

**ZARZĄDZENIE NR 23/24**  
**BURMISTRZA MIASTA KOLNO**

z dnia 2 sierpnia 2024 r.

**w sprawie regulaminu wynagradzania pracowników samorządowych zatrudnionych  
w Urzędzie Miasta Kolno.**

Na podstawie art. 39 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (T.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1135) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 października 2021 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1960, z 2023 r. poz. 1102, z 2024 r. poz. 1071) zarządzam, co następuje:

§ 1. Ustalam Regulamin wynagradzania pracowników Urzędu Miasta Kolno, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierzam Skarbnikowi Miasta i Sekretarzowi Miasta.

§ 3. Traci moc zarządzenie Nr 405/23 Burmistrza Miasta Kolno z dnia 11 lipca 2023 roku w sprawie regulaminu wynagradzania pracowników samorządowych zatrudnionych w Urzędzie Miasta Kolno.

§ 4. Regulamin wynagradzania wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia podania go do wiadomości pracownikom, z mocą od dnia 17 sierpnia 2024 r. Kwoty minimalnego miesięcznego poziomu wynagrodzenia zasadniczego określone w załączniku do powyższego rozporządzenia mają zastosowanie do wynagrodzeń należnych od dnia 1 lipca 2024 r.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Miasta Kolno

**Andrzej Duda**

## **Regulamin wynagradzania pracowników Urzędu Miasta Kolno**

### **Rozdział 1. Przepisy ogólne**

§ 1. 1. Regulamin wynagradzania zwany dalej „regulaminem” określa zasady i warunki wynagradzania za pracę oraz świadczenia związane z pracą i warunki ich przyznawania.

2. Przed dopuszczeniem do pracy, nowo zatrudniony pracownik zapoznaje się z treścią niniejszego Regulaminu.

3. Oświadczenie pracownika o zapoznaniu się z Regulaminem zostaje dołączone do akt osobowych pracownika.

§ 2. 1. Regulamin niniejszy ustala:

- 1) wymagania kwalifikacyjne pracowników samorządowych,
- 2) szczegółowe warunki wynagradzania, w tym maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego pracowników samorządowych,
- 3) szczegółowe warunki i sposób przyznawania dodatku funkcyjnego pracownikom samorządowym,
- 4) szczegółowe warunki i sposób przyznawania dodatku specjalnego pracownikom samorządowym,
- 5) szczegółowe warunki i sposób przyznawania oraz warunki wypłacania premii pracownikom samorządowym,
- 6) szczegółowe warunki przyznawania oraz warunki i sposób wypłacania nagród innych niż jubileuszowe pracownikom samorządowym.

2. Regulamin obowiązuje pracowników Urzędu Miasta Kolno zatrudnionych na podstawie umowy o pracę.

### **Rozdział 2. Wymagania kwalifikacyjne**

§ 3. 1. W zakresie wymagań kwalifikacyjnych pracowników mają zastosowanie obowiązujące przepisy, a w szczególności rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 25 października 2021 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1960, z 2023 r. poz. 1102, z 2024 r. poz. 1071), zwane dalej Rozporządzeniem.

2. Pracownicy, którzy nie spełniają wymagań kwalifikacyjnych przewidzianych dla stanowiska zajmowanego przez nich w dniu wejścia w życie Rozporządzenia, mogą być nadal zatrudnieni na tych stanowiskach.

### **Rozdział 3. Szczegółowe warunki wynagradzania**

§ 4. 1. Pracownikowi przysługuje wynagrodzenie stosowne do zajmowanego stanowiska oraz posiadanych kwalifikacji zawodowych.

2. Pracownikowi przysługuje wynagrodzenie zasadnicze, dodatek za wieloletnią pracę, dodatek funkcyjny zgodnie z § 6 regulaminu, nagroda jubileuszowa, jednorazowa odprawa w związku z przejściem na emeryturę lub rentę z tytułu niezdolności do pracy oraz dodatkowe wynagrodzenie roczne na zasadach określonych w odrębnych przepisach i Rozporządzeniu.

3. Zasady przyznawania i wypłacania dodatku za wieloletnią pracę, nagrody jubileuszowej, odprawy w związku z przejściem na emeryturę lub rentę z tytułu niezdolności do pracy określa ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych oraz Rozporządzenie.

