

Adres strony internetowej, na której Zamawiający udostępnia Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia:
www.mopskolno.pl

Kolno: Zorganizowanie i przeprowadzenie kursów zawodowych dla beneficjentów projektu pn. Aktywność - praca - sukces

Numer ogłoszenia: 155517 - 2013; data zamieszczenia: 05.08.2013

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - usługi

Zamieszczanie ogłoszenia: obowiązkowe.

Ogłoszenie dotyczy: zamówienia publicznego.

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

I. 1) NAZWA I ADRES: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Kolnie , ul. Wojska Polskiego 38, 18-500 Kolno, woj. podlaskie, tel. 86 278 28 49, faks 86 278 28 49.

Adres strony internetowej zamawiającego: www.mopskolno.pl

I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO: Administracja samorządowa.

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego: Zorganizowanie i przeprowadzenie kursów zawodowych dla beneficjentów projektu pn. Aktywność - praca - sukces.

II.1.2) Rodzaj zamówienia: usługi.

II.1.4) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia: Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie kursów zawodowych dla beneficjentów projektu pn. Aktywność - praca - sukces (Program Operacyjny Kapitał Ludzki 2007 - 2013: Priorytet VII, Działanie 7.1, Poddziałanie 7.1.1) współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, wg wytycznych dla poszczególnych części zamówienia, zawartych w SIWZ. Przedmiot zamówienia obejmuje przeprowadzenie 6 kursów, szkoleń opisanych poniżej w VI częściach. Kursy, szkolenia będą przeprowadzone w okresie od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2013 roku. Postanowienia dodatkowe, wspólne dla wszystkich części zamówienia. 1. Przed rozpoczęciem zajęć Wykonawca poinformuje beneficjentów oraz Zamawiającego o wymogach niezbędnych do pozytywnego zakończenia kursu, szkolenia. 2. Wykonawca prześle Zamawiającemu harmonogram zajęć zawierający daty, godziny i miejsce zajęć, co najmniej na 7 dni przed rozpoczęciem kursu, szkolenia. Wszelkie zmiany tego harmonogramu Wykonawca prześle Zamawiającemu na bieżąco w miarę ich zaistnienia na adres mailowy mops@kolno.home.pl 3. Zajęcia teoretyczne i praktyczne muszą odbywać się na terenie Miasta Kolno. W przypadku konieczności przeprowadzenia zajęć (egzaminów) poza Kolnem, Wykonawca

