 - a) papier i makulatura, w tym odpady opakowaniowe;
 - b) tworzywa sztuczne, w tym odpady opakowaniowe;
 - c) szkło, w tym odpady opakowaniowe;
 - d) metal, w tym odpady opakowaniowe;
 - e) opakowania wielomateriałowe;

- f) odpady komunalne ulegające biodegradacji, w tym opakowania ulegające biodegradacji;
 - g) przeterminowane leki i chemikalia;
 - h) zużyte baterie i akumulatory;
 - i) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny;
 - j) meble i inne odpady wielkogabarytowe;
 - k) zużyte opony;
 - l) odpady budowlane i rozbiórkowe stanowiące odpady komunalne;
 - m) odpady zielone;
 - n) odpady tekstyliów
 - o) odpady niebezpieczne
- 4) Wyposażenie, przez okres obowiązywania umowy na świadczenie usług w powyższym zakresie, wszystkich wskazanych przez Zamawiającego nieruchomości zamieszkałych pojemniki na odpady oraz worki.
2. Wszystkie zebrane odpady należy dostarczyć do Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych w Czartorii.
3. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru i transportu odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych zgodnie z ustalonym przez strony Harmonogramem wywozu odpadów.
4. Harmonogram wywozu odpadów komunalnych przed podpisaniem umowy sporządzi Wykonawca wg. wzoru stanowiącego załącznik Nr
5. Harmonogram co do treści i formy, wymaga zatwierdzenia przez Zamawiającego. Zamawiający zaakceptuje harmonogram lub przedstawi do niego uwagi w terminie 3 dni roboczych od daty jego otrzymania. Wykonawca w terminie 3 dni roboczych wprowadzi uwagi Zamawiającego oraz przedstawi go do ponownej akceptacji.
6. Pierwszy Harmonogram oraz wszelkie zmiany Harmonogramu Wykonawca, po uzgodnieniu z Zamawiającym, dostarcza do każdej nieruchomości zamieszkałej objętej odbiorem odpadów komunalnych, w terminie 7 dni od ostatecznej akceptacji Zamawiającego.
7. Odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i zamieszkałych Wykonawca powinien realizować w godzinach 6.00-21.00.
8. Wykonawca ma obowiązek informowanie Zamawiającego o stwierdzonych przypadkach niezgodnego z postanowieniami Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta Kolno, w szczególności:
- 1) niewyposażenia nieruchomości zamieszkałych w pojemniki do gromadzenia odpadów,
 - 2) gromadzenia odpadów komunalnych poza pojemnikami i workami,
 - 3) nieselektywnego sposobu gromadzenia odpadów przez właścicieli nieruchomości.
9. Dokumentowanie nieprawidłowości, o których mowa w pkt 8 będzie realizowane poprzez wykonywanie zdjęć w sposób umożliwiający jednoznaczne potwierdzenie nieprawidłowości i identyfikację miejsca i daty zaistniałego zdarzenia i pisemne powiadomienie Zamawiającego, nie później niż w ciągu 3 dni roboczych od zaistniałej sytuacji.
10. Wykaz nieruchomości zamieszkałych, ze wskazaniem sposobu gromadzenia odpadów komunalnych (zmieszane lub selektywne) Zamawiający przedstawi Wykonawcy w terminie 5 dni od podpisania umowy.

11. Realizując usługę Wykonawca odpady zobowiązany jest do przekazania wszystkich odpadów komunalnych do Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych określonej dla regionu zachodniego w „Planie Gospodarki Odpadami Województwa Podlaskiego na lata 2016-2022”.
12. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu wykaz telefonów do kontaktów roboczych z uwzględnieniem łączności bezprzewodowej niezbędnej do prawidłowej realizacji usługi oraz wyznaczy Koordynatora Umowy, z którym Zamawiający będzie mógł się kontaktować bezpośrednio w dniach roboczych. Koordynator Umowy odpowiedzialny będzie za nadzorowanie i koordynowanie wykonywania przez Wykonawcę postanowień niniejszej umowy. Wyznaczenie i każda zmiana Koordynatora Umowy ze strony Wykonawcy wymaga pisemnego zawiadomienia ze wskazaniem imienia i nazwiska, adresu do korespondencji, numeru telefonu i e-mail.
13. Wykonawca zobowiązany jest do przyjmowania i rozpatrywania reklamacji związanych z prowadzoną przez siebie działalnością w zakresie wywozu nieczystości oraz terminowego i starannego świadczenia usług po rozpatrzeniu reklamacji.