4. Ustala się tabelę stanowisk pracowniczych i kategorie zaszeregowania wskazujące minimalny i maksymalny miesięczny poziom wynagrodzenia zasadniczego stanowiący załącznik nr 1 do regulaminu.

#### **Rozdział 4. Wynagrodzenie zasadnicze**

§ 5. 1. Minimalny poziom wynagrodzenia zasadniczego pracowników samorządowych zatrudnionych na podstawie umowy o pracę określa Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 25 października 2021 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych oraz załącznik nr 1 niniejszego regulaminu. W razie niezgodności rozstrzyga brzmienie powyższego Rozporządzenia.

2. Minimalny i maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego pracowników samorządowych zatrudnionych na podstawie umowy o pracę określa załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.

3. Wynagrodzenie zasadnicze dla każdego pracownika ustalane jest w umowie o pracę poprzez podanie kategorii zaszeregowania i kwoty wynagrodzenia należnej pracownikowi.

#### **Rozdział 5. Dodatek funkcyjny**

§ 6. 1. Dodatek funkcyjny przysługuje na stanowiskach:

- 1) Sekretarza Miasta,
- 2) Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego,
- 3) Zastępcy Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego,
- 4) Naczelnika Wydziału,
- 5) Zastępcy Naczelnika Wydziału,
- 6) Komendanta Straży Miejskiej,
- 7) Głównego księgowego,
- 8) Zastępcy głównego księgowego,
- 9) Radcy prawnego,
- 10) związanych z koordynacją zadań. Powierzenie funkcji koordynatora następuje w formie pisemnej.

2. Wysokość dodatku funkcyjnego określa załącznik nr 3 do regulaminu.

#### **Rozdział 6. Dodatek specjalny**

§ 7. 1. Z tytułu okresowego zwiększenia obowiązków służbowych lub powierzenia dodatkowych zadań pracownikowi może być przyznany dodatek specjalny.

2. Podstawę przyznania dodatku specjalnego stanowi decyzja Burmistrza Miasta Kolno określająca wysokość oraz maksymalny czas na który dodatek jest przyznany.

3. Dodatek specjalny jest ustalany w zależności od posiadanych środków na wynagrodzenia i może być przyznany w kwocie nieprzekraczającej 40 % łącznie wynagrodzenia zasadniczego i dodatku funkcyjnego pracownika, któremu dodatek przyznano.

#### **Rozdział 7. Nagrody**

§ 8. 1. W ramach posiadanych środków na wynagrodzenia może być utworzony na dany rok kalendarzowy fundusz nagród z przeznaczeniem na nagrody dla pracowników.

2. Fundusz nagród pozostaje w dyspozycji Burmistrza Miasta Kolno.
3. Nagroda może być przyznana pracownikowi za szczególne osiągnięcia w pracy zawodowej.
4. Decyzję w sprawie przyznania i wysokości nagród podejmuje Burmistrz Miasta Kolno.
5. Nagrody mogą być przyznawane pracownikom w ciągu całego roku.

## **Rozdział 8.**

### **Premia**

§ 9. 1. W ramach posiadanych środków na wynagrodzenia tworzy się fundusz premiiowy dla pracowników zatrudnionych na stanowiskach pomocniczych i obsługi Urzędu Miasta Kolno.

2. Premia może być przyznana pracownikom, o których mowa w ust. 1 wykonującym swoje obowiązki służbowe w sposób prawidłowy i przejawiającym zaangażowanie w wykonywaną pracę.

3. Wysokość miesięcznej premii nie może przekroczyć 30 % wynagrodzenia zasadniczego pracownika.

4. Premię przyznaje Burmistrz Miasta Kolno na pisemny wniosek kierownika komórki organizacyjnej po uzyskaniu akceptacji lub Sekretarza Miasta.

5. Wypłata premii dokonywana będzie w dniu wypłaty wynagrodzenia.

## **Rozdział 9.**

### **Sposób i termin wypłaty wynagrodzeń**

§ 10. Sposób i termin wypłaty wynagrodzeń określony jest w Regulaminie pracy dla Urzędu Miasta Kolno.