zobowiązany jest wcześniej uzgodnić z Zamawiającym, Wykonawca zapewnia nieodpłatny dojazd uczestników z i do Kolna. W takim przypadku miejsce realizacji zajęć winno być wskazane w harmonogramie.4. Wykonawca zobowiązuje się: 1) wykonać usługę będącą przedmiotem zamówienia zgodnie z aktualnym poziomem wiedzy, obowiązującym prawem i postanowieniami umowy przy dołożeniu należytej staranności, 2) zapewnić odpowiednie warunki lokalowe do przeprowadzenia kursu, szkolenia sprawny i przygotowany do prowadzenia kursu, sprzęt, oraz wszystkie konieczne i zalecane materiały szkoleniowe (np. podręczniki, skrypty, płyty i inne materiały) na własność, nie prowadzić kursów, szkoleń w systemie e-learning, 3) przeprowadzić zajęcia przez wykładowców posiadających zasób wiedzy, doświadczenie zawodowe i przygotowanie dydaktyczne zapewniające właściwą realizację kursu, szkolenia, 4) prowadzić zajęcia głównie w formie zajęć praktycznych, instruktażu, warsztatów. Zajęcia teoretyczne nie mogą dominować w trakcie kursu, szkolenia 5) wszystkie dokumenty, a także miejsce realizacji usługi, opatrzyć logotypami Unii Europejskiej, Europejskiego Funduszu Społecznego, Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki oraz opatrzone informacją, że projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej, zgodnie z wytycznymi Ministra Rozwoju Regionalnego w zakresie informacji i promocji; <http://www.efs.gov.pl/zpfe/strony/dokumenty.aspx>, 6) ubezpieczyć uczestników kursu od następstw nieszczęśliwych wypadków-dotyczy to I, II, III Części zamówienia. Polisa ubezpieczenia zostanie okazana Zamawiającemu na minimum 1 dzień przed rozpoczęciem kursu. Bez okazania polisy rozpoczęcie kursu nie będzie możliwe, 7) przeprowadzić wewnętrzny egzamin teoretyczny i praktyczny, a tam gdzie jest to wskazane w opisie przedmiotu zamówienia państwowy, 8) opracować program kursu, szkolenia tak, aby był zgodny z wymogami określonymi w przepisach rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 03 lutego 2006 roku w sprawie uzyskiwania i uzupełniania przez osoby dorosłe wiedzy ogólnej, umiejętności i kwalifikacji zawodowych w formach pozaszkolnych (Dz. U. z 2006 roku, Nr 31, poz. 216). Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty opracowany program szkolenia, kursu. W programach należy uwzględnić metody i techniki nauczania z wykorzystaniem materiałów dydaktycznych przekazywanych uczestnikom kursu, szkolenia, nie można prowadzić kursu, szkolenia w systemie e-learning, 9) dostarczyć Zamawiającemu, najdalej w drugim dniu roboczym każdego miesiąca kalendarzowego, uwierzytelnioną kserokopię list obecności uczestników kursu, szkolenia, 10) poinformować Zamawiającego o każdej nieobecności beneficjenta na kursie, szkoleniu drogą mailową na adres: mops@kolno.home.pl, faksem i/lub telefonicznie w terminie najpóźniej do następnego dnia roboczego, 11) realizować zamówienie zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych, przepisów BHP i ppoż., 12) przekazać Zamawiającemu harmonogram, o którym mowa w ust. 2 Postanowień dodatkowych, 5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia kontroli w zakresie realizacji przedmiotu umowy zarówno przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego jak i podmiotów kontrolujących Zamawiającego, w tym prawo uczestnictwa w pierwszych i ostatnich zajęciach kursu, szkolenia. 6. Wykonawca zobowiązany jest umożliwić Zamawiającemu wgląd w dokumentację kursu, szkolenia i przeprowadzenie niezbędnej ankietyzacji..

II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 80.50.00.00-9.

II.1.7) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej: tak, liczba części: 6.

II.1.8) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej: nie.

II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA: Zakończenie: 10.12.2013.

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.1) WADIUM

Informacja na temat wadium: Wadium nie jest wymagane

III.2) ZALICZKI

III.3) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

III. 3.1) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy spełniający wymogi określone w art. 22 ust. 1 ustawy, tj.: posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania

III.3.2) Wiedza i doświadczenie

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

2. Posiadają wiedzę i doświadczenie do realizacji zamówienia. Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie przeprowadził przynajmniej dwie usługi szkoleniowe o dowolnej tematyce,

III.3.3) Potencjał techniczny

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- 3) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,

III.3.4) Osoby zdolne do wykonania zamówienia

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Wykonawca dysponuje osobami, które będą przeprowadzały szkolenie i przeprowadziły co najmniej 1 szkolenie lub kurs, których zakres tematyczny odpowiada tematowi szkolenia lub kursu z tej części zamówienia, na którą wykonawca składa ofertę,

III.3.5) Sytuacja ekonomiczna i finansowa

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- 4) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej, 2. W realizacji zamówienia mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw

do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy.