§ 2 Wymagania zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących określone czynności

1. Na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy PZP Wykonawca (lub podwykonawca) jest zobowiązany do **zatrudnienia przy realizacji zamówienia osób na podstawie umowy o pracę** – jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 917, z późn. zm.):
 - 1) czynności załadunku pojemników do pojazdów specjalistycznych przystosowanych do odbioru odpadów,
 - 2) kierowania pojazdami specjalistycznymi służącymi do wykonania zamówienia,
2. Zamawiający wymaga, aby osoby określone w pkt 4.1. wykonujące czynności niezbędne do realizacji zamówienia zostały zatrudnione na podstawie umowy o pracę, w wymiarze czasu pracy zgodnym z zakresem powierzonych im zadań.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli spełniania warunków określonych w ust. pkt 1 i 2 przez wykonawcę podczas realizacji przedmiotu zamówienia. Wykonawca jest zobowiązany do okazania Zamawiającemu, na każdorazowe wezwanie Zamawiającego, oryginałów dokumentów potwierdzających fakt zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, w odniesieniu do których Zamawiający zastrzegł obowiązek zatrudnienia w oparciu o umowę o pracę, w szczególności umowy o pracę, zgłoszenia do ZUS czy też wydane pracownikowi potwierdzenie warunków zatrudnienia w terminie 3 dni od daty otrzymania wezwania. W tym celu Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania od pracowników zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych. Dokumenty udostępniane Zamawiającemu powinny zawierać jedynie informacje umożliwiające ustalenie stron umowy, terminu jej obowiązywania, stanowiska oraz wymiaru etatu. Dane wrażliwe pracowników powinny zostać utajone/zakryte. W przypadku, gdy Zamawiający do weryfikacji zobowiązany będzie posiadać stosowne pełnomocnictwa do przedłożenia przed ZUS/KRUS, Wykonawca/podwykonawca na pierwsze wezwanie bezzwłocznie je dostarczy.

4. W przypadku niezatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę przy realizacji zadania na umowę o pracę osób, w odniesieniu do których Zamawiający postawił ten wymóg, nieprzedłożenie przez Wykonawcę kopii umów lub też innych żądanych dokumentów w terminie wskazanym przez Zamawiającego będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników na podstawie umowy o pracę oraz będzie skutkować naliczeniem kar umownych w wysokości określonej w załączonych do SIWZ projektu umowy, a także zawiadomieniem Państwowej Inspekcji Pracy o podejrzeniu zastąpienia umowy o pracę z osobami wykonującymi pracę na warunkach określonych w art. 22 § 1 ustawy Kodeks Pracy, umową cywilnoprawną. Ponadto Wykonawca zobowiązany będzie do zatrudnienia na umowę o pracę osoby, której dotyczy uchybienie w terminie nie dłuższym niż 7 dni od daty ujawnienia uchybienia i do okazania Zamawiającemu dokumentów potwierdzających zatrudnienie powyższej osoby na umowę o pracę, w szczególności umowy o pracę, zgłoszenia do ZUS, czy też wydane pracownikowi potwierdzenie warunków zatrudnienia.
5. W przypadku dwukrotnego nie wywiązania się z obowiązku wskazanego z § 2, zamawiający ma prawo odstąpić od umowy z winy wykonawcy.

§ 3 Wymagane poziomy recyklingu:

1. Wykonawca zobowiązany jest do osiągnięcia na obszarze Miasta Kolno poziomów recyklingu i przygotowania do ponownego użycia frakcji odpadów komunalnych składających się z papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła obliczonych na podstawie wzoru określonego w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2016r. poz. 2167).
2. Wymagany do uzyskania poziom recyklingu, o którym mowa w ust. 1 wynosi 40% w roku 2019 i 50% w roku 2020.

§ 4 Sprawozdawczość:

1. Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania Zamawiającemu miesięcznego pisemnego sprawozdania.
2. Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania w ramach sprawozdania miesięcznego informacji o:
 - 1) masie zmieszanych odpadów komunalnych odebranych:
 - a) dla zabudowy wielorodzinnej,
 - b) dla zabudowy jednorodzinnej
 - 2) masie poszczególnych rodzajów odebranych odpadów komunalnych gromadzonych w sposób selektywny
 - a) dla zabudowy wielorodzinnej,
 - b) dla zabudowy jednorodzinnej
 - 3) masie poszczególnych rodzajów odebranych odpadów komunalnych z PSZOK w Kolnie.
3. Wykonawca zobowiązany jest do składania Zamawiającemu kopii (potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę) kart przekazania odpadów zmieszanych i

selektywnie zebranych do RIPOK-u, sporządzonych zgodnie z obowiązującymi wzorami, o jakich mowa w rozporządzeniu Ministra Środowiska z 12 grudnia 2014r. w sprawie wzorów dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów (Dz. U. 2014 poz. 1973).

4. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca doręczy Zamawiającemu w formie pisemnej wraz z zestawieniem ważeń i kartami przekazania odpadów, z podziałem na odpady zmieszane i selektywnie zebrane.

5. Niezależnie od obowiązku składania sprawozdania miesięcznego, Wykonawca zobowiązany jest do sporządzania sprawozdań półrocznych, o których mowa w art. 9n ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, w sposób i terminach określonych ustawą.

6. Wykonawca zobowiązany jest na każdorazowe żądanie Zamawiającego udostępnić we wskazanym zakresie informacje z systemów GPS dotyczących wszystkich przejazdów pojazdów transportujących odpady w zakresie: tras przejazdu każdego z pojazdów, miejsc zatrzymania pojazdów, a także momentów odbioru odpadów z posesji i wyładunku odpadów lub udostępnić login GPS do systemu, w którym Zamawiający będzie mógł samodzielnie wykonywać sprawdzanie tras przejazdu każdego z pojazdów, miejsc zatrzymania pojazdów, a także momentów odbioru odpadów z posesji i wyładunku odpadów.

§ 5 Termin realizacji:

Wykonawca zrealizuje usługę objętą przedmiotem zamówienia w terminie od dnia do dnia 31.03.2020 r.

§ 6 Wynagrodzenie i sposób rozliczeń:

1. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w §1 umowy, Strony ustalają wynagrodzenie w cenie netto zł (słownie złotych:),
cenie brutto zł (słownie złotych:),
2. Rozliczanie należności będzie odbywało się na podstawie rzeczywistych ilości odebranych odpadów w cenie netto zł (słownie złotych:),
cenie brutto zł (słownie złotych:) za odbiór i transport 1Mg do RIPOK w Czartorii,
3. Rozliczenie za wykonanie przedmiotu umowy następować będzie co miesiąc, na podstawie faktury VAT, prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę z załączonym sprawozdaniem, o którym mowa w § 4 ust.1.
4. Podstawą do wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę jest kompletna dokumentacja opisana w ust. 2. W przypadku nie kompletnej dokumentacji brak jest podstawy do wystawienia faktury VAT. Faktura wystawiona przez Wykonawcę bez załączenia do niej kompletnej dokumentacji wymaganej według ust. 2 będzie zwrócona Wykonawcy, a Zamawiający nie pozostaje w opóźnieniu (zwłóce) w zapłacie wynagrodzenia.

5. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty należnego Wykonawcy wynagrodzenia przelewem na rachunek bankowy, w terminie dni od daty otrzymania faktury VAT spełniającej wymogi opisane w ust. 2.
6. Zamawiający uprawniony jest do potrącenia z wynagrodzenia Wykonawcy wszelkich należnych jemu na podstawie niniejszej Umowy kwot, w szczególności kar umownych.
7. Faktury należy wystawiać na:

Nabywca:

Miasto Kolno, 18-500 Kolno ul. Wojska Polskiego 20, 18-500 Kolno, NIP 2910225234 REGON 450669849.

Odbiorca:

**Urząd Miasta Kolno, 18-500 Kolno ul. Wojska Polskiego 20, 18-500 Kolno, NIP 7211140977,
REGON 000523324.**

8. Strony zgodnie oświadczają, iż rzeczywiste ilości odebranych i przetransportowanych na podstawie niniejszej Umowy odpadów mogą różnić się od szacunkowej ilości odpadów komunalnych podanej w Załączniku Nr 1 do umowy. Z tego tytułu Wykonawca nie będzie wnosił roszczeń z tytułu faktycznej ilości odpadów niż określone w Załączniku Nr 1 do umowy.

§ 7 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Strony ustalają, że Wykonawca wniesie /do dnia podpisania umowy/ zabezpieczenie należytego wykonania umowy określonej w § 6 ust. 1 w wysokości 10 % wartości umowy tj.-zł, słownie: w formie
2. Zwrot zabezpieczenia nastąpi w terminie 30 dni od wykonania przez Wykonawcę całości usługi.