## **Rozdział 10.**

### **Postanowienia końcowe**

§ 11. 1. Regulaminu nie stosuje się do pracowników zatrudnionych na podstawie wyboru i powołania.

2. W sprawach nie uregulowanych w niniejszym regulaminie stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (T.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1135) oraz rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 25 października 2021 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1960, z 2023 r. poz. 1102, z 2024 r. poz. 1071).

3. Wszelkie zmiany regulaminu następują w formie pisemnej w trybie obowiązującym dla jego ustalenia.

**Tabela stanowisk pracowniczych i kategorie zaszeregowania wskazujące minimalny i maksymalny miesięczny poziom wynagrodzenia zasadniczego**

<b>Lp.</b>	<b>Stanowisko</b>	<b>Kategorie zaszeregowania</b>
<b>Stanowiska kierownicze urzędnicze</b>		
1.	Sekretarz Miasta	XVII - XX
2.	Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego	XVI - XIX
3.	Zastępca Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego	XIV - XVIII
4.	Naczelnik Wydziału	XV - XIX
5.	Zastępca Naczelnika Wydziału	XIII - XVIII
6.	Główny księgowy	XV - XIX
7.	Zastępca głównego księgowego	XIV - XVIII
<b>Stanowiska urzędnicze</b>		
1.	Radca prawny	XIII - XVIII
2.	Starszy inspektor	XIII - XVII
3.	Starszy informatyk/inspektor	XI - XVI
4.	Informatyk/podinspektor	X - XV
5.	Referent	VIII - XIII
6.	Młodszy referent	VII - XI
<b>w straży miejskiej</b>		
<b>Stanowiska kierownicze urzędnicze</b>		
1.	Komendant Straży Miejskiej	XV - XIX
<b>Stanowiska urzędnicze</b>		
1.	Starszy inspektor	XIII - XVII
2.	Inspektor	XII - XVI
3.	Młodszy inspektor	XII - XVI
4.	Starszy specjalista	XII - XVI
5.	Specjalista	XI - XV
6.	Młodszy specjalista, starszy strażnik	X - XIV
7.	Strażnik	IX - XIII
8.	Młodszy strażnik	VIII - XII
9.	Aplikant	VII - VIII
<b>Stanowiska pomocnicze i obsługi</b>		
1.	Kierowca samochodu osobowego	VI - IX
2.	Konserwator	V - VIII
3.	Pomoc administracyjna (biurowa, techniczna, laboratoryjna)	IV - VII
4.	Goniec, robotnik, sprzątaczk	II - V
<b>Stanowiska, na których nawiązanie stosunku pracy następuje w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych</b>		
1.	Pracownik II stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych	XII - XIV
		XI - XIII
		X - XII
2.	Pracownik I stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych	IX - XI
		VIII - X
		VII - IX

**Tabela minimalnych i maksymalnych kwot wynagrodzenia zasadniczego**

<b>Kategoria zaszergowania</b>	<b>Kwota w złotych</b>
I	4000 - 5000
II	4050 - 5300
III	4100 - 5600
IV	4150 - 5900
V	4200 - 6200
VI	4250 - 6500
VII	4300 - 6800
VIII	4350 - 7100
IX	4400 - 7400
X	4500 - 7700
XI	4600 - 8000
XII	4700 - 8400
XIII	4800 - 8800
XIV	4900 - 9200
XV	5000 - 9600
XVI	5200 - 10000
XVII	5400 - 10500
XVIII	5600 - 11000
XIX	5900 - 11500
XX	6200 - 12000

**Tabela maksymalnych stawek dodatku funkcyjnego**

<b>Stanowisko</b>	<b>Kwota dodatku w złotych</b>
Sekretarz Miasta	do 3 500
Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego	do 2 500
Zastępca Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego	do 2 000
Naczelnik Wydziału	do 2 500
Zastępca Naczelnika Wydziału	do 2 000
Komendant Straży Miejskiej	do 2 500
Główny księgowy	do 2 000
Zastępca głównego księgowego	do 2 000
Radca Prawny	do 2 000
Stanowiska związane z koordynacją zadań (koordynatorzy)	do 1 500