III.4) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY

III.4.1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu należy przedłożyć:

- potwierdzenie posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, w szczególności koncesje, zezwolenia lub licencje;
- wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw lub usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie;
- wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami;
- oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- opłaconą polisę, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

III.4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;
- aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w

postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

- aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

III.4.3) Dokumenty podmiotów zagranicznych

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

III.4.3.1) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

III.4.3.2)

- zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

III.6) INNE DOKUMENTY

Inne dokumenty niewymienione w pkt III.4) albo w pkt III.5)

Załączniki do SIWZ. Formularz oferty, formularz wyliczenia kosztów; formularz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, formularz oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, zaakceptowany projekt umowy

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony.

IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT

IV.2.1) Kryteria oceny ofert: najniższa cena.

IV.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.4.1) Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków zamówienia: www.mopskolno.pl

Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem: www.mopskolno.pl,
MOPS Kolno ul. Wojska Polskiego 38, 18-500 Kolno, pokój nr 5 (biuro projektu).

IV.4.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert: 16.08.2013
godzina 10:00, miejsce: MOPS Kolno ul. Wojska Polskiego 38, 18-500 Kolno, pokój nr 5 (biuro projektu).

IV.4.5) Termin związania ofertą: okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

IV.4.16) Informacje dodatkowe, w tym dotyczące finansowania projektu/programu ze środków Unii Europejskiej: Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego projekt pt. Aktywność-praca-sukces.

IV.4.17) Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia: nie

ZAŁĄCZNIK I - INFORMACJE DOTYCZĄCE OFERT CZĘŚCIOWYCH

CZĘŚĆ Nr: 1 NAZWA: Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie kursu PRAWA JAZDY KAT. C + KWALIFIKACJE WSTĘPNE PRZYŚPIESZONE, CE..

1) Krótki opis ze wskazaniem wielkości lub zakresu zamówienia: Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie kursu PRAWA JAZDY KAT. C + KWALIFIKACJE WSTĘPNE PRZYŚPIESZONE, CE. dla 3 osób, dopuszcza się możliwość zwiększenia liczby osób. 1. Termin realizacji szkolenia - Szkolenia będą przeprowadzone od dnia podpisania umowy do 10 grudnia 2013 roku. Po dokonaniu wyboru oferty i przed podpisaniem umowy Zamawiający i Wykonawca ustalą termin rozpoczęcia zajęć szkoleniowych. 2. Miejsce przeprowadzenia szkolenia- Miasto Kolno. W przypadku konieczności przeprowadzenia zajęć i egzaminów poza Kolnem, Wykonawca zobowiązany jest wcześniej uzgodnić to z Zamawiającym. Wykonawca zapewnia nieodpłatny dojazd uczestników z i do Kolna. 3. Liczba godzin szkolenia - Program szkolenia ma zawierać liczbę godzin zajęć teoretycznych i praktycznych dla każdej osoby zgodnie z Ustawą z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. 2001 Nr 125 poz. 1371 z późn. zm.) w związku z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 1 kwietnia 2012 r. (Dz. U. z 2012r. Nr 53, poz. 314) w sprawie szkolenia kierowców wykonujących przewóz drogowy. 4. Oferta szkolenia powinna uwzględniać - Koszt kursu teoretycznego, praktycznego, egzaminu wewnętrznego, koszt pierwszego podejścia absolwenta kursu do egzaminu państwowego, materiałów szkoleniowych, ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków, badań lekarskich, badań psychotechnicznych od dnia rozpoczęcia