§ 8 Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający może odstąpić od umowy, jeżeli poweźmie wiadomość o tym, że:
 - 1) wszczęte zostało postępowanie upadłościowe Wykonawcy,
 - 2) rozpoczęto likwidację firmy Wykonawcy,
 - 3) Wykonawca utracił uprawnienia do wykonywania przedmiotu umowy wynikające z przepisów szczególnych.
2. Odstąpienie od umowy przez Zamawiającego może nastąpić również, jeżeli Wykonawca:
 - 1) nie rozpoczął wykonywania usług w pełnym zakresie objętym umową z dniem,
 - 2) zaniechał realizacji umowy, tj. w sposób nieprzerwany nie realizuje jej przez kolejnych 30 dni kalendarzowych,
 - 3) dwukrotnie nie wywiązał się z obowiązku wskazanego w § 2,
 - 4) pomimo uprzednich, pisemnych, co najmniej dwukrotnych wezwań ze strony Zamawiającego nie wykonuje usług zgodnie z postanowieniami umowy lub w istotny sposób narusza zobowiązania umowne.

3. Ponadto w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy. W tym celu Zamawiający wraz z Wykonawcą winni ustalić wartość faktycznie wykonanych przez Wykonawcę usług, a Wykonawca zobowiązuje się współpracować z Zamawiającym w tym zakresie.
4. Odstąpienie od Umowy powinno pod rygorem nieważności, zostać dokonane na piśmie i zawierać uzasadnienie.
5. Wykonawca może odstąpić od umowy:
 - 1) w przypadku nieterminowego opłacania faktur przez Zamawiającego,
 - 2) przypadkach określonych w przepisach Kodeksu Cywilnego.
6. Odstąpienie od Umowy przez Wykonawcę powinno pod rygorem nieważności, zostać dokonane na piśmie i zawierać uzasadnienie z co najmniej jednomiesięcznym okresem wypowiedzenia liczonym od ostatniego dnia miesiąca, w którym nastąpiło wypowiedzenie.
7. Umowa może być rozwiązana za zgodą Stron w dowolnym terminie.

§ 9 Ubezpieczenia

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone Zamawiającemu i osobom trzecim w związku z wykonaniem umowy.
2. Celem wyłączenia odpowiedzialności materialnej Zamawiającego lub Wykonawcy z tytułu szkód powstałych w związku z zaistnieniem określonych zdarzeń losowych i odpowiedzialności cywilnej w czasie realizacji umowy, Wykonawca zawrze odpowiednie umowy ubezpieczenia.
3. Ubezpieczeniu podlegają w szczególności:
 - 1) urządzenia, mienie ruchome związane z prowadzeniem usług - od zdarzeń losowych,
 - 2) odpowiedzialność cywilna za szkody wyrządzone Zamawiającemu, właścicielom nieruchomości i osobom trzecim powstałe w związku z prowadzonymi usługami, w tym także ruchem pojazdów mechanicznych.
4. Koszty ubezpieczenia ponosi Wykonawca.
5. Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia na każde żądanie Zamawiającego polisy ubezpieczeniowej oraz dowodów opłacania składek.

§ 10 Kary umowne

1. Zamawiającemu przysługują od Wykonawcy kary umowne w poniższych przypadkach i wysokościach:
 - 1) 1 000 zł za każdy dzień zwłoki w nieterminowym odebraniu odpadów z winy Wykonawcy, bez wcześniejszego zawiadomienia Zamawiającego o wystąpieniu problemu z odbiorem odpadów ;
 - 2) 10% kwoty wynagrodzenia brutto, całości przedmiotu umowy (12 m-cy), za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy,

