

**ZARZĄDZENIE NR 354/23**  
**BURMISTRZA MIASTA KOLNO**

z dnia 4 stycznia 2023 r.

**w sprawie ustalenia Regulaminu pracy Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 559, 1005, 1079 i 1561) i art. 4<sup>1</sup> ust. 3 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2021 r. poz. 1119 i 2469; z 2022 r. poz. 24, 218, 1700 i 2185) zarządzam, co następuje:

§ 1. Ustalam Regulamin pracy Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, stanowiący załącznik do zarządzenia.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Miasta Kolno

**Andrzej Duda**

## **REGULAMIN PRACY MIEJSKIEJ KOMISJI ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH**

Regulamin pracy Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych zwanej dalej „Komisją” określa zasady i tryb jej działania.

**§ 1. 1.** Komisja działa na podstawie ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2021 r. poz. 1119 z późn. zm.) oraz Miejskiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii w mieście Kolno.

2. Komisję powołuje oraz określa jej skład zarządzeniem Burmistrz Miasta Kolno.

3. Komisja rozpoczyna działalność z dniem powołania.

4. Zakres działania Komisji obejmuje teren miasta Kolno.

**§ 2. 1.** W skład Komisji wchodzi osoby przeszkolone w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych.

2. Przeszkolenie, o którym mowa w ust. 1 finansowane jest ze środków pochodzących z opłat za korzystanie z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych.

**§ 3. 1.** Komisja pracuje na posiedzeniach zwoływanych przez Przewodniczącego lub Sekretarza w przypadku dłuższej nieobecności Przewodniczącego, który może zapraszać do udziału w nich przedstawicieli organizacji i instytucji.

2. Organizacją i obsługą posiedzeń Komisji zajmuje się Sekretarz, który wykonuje niezbędne czynności przygotowawcze związane z działalnością Komisji.

3. Komisja obraduje i podejmuje rozstrzygnięcia kolegialne zwykłą większością głosów w obecności, co najmniej połowy składu Komisji.

**§ 4.** Do kompetencji Przewodniczącego należy:

- 1) reprezentowanie Komisji na zewnątrz,
- 2) podpisywanie pism i dokumentów w sprawach należących do właściwości rzeczowej Komisji,
- 3) prowadzenie posiedzeń Komisji,
- 4) ustalanie terminu posiedzeń Komisji,
- 5) określenie zadań członkom Komisji,
- 6) nadzorowanie prawidłowości sporządzania protokołów z posiedzeń Komisji,
- 7) zapraszanie na posiedzenia Komisji i do udziału w pracach Komisji osób nie będących jej członkami,
- 8) podejmowanie innych czynności zapewniających sprawne i zgodne z przepisami działanie Komisji.

**§ 5. 1.** Zadania Komisji obejmują inicjowanie działań w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii, a w szczególności:

- 1) zwiększanie dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych od alkoholu,
- 2) udzielanie rodzinom, w których występują problemy alkoholowe, pomocy psychospołecznej i prawnej, a w szczególności ochrony przed przemocą w rodzinie,
- 3) prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej oraz działalności szkoleniowej w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii oraz uzależnieniom behawioralnym, w szczególności dla dzieci i młodzieży,

- 4) wspomaganie działalności instytucji, stowarzyszeń i osób fizycznych służącej rozwiązywaniu problemów uzależnień,
- 5) podejmowanie interwencji w związku z naruszeniem przepisów określonych w art. 13<sup>1</sup> i 15 ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi oraz występowanie przed sądem w charakterze oskarżyciela publicznego,
- 6) podejmowanie czynności zmierzających do orzeczenia o zastosowaniu wobec osoby uzależnionej od alkoholu obowiązku poddania się leczeniu w zakładzie leczenia odwykowego.

2. Komisja opiniuje projekty uchwał dotyczące ustalenia:

- 1) maksymalnej liczby zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu lub poza miejscem sprzedaży,
- 2) zasad usytuowania na terenie miasta miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych,
- 3) ograniczenia w godzinach nocnej sprzedaży napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży.

3. Komisja opiniuje wnioski o wydanie zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych w zakresie zgodności lokalizacji punktu sprzedaży z uchwałą Rady Miasta Kolno w sprawie ustalenia maksymalnej liczby zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych oraz zasad usytuowania miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych na terenie miasta Kolno.

4. Komisja uczestniczy w opracowaniu projektu miejskiego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz przeciwdziałania narkomanii uchwalanego przez Radę Miasta Kolno.

**§ 6.** W celu realizacji swoich zadań Komisja jest podzielona na dwa zespoły:

- 1) Zespół motywująco-interwencyjny – prowadzący procedurę zobowiązania do leczenia odwykowego,
- 2) Zespół kontrolny – przeprowadzający kontrolę i oględziny w punktach sprzedaży napojów alkoholowych.