szkolenia do dnia zakończenia szkolenia. 5. Inne istotne elementy kursu - POKL. Wykonawca jest zobowiązany przygotować harmonogram Zajęcia praktyczne mogą odbywać się od poniedziałku do niedzieli, średnio 2 godziny zegarowe dziennie. Zajęcia teoretyczne mogą odbywać się od poniedziałku do niedzieli nie więcej niż 8 godzin zegarowych dziennie, w tym 7 godzin zajęć dydaktycznych. Zajęcia teoretyczne nie mogą odbywać się w systemie e-learning. Pojazdy mechaniczne, na których będzie prowadzone szkolenie będą w pełni sprawne technicznie. W przypadku awarii wskazanego w ofercie pojazdu, Wykonawca na okres naprawy zapewni samochód zastępczy. Po naprawie, kolejne etapy szkolenia prowadzone są na pojeździe wskazanym w ofercie lub innym nie starszym niż auto które podlega naprawie. Wykonawca przed rozpoczęciem szkolenia, w miejscu szkolenia wskazanym w ofercie, zobowiązany jest zapoznać beneficjentów z informacją o zagrożeniach występujących w miejscu szkolenia, zgodnie z ogólnymi przepisami BHP (Dz. U. nr 169 z 28.08.2003r.) i ppoż. Materiały szkoleniowe powinny dotyczyć ściśle tematyki szkolenia. Materiały powinny mieć formę co najmniej papierową (podręczniki, skrypty, płyty), powinny zawierać aktualne przepisy w tym wyjaśnienia poszczególnych zagadnień, czy też graficzne rozrysowanie zasad obowiązujących w przepisach prawa. Materiały szkoleniowe i dydaktyczne muszą posiadać odpowiednie logotypy - wytyczne szkolenia, ustalić go z Zamawiającym i przedłożyć go Zamawiającemu..

2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 80.50.00.00-9.

3) Czas trwania lub termin wykonania: Zakończenie: 10.12.2013.

4) Kryteria oceny ofert: najniższa cena.

CZĘŚĆ Nr: 2 NAZWA: Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie kursu TECHNOLOG ROBOT WYKOŃCZENIOWYCH.

1) Krótki opis ze wskazaniem wielkości lub zakresu zamówienia: Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie kursu TECHNOLOG ROBOT WYKOŃCZENIOWYCH dla 10 osób.

1. Termin realizacji szkolenia - Szkolenia będą przeprowadzone od dnia podpisania umowy do 10 grudnia 2013 roku. Po dokonaniu wyboru oferty i przed podpisaniem umowy Zamawiający i Wykonawca ustalą termin rozpoczęcia zajęć szkoleniowych. 2. Miejsce przeprowadzenia szkolenia - Miasto Kolno. 3. Liczba godzin szkolenia - Program szkolenia ma zawierać 200 godzin lekcyjnych podzielonych na moduł teoretyczny. - 30 godzin i moduł praktyczny - 170 godzin. Wykonawca w ramach zajęć powyżej 6 godzin zegarowych (wraz z przewidzianymi przerwami), zobowiązany jest wydać obiad uczestnikom kursu. 4. Oferta szkolenia powinna uwzględniać - Koszt kursu teoretycznego, praktycznego, materiałów szkoleniowych (materiały do praktycznej nauki kursu, skrypty, środki dydaktyczne niezbędne do realizacji szkolenia), odzież roboczą, środki ochrony indywidualnej, serwis kawowy. Celem szkolenia jest teoretyczne i praktyczne przygotowanie uczestników szkolenia do wykonywania pracy na stanowisku technolog robót wykończeniowych. Zakres tematyczny może obejmować następujące zagadnienia: nowoczesne technologie stosowane w wykończeniu wnętrz (gładzie szpachlowe, regipsy, tynki szlachetne, panele) materiałoznawstwo i