- 3) 200 złotych za każdy dzień opóźnienia w przekazaniu harmonogramu w terminach określonych w § 1 ust. 7-8,
 - 4) 10 000 złotych za każdy przypadek zmieszania segregowanych odpadów z odpadami komunalnymi zmieszanymi, z wyłączeniem przypadków niedopełnienia realizowanego przez właściciela nieruchomości obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych,
 - 5) nie osiągnięcia wymaganych zgodnie z § 3 ust. 1-2 poziomów recyklingu i przygotowania do ponownego użycia frakcji odpadów komunalnych składających się z papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła – w wysokości stanowiącej iloczyn jednostkowej stawki opłaty za umieszczenie niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych na składowisku, określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 290 ust.2 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo Ochrony Środowiska, i brakującej masy odpadów komunalnych, wyrażonej w Mg, wymaganej do osiągnięcia odpowiedniego poziomu recyklingu, wymaganego w danym roku kalendarzowym do uzyskania minimalnego procentowego poziomu recyklingu i przygotowania do ponownego użycia odpadów komunalnych.
 - 6) 5 000 złotych w przypadku nie przedstawienia w terminie oświadczenia wraz z wykazem, o których mowa w pkt. § 2,
 - 7) za przekroczenie czasu na realizację zgłoszonej reklamacji tj. h od czasu zgłoszenia reklamacji przez Zamawiającego – 1.000,00 zł za każde zdarzenie
2. Jeżeli wynagrodzenie Wykonawcy jest niższe niż wyliczona do potrącenia kara umowna, Wykonawca zobowiązuje się tę różnicę dopłacić.
 3. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt. 2 kwoty kar umownych Wykonawca zobowiązany jest przelać na rachunek bankowy Zamawiającego w terminie 14 dni od daty doręczenia wezwania do jej zapłaty.
 4. W przypadku określonym w ust. 1 pkt. 1 oraz pkt. 3-8 kwoty kar umownych zostaną potrącone z wynagrodzenia Wykonawcy.
 5. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy :
 - 1) ustawowe odsetki w przypadku zwłoki w uregulowaniu wynagrodzenia,
 - 2) karę umowną – 7% kwoty wynagrodzenia brutto, całości przedmiotu umowy za odstąpienie od umowy z przyczyn zawnionych przez Zamawiającego.

§ 11 Podwykonawcy

1. W przypadku wykonywania przedmiotu Umowy przez podwykonawców, Wykonawca ponosi odpowiedzialność wobec Zamawiającego za wszystkie działania lub zaniechania podwykonawców, jak za własne.
2. W przypadku wykonywania przedmiotu umowy przez podwykonawców, podwykonawcy zobowiązani są do posiadania na dzień zawarcia umowy z Wykonawcą usług, wszelkich stosownych zezwoleń oraz wpisów do właściwych rejestrów, umożliwiających wykonywanie postanowień Umowy w sposób zgodny z jej treścią i przepisami prawa.
3. Przed zawarciem umowy z podwykonawcą, Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu informacji na temat proponowanych podwykonawców wraz

z projektem umowy, w której zawarte zostaną informacje w zakresie czynności, jakie będą wykonywane przez podwykonawcę oraz uprawnienia zgodnie z pkt. 2.

4. Zamawiający w ciągu 10 dni od daty otrzymania informacji o podwykonawcy może zgłosić sprzeciw, co do jego wyboru.

5. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu jednego egzemplarza podpisanej przez Wykonawcę i podwykonawcę umowy o świadczenie usług (oryginał) oraz oświadczenia podwykonawcy, iż znana jest mu treść niniejszej Umowy. Dokumenty te Wykonawca zobowiązany jest doręczyć Zamawiającemu w terminie 3 dni od dnia zawarcia umowy z podwykonawcą.

6. Zamawiający z uzasadnionych powodów może domagać się zmiany podwykonawcy podczas realizacji usługi. W takich przypadkach Zamawiający i Wykonawca w drodze negocjacji, w interesie realizacji umowy uzgadniają swoje stanowiska, mając na uwadze odpowiedzialność Wykonawcy za realizację całości przedmiotu umowy.

7. Wraz z umową z podwykonawcą Wykonawca składa oświadczenia, w których on i Podwykonawca zobowiązują się wobec Zamawiającego, iż najpóźniej w terminie 3 dni od dnia powstania zaległości w wypłacie wynagrodzenia, poinformuje pisemnie o tym fakcie Zamawiającego. W przypadku zgłoszenia przez Wykonawcę lub podwykonawcę zaległości, Zamawiający wstrzymuje wypłatę wynagrodzenia należnego Wykonawcy w kwocie równej powyższej zaległości obejmującej należność główną i odsetki za opóźnienie. O zatrzymaniu wynagrodzenia Zamawiający niezwłocznie informuje Wykonawcę faksem lub listem poleconym. Wykonawca przedstawia niezwłocznie stanowisko, co do przyczyn powstania zaległości i terminie jej uregulowania. W przypadku, gdy zaległość nie zostanie uregulowana w terminie 14 dni od dnia otrzymania oświadczenia Wykonawcy lub Podwykonawcy, a wyjaśnienia Wykonawcy w dostateczny sposób nie uzasadnia powstania zaległości Zamawiający jest uprawniony do niezwłocznego uregulowania powstałej zaległości wraz z należnymi odsetkami za opóźnienie i potrącenia powyższej kwoty z należnego Wykonawcy wynagrodzenia lub gwarancji dobrego wykonania.

§ 12 Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany postanowień Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami Umowy zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych, jeżeli przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej.

