

OGŁOSZENIE O NABORZE

Burmistrz Miasta Kolno ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze ds. ochrony przeciwpożarowej

1. **Nazwa i adres jednostki:** Urząd Miasta Kolno, ul. Wojska Polskiego 20, 18-500 Kolno
2. **Określenie stanowiska:** stanowisko ds. ochrony przeciwpożarowej
3. **Określenie wymagań związanych ze stanowiskiem:**
 - **wymagania niezbędne:**
 - 1) obywatelstwo polskie,
 - 2) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
 - 3) niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - 4) nieposzlakowana opinia,
 - 5) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na ww. stanowisku,
 - 6) wykształcenie średnie.
 - **wymagania dodatkowe:**
 - 1) biegła znajomość przepisów prawa, tj. ustawy o ochronie przeciwpożarowej, ustawy kodeks postępowania administracyjnego, ustawy o samorządzie gminnym, ustawy o pracownikach samorządowych,
 - 2) znajomość obsługi komputera (edytor tekstu, arkusz kalkulacyjny i inne programy pakietu MS Office),
 - 3) członkostwo w strukturach Ochotniczej Straży Pożarnej,
 - 4) prawo jazdy kat. „B”,
 - 5) obowiązkowość, odpowiedzialność za pracę, rzetelność i staranność,
 - 6) odporność na stres,
 - 7) umiejętność pracy w zespole.
4. **Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:**
 - 1) podejmowanie działań w kierunku organizowania ochotniczej straży pożarnej,
 - 2) udzielanie pomocy ochotniczej straży pożarnej w zakresie szkolenia ich członków,
 - 3) organizowanie i przeprowadzanie ćwiczeń i zawodów pożarniczych,
 - 4) dokonywanie kontroli gotowości operacyjno-technicznej ochotniczej straży pożarnej oraz inicjowanie i egzekwowanie przedsięwzięć zmierzających do poprawy tego stanu od osób funkcyjnych OSP, a w szczególności nadzór nad:
 - a) utrzymaniem w stałej i pełnej sprawności sprzętu przeciwpożarowego OSP,
 - b) właściwym, zgodnym z obowiązującymi przepisami, użytkowaniem i eksploatacją pojazdów samochodowych, motopomp i innego sprzętu pożarniczego OSP,
 - c) właściwym zabezpieczeniem pojazdów samochodowych i budynków OSP pod względem przeciwpożarowym oraz bezpieczeństwa i higieny pracy,
 - d) bieżącym prowadzeniem przez kierowców – konserwatorów lub inne osoby funkcyjne OSP dokumentacji technicznej OSP (dowody rejestracyjne pojazdów, książki pojazdów, karty drogowe, karty pracy sprzętu silnikowego i inne dokumenty, polis ubezpieczeniowych),
 - e) właściwym i terminowym wykonywaniem przez kierowców obsługi technicznej pojazdów, obsługi kontrolnej cotygodniowej i innych – stosownie do potrzeb.
 - 5) inicjowanie działalności w zakresie popularyzacji zasad ochrony przeciwpożarowej,
 - 6) nadzorowanie pracy kierowców i innych osób funkcyjnych w OSP,
 - 7) udzielanie pomocy OSP w sporządzaniu sprawozdań statystycznych i rozliczeń z urzędem skarbowym,

- 8) prowadzenie spraw związanych z przyznawaniem ekwiwalentu członkom OSP biorącym udział w szkoleniu pożarniczym lub działaniu ratowniczym organizowanym przez PSP,
- 9) prowadzenie spraw związanych ze zwrotem kosztów uczestniczenia OSP w działaniach ratowniczych poza terenem własnego działania,
- 10) wnioskowanie w sprawach kosztów wyposażenia, utrzymania, wyszkolenia i zapewnienia gotowości bojowej OSP,
- 11) prowadzenie spraw związanych z umundurowaniem członków OSP,
- 12) prowadzenie spraw z zakresu ubezpieczenia członków ochotniczej straży pożarnej i młodzieżowych drużyn pożarniczych oraz ubezpieczenia samochodów i innego sprzętu OSP,
- 13) prowadzenie spraw związanych z ochroną przeciwpożarową budynków stanowiących własność Miasta Kolno,
- 14) udział w zespołach pracy związanych z zarządzaniem kryzysowym,
- 15) podejmowanie innych działań niezbędnych do wykonania powierzonych zadań,
- 16) przygotowywanie i przekazywanie dokumentów do archiwum zakładowego,
- 17) realizacja innych zadań i działań wynikających z przepisów prawa zleconych przez Burmistrza i Naczelnika Wydziału Organizacyjnego i Spraw Obywatelskich.