maszyny i urządzenia budowlane, roboty murarskie, budowlane roboty tynkarskie i malarskie, okładziny ściennie, malowanie powierzchni, wykonywanie gładzi gipsowych i tynków, układanie powierzchni panelowych, podwieszanie sufitów, przygotowanie frontu robót i stanowiska roboczego, docieplanie budynków, prace przy wykonywaniu rusztowań, przepisy BHP i pierwsza pomoc przedmedyczna ochrona środowiska, tzn. podnoszenie świadomości ekologii pracy przy pracach budowlanych, gospodarowanie odpadami wytworzonymi podczas prac budowlanych - zgodnie z polityką zrównoważonego rozwoju Unii Europejskiej. Wykonawca zapewni instruktorów nauki zawodu, sprzęt, narzędzia i urządzenia wraz z materiałami eksploatacyjnymi do urządzeń wykorzystywanych podczas szkolenia. Wykonawca zapewni taką ilość materiałów budowlanych, która pozwoli na prawidłowe przeprowadzenie 170 godzin zajęć praktycznych kursu. Koszt materiałów przeznaczonych do praktycznej nauki zawodu nie może być niższy niż: 40 % całkowitej wartości kursu. Przed dokonaniem ostatecznego rozliczenia Wykonawca przedłoży Zamawiającemu kserokopie faktur VAT lub rachunków potwierdzających dostarczenie w wymaganej ilości materiałów do przeprowadzenia praktycznej nauki zawodu. 5. Inne istotne elementy kursu - Zajęcia praktyczne i teoretyczne mogą odbywać się od poniedziałku do soboty. Wykonawca zobowiązuje się również do opracowania programu kursu, szkolenia tak, aby był zgodny z wymogami określonymi w przepisach Rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 03 lutego 2006 roku w sprawie uzyskiwania i uzupełniania przez osoby dorosłe wiedzy ogólnej, umiejętności i kwalifikacji zawodowych w formach pozaszkolnych (Dz. U. z 2006 roku, Nr 31, poz. 216.). Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usługi, w miejscu szkolenia określonym w ofercie, zgodnie z ogólnymi przepisami BHP (Dz. U. nr 169 z 28.08.2003r.) i ppoż. Materiały szkoleniowe powinny dotyczyć ściśle tematyki szkolenia. Materiały powinny mieć formę co najmniej papierową (podręczniki, skrypty, płyty). Materiały szkoleniowe i dydaktyczne muszą posiadać odpowiednie logotypy - wytyczne POKL. Wykonawca jest zobowiązany przygotować harmonogram szkolenia, ustalić go z Zamawiającym przedłożyć go Zamawiającemu..

2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 80.50.00.00-9.

3) Czas trwania lub termin wykonania: Zakończenie: 10.12.2013.

4) Kryteria oceny ofert: najniższa cena.

CZĘŚĆ Nr: 3 NAZWA: Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie kursu KONSERWATOR TERENÓW ZIELENI.

1) Krótki opis ze wskazaniem wielkości lub zakresu zamówienia: Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie kursu KONSERWATOR TERENÓW ZIELENI dla 10 osób. 1. Termin realizacji szkolenia. Szkolenia będą przeprowadzone od dnia podpisania umowy do 10 grudnia 2013 roku. Po dokonaniu wyboru oferty i przed podpisaniem umowy Zamawiający i Wykonawca ustalą termin rozpoczęcia zajęć szkoleniowych. 2. Miejsce przeprowadzenia szkolenia - Miasto Kolno. 3. Liczba godzin szkolenia - Program szkolenia ma zawierać 180 godzin lekcyjnych podzielonych na moduł teoretyczny - 30 godzin i moduł praktyczny - 150 godzin. 4. Oferta szkolenia powinna