3. Wykonawca nie może dokonać cesji wierzytelności, przysługującej mu z tytułu realizacji Umowy na osoby trzecie bez pisemnej zgody Zamawiającego.

4. Wszelkie pisma przewidziane umową uważa się za skutecznie doręczone (z zastrzeżeniami w niej zawartymi), jeżeli zostały przesłane za zwrotnym potwierdzeniem przez drugą Stronę odbioru, listem poleconym za potwierdzeniem odbioru lub innego potwierdzonego doręczenia.

5. Każda ze Stron zobowiązuje się do powiadomienia drugiej Strony o każdorazowej zmianie swojego adresu. W przypadku braku powiadomienia o zmianie adresu doręczenie listem poleconym dokonane na ostatnio wskazany adres będą uważane za skuteczne.

6. Nagłówki paragrafów nie stanowią treści umowy i nie będą brane pod uwagę przy jej interpretacji.

7. Strony deklarują, iż w razie powstania jakiegokolwiek sporu wynikającego z interpretacji lub wykonania umowy, podejmą w dobrej wierze rokowania w celu polubownego rozstrzygnięcia takiego sporu. Jeżeli rokowania, o których mowa powyżej nie doprowadzą do polubownego rozwiązania sporu w terminie 14 dni od pisemnego wezwania do wszczęcia rokowań, spór taki Strony poddają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla Zamawiającego. 8. Umowę sporządzono w dwóch jednakowo brzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

HARMONOGRAM ODBIORU I WYWOZU ODPADÓW KOMUNALNYCH

1. ODBIÓR ODPADÓW ZMIESZNYCH OD MIESZKAŃCÓW NIERUCHOMOŚCI ZAMIESZKAŁYCH W ZABUDOWIE JEDNORODZINNEJ:

lp	Adres punktu wywozowego, nieruchomości zamieszkałej	Opis odpadu	Terminy wywozu odpadów (wskazanie dni wywozu w danym miesiącu)													
			I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII		
		Zmieszane														
		Zmieszane														
		Zmieszane														

2. ODBIÓR ODPADÓW SELEKTYWNE ZBIERANYCH OD MIESZKAŃCÓW NIERUCHOMOŚCI ZAMIESZKAŁYCH W ZABUDOWIE JEDNORODZINNEJ:

lp	Adres punktu wywozowego, nieruchomości zamieszkałej	Opis odpadu	Terminy wywozu odpadów (wskazanie dni wywozu w danym miesiącu)													
			I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII		

3. ODBIÓR ODPADÓW BIO ZBIERANYCH OD MIESZKAŃCÓW NIERUCHOMOŚCI ZAMIESZKAŁYCH W ZABUDOWIE JEDNORODZINNEJ:

lp	Adres punktu wywozowego, nieruchomości zamieszkałej	Opis odpadu	Terminy wywozu odpadów (wskazanie dni wywozu w danym miesiącu)									
			IV	V	VI	VII	VII	IX	X	XI		
		BIO										
		BIO										

4. ODBIÓR ODPADÓW WIELKOGABARYTOWYCH, SPRZĘT ELEKTRYCZNY I ELEKTRONICZNY ZBIERANYCH OD MIESZKAŃCÓW NIERUCHOMOŚCI ZAMIESZKAŁYCH W ZABUDOWIE JEDNORODZINNEJ:

lp	Adres punktu wywozowego, nieruchomości zamieszkałej	Opis odpadu	Terminy wywozu odpadów (wskazanie dni wywozu w danym miesiącu)			
			I kwartał	II kwartał	III kwartał	IV kwartał

**5. ODBIÓR ODPADÓW TYPU POPIÓŁ OD MIESZKAŃCÓW NIERUCHOMOŚCI
ZAMIESZKAŁYCH W ZABUDOWIE JEDNORODZINNEJ:**

lp	Adres punktu wywozowego, nieruchomości zamieszkałej	Opis odpadu	Terminy wywozu odpadów (wskazanie dni wywozu w danym miesiącu)			
			I kwartał	II kwartał	III kwartał	IV kwartał

Data:.....

