

Zaproszenie do składania ofert
na wykonanie zamówienia o wartości szacunkowej
nieprzekraczającej 130 000,00 zł netto.

I. Nazwa i adres zamawiającego

Nazwa zamawiającego:	Miasto Kolno
Adres zamawiającego:	ul. Wojska Polskiego 20, 18-500 Kolno
Telefon:	(86) 278 21 33
Fax:	(86) 278 31 00
BIP:	http://bip.um.kolno.wrotapodlasia.pl/
Adres poczty elektronicznej:	wrg@kolno.home.pl
Godziny urzędowania:	7:30 – 15:30

II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie prowadzone jest na podstawie Zarządzenia Burmistrza Miasta Kolno Nr 246/21 z dnia 18 października 2021 r. z zachowaniem zasady uczciwej konkurencji, efektywności, jawności i przejrzystości, w trybie zapytania ofertowego z wyłączeniem ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r. (tj. Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 z późn. zm.).

III. Opis przedmiotu zamówienia

- 1. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie kompletnej dokumentacji projektowej:**
Zadanie 1 – „Budowa ulicy Żurawiej” zgodnie z załącznikiem nr 4 o długości ok. 310 m.
Zadanie 2 – „Przebudowa ulicy Łabno Duże wraz z infrastrukturą towarzyszącą” zgodnie z załącznikiem nr 5 o długości ok. 988 m.
Zadanie 3 – „Przebudowa ulicy Strażackiej i ulicy Senatorskiej wraz z infrastrukturą towarzyszącą” zgodnie z załącznikiem nr 6 o długości ok. 325 m ul. Strażacka i 115 m ul. Senatorska.

Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę na jedno lub więcej zadań.

- 2. Przedmiot zamówienia obejmuje wykonanie dokumentacji projektowej dla poszczególnych zadań.**

Zadanie 1 – „Budowa ulicy Żurawiej w Kolnie”- dokumentacji niezbędnej do uzyskania pozwolenia na budowę lub zezwolenia na realizację inwestycji drogowej, w tym:

- mapy do celów projektowych – do przekazania Zamawiającemu wraz z dokumentacją,
- projektu budowlanego branży: drogowej (dodatkowo kanał technologiczny) – 5 egz.,
- projektu stałej organizacji ruchu – 3 egz.,
- przedmiaru robót – po 2 egz.,

- kosztorysu inwestorskiego – po 2 egz.,
- specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych – po 2 egz..

W ramach **zadania 1** należy wykonać dwie oddzielne dokumentacje dla zakresów (zał. nr 4):

- drogi miejskiej i gminnej,
- drogi wojewódzkiej.

Parametry ulicy: jezdnia asfaltowa z chodnikiem po jednej stronie.

Zadanie 2 – „Przebudowa ulicy Łabno Duże w Kolnie wraz z infrastrukturą towarzyszącą” - dokumentacji niezbędnej do uzyskania pozwolenia na budowę, w tym:

- mapy do celów projektowych – do przekazania Zamawiającemu wraz z dokumentacją,
- projektu budowlanego branży: drogowej (dodatkowo kanał technologiczny) i sanitarnej w zakresie kanalizacji deszczowej – 5 egz.,
- projektu stałej organizacji ruchu – 3 egz.,
- przedmiaru robót – 2 egz.,
- kosztorysu inwestorskiego – po 2 egz.,
- specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych – po 2 egz..

Zadanie 3 – „Przebudowa ulicy Strażackiej i ulicy Senatorskiej w Kolnie wraz z infrastrukturą towarzyszącą” - dokumentacji niezbędnej do uzyskania pozwolenia na budowę, w tym:

- mapy do celów projektowych – do przekazania Zamawiającemu wraz z dokumentacją,
- projektu budowlanego branży: drogowej (dodatkowo kanał technologiczny) i sanitarnej w zakresie kanalizacji deszczowej – 5 egz.,
- projektu stałej organizacji ruchu – 3 egz.,
- przedmiaru robót – po 2 egz.,
- kosztorysu inwestorskiego – po 2 egz.,
- specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych – po 2 egz.,
- teren objęty strefą ochrony konserwatorskiej.

3. Ponadto do obowiązków wykonawcy będzie należało:

- a) wykonanie dokumentacji projektowej dróg o nawierzchni asfaltowej (w dokumentacji projektowej zakazuje się stosowania znaków towarowych; przy powoływaniu się na rozwiązania równoważne należy wskazać cechy jakie zamawiający ma brać pod uwagę),
- b) przygotowanie wniosków wraz z niezbędnymi dokumentami do wydania decyzji lokalizacji inwestycji celu publicznego (jeżeli dotyczy),
- c) przygotowanie wniosków do uzyskania decyzji, pozwoleń, zezwoleń, uzgodnień niezbędnych do uzyskania pozwolenia na budowę lub zgłoszenia,
- d) aktualizacja kosztorysów inwestorskich do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane.