**§ 7.** W celu realizacji swoich zadań Komisja współpracuje z samorządem miejskim, administracją rządową, organizacjami pozarządowymi, instytucjami kultury i oświatowymi, policją, Kościołami, a także stowarzyszeniami z terenu miasta w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz przeciwdziałania narkomanii.

**§ 8. 1.** Komisja rozpoczyna rozpatrywanie sprawy dotyczącej osoby mającej problem alkoholowy na podstawie złożonego do Komisji wniosku.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 może złożyć każda osoba lub instytucja np. pomoc społeczna, policja, szkoła, zakład pracy.

3. Komisja zaprasza na posiedzenie wskazaną osobę i podejmuje rozmowę mającą na celu zmotywowanie jej do leczenia.

4. Jeżeli wskazana osoba potwierdza fakt nadużywania alkoholu, Komisja proponuje jej podjęcie dobrowolnej formy leczenia odwykowego.

5. Rozmowa motywująco-interwencyjna odbywa się w obecności instruktora lub specjalisty terapii uzależnień.

6. W celu realizacji swoich zadań Komisja może żądać udzielenia informacji dotyczących osób nadużywających alkoholu, w szczególności od policji, OPS itp.

7. Komisja może z własnej inicjatywy lub na wniosek osoby, wobec której toczy się postępowanie, skierować ją na badanie przez biegłych sądowych w celu wydania opinii w przedmiocie uzależnienia i wskazania odpowiedniej terapii.

8. W razie odmowy poddania się leczeniu, Komisja przygotowuje i kieruje wniosek do właściwego Sądu o zobowiązanie do leczenia odwykowego.

**§ 9. 1.** Członkowie Komisji uprawnieni są do kontroli przestrzegania zasad obrotu napojami alkoholowymi, stosownie do postanowień ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi oraz ustawy Prawo przedsiębiorców. Przeprowadzane kontrole obejmują w szczególności:

- 1) przestrzeganie zasad obrotu napojami alkoholowymi tj. sprzedaż i podawanie napojów alkoholowych osobom nieletnim, nietrzeźwym, na kredyt lub pod zastaw,
- 2) powtarzające się w miejscu sprzedaży lub najbliższej okolicy, zakłócania porządku publicznego w związku ze sprzedażą napojów alkoholowych przez daną placówkę,
- 3) wprowadzenie do sprzedaży napojów alkoholowych pochodzących z nielegalnych źródeł,
- 4) przestrzeganie warunków określonych w zezwoleniu na sprzedaż napojów alkoholowych:
  - a) posiadanie aktualnego zezwolenia,
  - b) wniesienie stosownej opłaty,
  - c) posiadanie tytułu prawnego do korzystania z lokalu stanowiącego punkt sprzedaży,
- 5) przestrzeganie przepisów o dozwolonych formach reklamy i promocji napojów alkoholowych,
- 6) realizację umieszczania w kontrolowanych placówkach informacji o szkodliwości spożywania alkoholu.

2. Kontrola może ponadto obejmować:

- 1) przestrzeganie zakazu sprzedaży napojów alkoholowych w placówkach do tego nieuprawnionych,
- 2) kontrolę wiarygodności składanych przez przedsiębiorcę oświadczeń o wysokości obrotu napojami alkoholowymi.

3. Prowadzenie kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych odbywa się na podstawie upoważnienia. Upoważnienie każdorazowo wydaje Burmistrz Miasta Kolno.

**§ 10.** 1. Posiedzenia Komisji są protokołowane.

2. Za sporządzenie protokołu odpowiada Sekretarz Komisji.

3. Protokoły z posiedzeń Komisji podpisują Sekretarz i Przewodniczący Komisji.

4. Posiedzenia dotyczące osób nadużywających alkoholu są zamknięte.

**§ 11.** 1. Członkowie Komisji pełnią swoje funkcje aż do odwołania przez Burmistrza Miasta Kolno lub złożenia rezygnacji.

2. Rezygnacja z pracy w Komisji powinna być złożona na piśmie do Przewodniczącego Komisji, który niezwłocznie zawiadamia o tym fakcie Burmistrza Miasta Kolno.

3. Przewodniczący Komisji może zwrócić się do Burmistrza o odwołanie członka Komisji, w przypadku gdy ten nie wywiązuje się ze swoich obowiązków, a przede wszystkim nie uczestniczy w pracach Komisji zgodnie z harmonogramem.

4. Członkowie Komisji za pracę w Komisji otrzymują wynagrodzenie ustalone w wysokości uchwalonej w Miejskim Programie Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii w mieście Kolno.