.....
Podpis i pieczęć odbierającego
(lub osoby upoważnionej) odpady komunalne

UMOWA
powierzenia przetwarzania danych osobowych, zwana dalej Umową

zawarta w dniu 2019 roku w Kolnie pomiędzy:

Miastem Kolno 18-500 Kolno ul. Wojska Polskiego 20

REGON NIP

reprezentowanym przez:

..... –

zwanym w dalszej treści umowy „Zleceniodawcą”:

a

Siedziba:

Nr telefonu/faks: fax:

REGON: NIP KRS

reprezentowanym przez:

1.

zwanym w dalszej treści umowy „Zleceniobiorcą”

§ 1
Definicje

1. **Podmiot przetwarzający** – podmiot, któremu powierzono przetwarzanie danych osobowych na mocy umowy powierzenia ze Zleceniodawcą, zwany także Zleceniobiorcą
2. **Administrator** - organ, jednostka organizacyjna, podmiot lub osoba, decydujące o celach i środkach przetwarzania danych osobowych, zwany także Zleceniodawcą
3. **Zbiór danych** - każdy posiadający strukturę zestaw danych o charakterze osobowym, dostępnych według określonych kryteriów, niezależnie od tego, czy zestaw ten jest rozproszony lub podzielony funkcjonalnie,
4. **Przetwarzanie danych** - jakiegokolwiek operacje wykonywane na danych osobowych, takie jak zbieranie, utrwalanie, przechowywanie, opracowywanie, zmienianie, udostępnianie i usuwanie, a zwłaszcza te, które wykonuje się w systemach informatycznych,
5. **Rozporządzenie** - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych),
6. **Inny podmiot przetwarzający** - podmiot, któremu podmiot przetwarzający w imieniu administratora pod powierzył w całości lub częściowo przetwarzanie danych osobowych

§ 2
Przedmiot Umowy, cel, charakter i zakres

1. Przedmiotem umowy jest powierzenie przez Zleceniodawcę danych osobowych do przetwarzania przez Zleceniobiorcę.
2. Celem powierzenia jest: **świadczenie usługi pod nazwą „Odbiór i transport wszystkich odpadów komunalnych z terenu Miasta Kolno”** na podstawie umowy Nr z dnia, zwanej dalej „Umową”.
3. Charakter przetwarzania danych dotyczy przetwarzania danych osobowych w formie papierowej, przy wykorzystaniu systemów informatycznych.

§ 3

Czas trwania

1. Podmiot przetwarzający uprawniony jest do przetwarzania powierzonych danych do dnia wygaśnięcia lub rozwiązania Umowy.
2. W terminie 30 dni od ustania Umowy, Podmiot przetwarzający zobowiązany jest do usunięcia powierzonych danych, ze wszystkich nośników, programów i aplikacji w tym również kopii, chyba, że obowiązek ich dalszego przetwarzania wynika z odrębnych przepisów prawa.

§ 4

Obowiązki i prawa

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się współpracować ze Zleceniodawcą w zakresie udzielania odpowiedzi na żądania osoby, której dane dotyczą, opisane w rozdziale III Rozporządzenia (w szczególności informowanie i przejrzysta komunikacja, dostęp do danych, obowiązek informacyjny, prawo dostępu, prawo do sprostowania danych, usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych, prawo sprzeciwu, zautomatyzowane podejmowanie decyzji).
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do pomocy Zleceniodawcy w wywiązaniu się z obowiązków określonych w art. 32-36 Rozporządzenia (w szczególności dla bezpieczeństwa przetwarzania, zgłaszania naruszenia ochrony danych osobowych organowi nadzorcemu, zawiadamiania osoby, której dane dotyczą, o naruszeniu ochrony danych osobowych, przeprowadzania oceny skutków dla ochrony danych osobowych, konsultacji z organem nadzorczym).
3. Zleceniobiorca zobowiązuje się do udostępnienia Zleceniodawcy wszelkich informacji niezbędnych do wykazania spełnienia obowiązków spoczywających na Zleceniobiorcy oraz umożliwi Zleceniodawcy lub audytorowi upoważnionemu przez Zleceniodawcę przeprowadzanie audytów, w tym inspekcji, współpracując przy działaniach sprawdzających i naprawczych.

§ 5

Zgłaszanie incydentów

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych do zgłoszenia tego Zleceniodawcy bez zbędnej zwłoki

2. Informacja przekazana Zleceniodawcy powinna zawierać co najmniej:
 - a. opis charakteru naruszenia oraz - o ile to możliwe - wskazanie kategorii i przybliżonej liczby osób, których dane zostały naruszone i ilości/rodzaju danych, których naruszenie dotyczy
 - b. opis możliwych konsekwencji naruszenia,
 - c. opis zastosowanych lub proponowanych do zastosowania przez Zleceniobiorcę środków w celu zaradzenia naruszeniu, w tym minimalizacji jego negatywnych skutków.