W przypadku wystąpienia kolizji urządzeń infrastruktury technicznej – jej usunięcie będzie przedmiotem odrębnej dokumentacji technicznej, której koszt będzie negocjowany.

W dokumentacji projektowej zakazuje się wskazania znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, chyba że będzie to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i nie można opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważny”. Przedmiot zamówienia należy opisać za pomocą cech technicznych i jakościowych z zachowaniem Polskich Norm przenoszących normy europejskie lub norm innych państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego przenoszących te normy.

Powyższe opracowania należy dostarczyć do siedziby Urzędu Miasta Kolno pokój 114 w wersji papierowej oraz elektronicznej (każda część zamówienia na oddzielnym nośniku), wg następujących zasad: opis techniczny i dokumentacja projektowa w formacie .doc i .pdf, przedmiar i kosztorys robót w formacie .pdf. Dopuszcza się stosowanie formatów .jpg lub .tif dla załączników graficznych.

Wykonawca zobowiązuje się do udzielania odpowiedzi i wyjaśnień na pytania zamawiającego oraz wyjaśnień w trakcie postępowania przetargowego na wybór wykonawcy robót budowlanych wykonywanych w oparciu o sporządzoną dokumentację w terminie do 2 dni roboczych od momentu otrzymania zapytania.

4. **Dokumentację projektową** należy sporządzić zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tj. Dz.U. z 2020 r. poz. 1333 z późn. zm.) i obowiązującymi przepisami wykonawczymi do ustawy oraz z innymi obowiązującymi przepisami i normami.

IV. Osoby upoważnione do kontaktu: Dariusz Duda – Zastępca Naczelnika Wydziału Rozwoju Gospodarczego, tel. 86 278-94-41.

V. Termin wykonania zamówienia: do 30.06.2022 r.

VI. Opis sposobu przygotowania oferty.

- 1) Ofertę należy sporządzić zgodnie z formularzem oferty stanowiącym *Załącznik nr 1* do niniejszego zaproszenia.
- 2) W ofercie należy podać cenę brutto wraz z należnym podatkiem VAT.
- 3) W przypadku, gdy ofertę podpisuje osoba inna niż wynika to z dokumentów rejestrowych do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo, zgodne z wymaganiami Kodeksu Cywilnego, upoważniające do wykonania tej czynności.
- 4) Wszystkie załączniki do oferty, stanowiące oświadczenia powinny być również podpisane przez upoważnionego przedstawiciela. Zakres reprezentacji przedsiębiorcy musi wynikać z przedstawionych dokumentów.

VII. Do oferty należy dołączyć:

- 1) Aktualny odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do rejestru działalności gospodarczej lub aktualny wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej – dotyczy Wykonawców prowadzących działalność gospodarczą.
- 2) Kopię dokumentu poświadczającego posiadanie uprawnień budowlanych niezbędnych realizacji przedmiotu zamówienia (lub odpowiadające im wcześniej wydane uprawnienia lub równoważne uprawnienia budowlane wydane na podstawie przepisów obowiązujących w

kraju ich wydania) uprawniających do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie oraz czynności określonych w przepisach ustawy Prawo budowlane z potwierdzeniem przynależności do właściwej Izby Samorządu Zawodowego wymaganych do opracowania dokumentacji zgodnie z przedmiotem zamówienia poszczególnych części.

- 3) Wykaz projektów wykonanych w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 2 robót (wykonanie dokumentacji projektowej) wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania wraz z załączeniem dowodów. Dowodami tymi są poświadczenia lub inne dokumenty (np. referencje). Wartość poszczególnych robót nie może być mniejsza od wartości oferty.
- 4) Oświadczenie zawierające zgodę na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz.U. z 2019 r., poz. 1781) na potrzeby związane z ogłoszonym postępowaniem.

Informacje dodatkowe:

- 1) Koszty opracowania i złożenia oferty ponosi Wykonawca.
- 2) Wykonawca może złożyć ofertę na jedno lub więcej zadań.
- 3) Wzór umowy stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego.
- 4) Wykonawca jest związany ofertą przez 30 dni.
- 5) Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

VIII. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.

- 1) Wykonawca określi cenę całkowitą oferty brutto wraz z należnym podatkiem VAT dla przedmiotu zamówienia, podając w zapisie liczbowym i słownym we wzorze stanowiącym nr 1 do niniejszego zaproszenia.
- 2) Cena winna obejmować wszystkie koszty i opłaty, jakie powstaną w związku z wykonaniem zamówienia, w tym w szczególności: czynności uznanych przez Wykonawcę jako niezbędne do prawidłowego wykonania usługi, opłaty niewymienione, które mogą wystąpić realizacji przedmiotu zamówienia, w tym ubezpieczenia, wszelkie podatki, narzuty, ewentualne upusty oraz pozostałe składniki cenotwórcze.
- 3) Jeżeli ofertę złoży osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej, w cenę oferty należy wliczyć składki na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne oraz zaliczkę na podatek dochodowy, które to Zamawiający, zgodnie z obowiązującymi przepisami, zobowiązany byłby naliczyć i odprowadzić.
- 4) Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.