5. Warunki pracy na stanowisku:

- 1) wymiar czasu pracy – 1/3 etatu,
- 2) miejsce pracy – Wydział Organizacyjny i Spraw Obywatelskich Urzędu Miasta Kolno, ul. Wojska Polskiego 20, parter – brak windy w budynku,
- 3) praca przy komputerze powyżej 1 godz. dziennie, wymagająca stałej współpracy z Ochotniczą Strażą Pożarną w Kolnie,
- 4) w przypadku osób podejmujących po raz pierwszy pracę na stanowisku urzędniczym, umowa o pracę zostanie zawarta na czas określony (6 miesięcy) z obowiązkiem odbycia służby przygotowawczej (art. 16 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych).

6. Wskaźnik zatrudnienia:

Urząd Miasta Kolno informuje, że wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze, wynosił więcej niż 6%.

7. Wymagane dokumenty:

- 1) list motywacyjny z uzasadnieniem przystąpienia do naboru,
- 2) życiorys (CV) z dokładnym opisem przebiegu pracy zawodowej,
- 3) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- 4) kserokopie świadectw pracy,
- 5) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- 6) kserokopie innych dokumentów o posiadanych kwalifikacjach, uprawnieniach i umiejętnościach,
- 7) kserokopia dowodu osobistego (str. 1 i 2),
- 8) oświadczenie kandydata, że ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,
- 9) oświadczenie kandydata, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 10) w przypadku osoby niepełnosprawnej, kserokopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność,
- 11) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby postępowania rekrutacyjnego (załącznik do niniejszego ogłoszenia).

8. Termin i miejsce składania dokumentów:

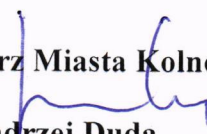
Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w sekretariacie Urzędu Miasta Kolno lub pocztą na adres Urzędu, w nieprzekraczalnym terminie do dnia **23 grudnia 2021 r. do godz. 15³⁰**, w zamkniętej kopercie opatrzonej imieniem i nazwiskiem oraz adresem do korespondencji i numerem telefonu kandydata, z dopiskiem „Nabór na stanowisko ds. ochrony przeciwpożarowej”. Dokumenty, które wpłyną do Urzędu po upływie wyżej określonego terminu nie będą rozpatrywane. Kandydaci spełniający wymagania formalne zostaną powiadomieni telefonicznie o terminie i miejscu rozmowy kwalifikacyjnej. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (bip.um.kolno.wrotapodlasia.pl) oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Urzędu.

Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych w rekrutacji

Stosownie do art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (RODO) informujemy, że:

1. Administratorem podanych przez Panią/Pana danych osobowych będzie Miasto Kolno reprezentowane przez Burmistrza Miasta Kolno, z siedzibą ul. Wojska Polskiego 20, 18-500 Kolno.
2. W sprawie danych osobowych może Pani/Pan kontaktować się z nami pod adresem: iod@kolno.home.pl
3. Pani/Pana dane (imię, nazwisko, telefon, data urodzenia, umiejętności, zainteresowania, staż pracy, wizerunek) będą przetwarzane wyłącznie dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji.
4. Podstawą przetwarzania przez nas Pani/Pana danych jest zgoda na przetwarzanie danych osobowych. W każdej chwili może Pan/Pani wycofać udzieloną zgodę pisząc do nas wiadomość lub osobiście informując osoby koordynujące proces rekrutacji.
5. Pani/Pana dane nie będą przekazywane innym odbiorcom.
6. Pani/Pana dane będziemy przetwarzać, nie dłużej niż przez rok czasu od momentu zakończenia procesu rekrutacji.
7. W każdej chwili ma Pani/Pan prawo dostępu do swoich danych, ich sprostowania, usunięcia, wniesienia sprzeciwu, uzyskania kopii danych.
8. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego Urzędu Ochrony Danych Osobowych, co do przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.
9. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych w procesie rekrutacji jest konieczne do realizacji celów, do jakich zostały zebrane, a nie podanie danych spowoduje brak możliwości rozpatrzenia oferty kandydata złożonej w procesie rekrutacji.

Kolno, 2021.12.13

Burmistrz Miasta Kolno

Andrzej Duda

Załącznik
do ogłoszenia o naborze na stanowisko
ds. ochrony przeciwpożarowej

**Oświadczenie kandydata
o wyrażaniu zgody na przetwarzanie danych osobowych
na potrzeby postępowania rekrutacyjnego**

Wyrażam zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych (imię, nazwisko, telefon, data urodzenia, umiejętności, zainteresowania, staż pracy, wizerunek) dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji na stanowisko ds. ochrony przeciwpożarowej w Urzędzie Miasta Kolno.

Niniejsze oświadczenie jest zgodą w rozumieniu art. 4 pkt 11 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO).

.....
(data i czytelny podpis)