§ 6

Korzystanie przez Zleceniobiorcę z usług innego podmiotu przetwarzającego

1. Zleceniobiorca w ramach realizacji Umowy korzysta z usług innego podmiotu przetwarzającego a Zleceniodawca przyjmuje to do wiadomości i wyraża na to zgodę.
2. W przypadku zmian dotyczących dodania lub zastąpienia innych podmiotów przetwarzających, Zleceniobiorca jest zobowiązany do poinformowania o tym Zleceniodawcę.
3. Jeżeli inny podmiot przetwarzający nie wywiąże się ze spoczywających na nim obowiązków ochrony danych, pełna odpowiedzialność wobec Zleceniodawcy za wypełnienie obowiązków tego innego podmiotu przetwarzającego spoczywa na Zleceniobiorcy.

§ 7

Deklarowane środki techniczne i organizacyjne

1. Zleceniobiorca gwarantuje, że każda osoba realizująca Umowę zobowiązana jest do bezterminowego zapewnienia poufności danych osobowych przetwarzanych w związku z wykonywaniem Umowy, a w szczególności do tego, że nie będzie przekazywać, ujawniać i udostępniać tych danych osobom nieuprawnionym. Jednocześnie każda osoba realizująca Umowę zobowiązana jest do zachowania w tajemnicy sposobów zabezpieczenia danych osobowych.
2. Zleceniobiorca deklaruje stosowanie środków technicznych i organizacyjnych określonych w art. 32 Rozporządzenia, jako adekwatnych do zidentyfikowanego ryzyka naruszenia praw lub wolności powierzonych danych osobowych a w szczególności:
 - a. pseudonimizację i szyfrowanie danych osobowych;
 - b. zdolność do ciągłego zapewnienia poufności, integralności, dostępności i odporności systemów i usług przetwarzania;
 - c. zdolność do szybkiego przywrócenia dostępności danych osobowych i dostępu do nich w razie incydentu fizycznego lub technicznego;
 - d. regularne testowanie, mierzenie i ocenianie skuteczności środków technicznych i organizacyjnych mających zapewnić bezpieczeństwo przetwarzania.
3. Zleceniobiorca zobowiązuje się stosować ochronę powierzonych danych przed niedozwolonym lub niezgodnym z prawem przetwarzaniem (zniszczeniem, utraceniem, zmodyfikowaniem, nieuprawnionym ujawnieniem lub nieuprawnionym dostępem do danych osobowych przesyłanych, przechowywanych lub w inny sposób przetwarzanych)

oraz przypadkową utratą, zniszczeniem lub uszkodzeniem, za pomocą odpowiednich środków technicznych lub organizacyjnych („integralność i poufność”).

§ 8

Szczegółowe deklarowane środki techniczne i organizacyjne

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się dopuszczać do przetwarzania danych osobowych osoby realizujące Umowę poinformowane i przeszkolone z zasad bezpieczeństwa pracy z danych osobowymi.
2. Każda osoba realizująca Umowę zobowiązana jest do przetwarzania danych osobowych do których uzyskała dostęp wyłącznie w zakresie i celu przewidzianym w Umowie.
3. Każda osoba realizująca Umowę zobowiązana jest do zapewnienia poufności danych osobowych przetwarzanych w związku z wykonywaniem Umowy a w szczególności do tego, że nie będzie przekazywać, ujawniać i udostępniać tych danych osobom nieuprawnionym.
4. Każda osoba realizująca Umowę zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy sposobów zabezpieczenia danych osobowych o ile nie są one jawne.
5. Każda osoba realizująca Umowę zobowiązana jest do nie powodowania niezgodnych z Umową zmian danych lub utraty, uszkodzenia lub zniszczenia tych danych.
6. Każda osoba realizująca Umowę zobowiązuje się do niedokonywania jakiegokolwiek kopiowania i utrwalania danych osobowych poza systemami informatycznymi Zleceniodawcy.
7. W przypadku wykorzystania sieci publicznej, każda osoba realizująca Umowę zobowiązuje się do stosowania zabezpieczonego przed podsłuchem połączenia zdalnego.
8. Każda osoba realizująca Umowę zobowiązuje się do pracy w systemach informatycznych z użyciem uwierzytelnienia.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Umowa zastępuje wszelkie inne ustalenia dokonane pomiędzy Zleceniobiorcą a Zleceniodawcą dotyczące przetwarzania danych osobowych bez względu na to, czy zostały uregulowane umową czy innym instrumentem prawnym.
2. W zakresie nieuregulowanym Umową mają zastosowanie przepisy prawa obowiązującego na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, w tym Rozporządzenia.
3. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

.....

.....