IX. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów.

- 1) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Wykonawcy przekazują pisemnie (na adres: Urząd Miasta Kolno, ul. Wojska Polskiego 20, 18-500 Kolno) lub drogą elektroniczną (na adres: wr@kolno.home.pl).
- 2) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający przekazuje pisemnie lub drogą elektroniczną na adresy podane w ofercie.
- 3) Fakt otrzymania informacji przekazanych drogą elektroniczną każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza.

- 4) W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, zamawiający domniemywa, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na adres mailowy podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.

X. Miejsce i termin składania oraz otwarcia ofert.

- 1) Oferty można składać pocztą elektroniczną na adres: **wrg@kolno.home.pl** lub przesłać pocztą na adres Zamawiającego: Urząd Miasta Kolno, ul. Wojska Polskiego 20, 18-500 Kolno (liczy się data wpływu) **do dnia 5 listopada 2021 r. do godz. 15:00.**
- 2) Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone.
- 3) Wykonawca może przed upływem terminu na składanie ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.

XI. Kryteria oceny ofert.

Najniższa cena. Każde zadanie oddzielnie.

XII. Wynik postępowania.

- 1) W przypadku otrzymania dwóch identycznych i zarazem najkorzystniejszych ofert, Wykonawcy którzy je złożyli zostaną zaproszeni do przedstawienia dodatkowych ofert, bądź zaproszeni do dalszych negocjacji.
- 2) O wyniku postępowania Zamawiający poinformuje Wykonawcę pisemnie lub elektronicznie na wniosek uczestnika postępowania.
- 3) Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

XIII. Informacje dodatkowe.

Informacja RODO

Administrator, dane kontaktowe	Gmina Miejska Kolno reprezentowana przez Burmistrza, ul. Wojska Polskiego 20, 18-500 Kolno, kontakt: 1) osobiście lub na adres poczty elektronicznej: sekretariat@kolno.home.pl , 2) telefonicznie: (86) 278 94 30, 3) pisemnie: ul. Wojska Polskiego 20,18-500 Kolno.
Inspektor Ochrony Danych	W Gminie Miejskiej Kolno został wyznaczony Inspektor Ochrony Danych, z którym można się skontaktować: <u>za pomocą poczty elektronicznej: iod@kolno.home.pl</u>
Cele przetwarzania, podstawa prawna przetwarzania, czas przechowywania poszczególnych kategorii danych	Dane będą przetwarzane przez Gminę wyłącznie w celu związanym z postępowaniem prowadzonym w trybie zapytania ofertowego na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO tj. podjęcie działań na danych osobowych przed zawarciem umowy i przy wykonaniu umowy. Dane będą przechowywane przez okres 5 lat od zakończenia postępowania prowadzonego w trybie zapytania ofertowego. Po zawarciu umowy okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.

Odbiorcy danych	Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania.
Prawa osoby, której dane dotyczą	Osoby, których dane osobowe przetwarza Gmina mają prawo do: <ol style="list-style-type: none"> 1. dostępu do swoich danych osobowych 2. żądania sprostowania danych, które są nieprawidłowe 3. żądania usunięcia danych, gdy dane nie są niezbędne do celów, dla których zostały zebrane lub po wniesieniu sprzeciwu wobec przetwarzania danych, gdy dane są przetwarzane niezgodnie z prawem. 4. żądania ograniczenia przetwarzania danych, gdy osoby te kwestionują prawidłowość danych, przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a osoby te sprzeciwiają się usunięciu danych, Gmina nie potrzebuje już danych osobowych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne osobom, których dane dotyczą do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń, lub gdy osoby te wniosły sprzeciw wobec przetwarzania danych – do czasu stwierdzenia nadrzędnych interesów administratora nad podstawą takiego sprzeciwu; 5. wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych – z przyczyn związanych ze szczególną sytuacją osób, których dane są przetwarzane; 6. wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

.....

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – formularz ofertowy.
2. Załącznik nr 2 – wykaz wykonanych usług.
3. Załącznik nr 3 – projekt umowy.
4. Załącznik nr 4 – mapa ulicy Żurawiej z zaznaczonym zakresem prac objętych zamówieniem.
5. Załącznik nr 5 – mapa ulicy Łabno Duże z zaznaczonym zakresem prac objętych zamówieniem.
6. Załącznik nr 6 – mapa ulicy Strażackiej i Senatorskiej z zaznaczonym zakresem prac objętych zamówieniem.