uwzględniać - Koszt szkolenia, serwis kawowy. Ponadto w cenie zawarte powinny być: koszt materiałów szkoleniowych związanych z tematyką szkolenia, koszt posiłków (zapewnienie wyżywienia dla uczestników kursu, jeżeli kurs będzie trwał jednego dnia dłużej niż 6 godzin), odzież roboczą, środki ochrony indywidualnej. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usługi, w miejscu szkolenia określonym w ofercie, zgodnie z ogólnymi przepisami BHP (Dz. U. nr 169 z 28.08.2003r.) i ppoż. Celem szkolenia jest teoretyczne i praktyczne przygotowanie uczestników szkolenia do wykonywania pracy na stanowisku konserwatora terenów zielonych. Zajęcia powinny przygotować uczestników do pracy w charakterze pracownika, który pielęgnuje trawę, kwiaty, drzewa i krzewy w ogrodach lub parkach, będących własnością publiczną lub prywatną. W ramach szkolenia uczestnicy powinni zapoznać się m.in. z: a) wiadomościami ogólnymi o uprawie gleby i nawożeniu roślin:- podstawowe wiadomości z botaniki;- uprawa gleby;- nawożenie i ochrona roślin;b) elementami projektowania i zakładania terenów zieleni:- urządzenie terenów zieleni;- prace porządkowe i roboty ziemne;- mała architektura ogrodowa;- maszyny i urządzenia używane do prac przygotowawczych przy urządzeniu terenów zieleni; c) analizą terenu przed przystąpieniem do prac:- rozeznaczenie terenów przeznaczonych do pielęgnacji;- analiza gleby;d) wiadomościami z zakresu BHP:- regulacje prawne z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy;- zagrożenia czynnikami występującymi w procesach pracy oraz zasady i metody likwidacji lub ograniczenia oddziaływania tych czynników na pracowników;- zasady postępowania w razie wypadku w czasie pracy i w sytuacjach zagrożeń w tym zasady udzielania pierwszej pomocy w razie wypadku;e) zakładaniem i pielęgnacją trawników, rabat kwiatowych - sadzenie trawników;- nawadnianie, pielęgnacja;- renowacja trawników;- inne formy dekoracji roślinnej;- mechanizacja pielęgnacji powierzchni trawiastych;f) sadzeniem i pielęgnacją drzew i krzewów:- nawadnianie, pielęgnacja;- urządzenia i narzędzia do pielęgnacji drzew i krzewów;- narzędzia i maszyny do ścinania i karczowania drzew;- przycinanie żywopłotów oraz drzew i krzewów. Wykonawca zapewni taką ilość materiałów do zajęć praktycznych, która pozwoli na prawidłowe przeprowadzenie 150 godzin zajęć praktycznych kursu. Koszt materiałów przeznaczonych do praktycznej nauki zawodu nie może być niższy niż: 40% całkowitej wartości kursu. Przed dokonaniem ostatecznego rozliczenia Wykonawca przedłoży Zamawiającemu kserokopie faktur VAT lub rachunków potwierdzających dostarczenie w wymaganej ilości materiałów do przeprowadzenia praktycznej nauki zawodu. 5. Inne istotne elementy kursu - Wykonawca zobowiązuje się do opracowania programu kursu, szkolenia tak, aby był zgodny z wymogami określonymi w przepisach Rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 03 lutego 2006 roku w sprawie uzyskiwania i uzupełniania przez osoby dorosłe wiedzy ogólnej, umiejętności i kwalifikacji zawodowych w formach pozaszkolnych (Dz. U. z 2006 roku, Nr 31, poz. 216.). Wykonawca zobowiązuje się również przygotować harmonogram szkolenia i ustalić go z Zamawiającym lub przedłożyć go Zamawiającemu..

2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 80.50.00.00-9.

3) Czas trwania lub termin wykonania: Zakończenie: 10.12.2013.

4) Kryteria oceny ofert: najniższa cena.

CZĘŚĆ Nr: 4 NAZWA: Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie WARSZTATÓW PRZEDSIĘBIORCZOŚCI SPOŁECZNEJ.

1) Krótki opis ze wskazaniem wielkości lub zakresu zamówienia: Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie WARSZTATÓW PRZEDSIĘBIORCZOŚCI SPOŁECZNEJ dla 34 osób. 1. Termin realizacji szkolenia - Szkolenia (warsztaty) będą przeprowadzone od dnia podpisania umowy do 10 grudnia 2013 roku. Po dokonaniu wyboru oferty i przed podpisaniem umowy Zamawiający i Wykonawca ustalą termin rozpoczęcia zajęć szkoleniowych. 2. Miejsce przeprowadzenia szkolenia - Miasto Kolno. 3. Liczba godzin szkolenia - 40 godzin lekcyjnych - 5 dni po 8 godzin. Zamawiający zapewnia salę, serwis kawowy i obiad. 4. Oferta szkolenia powinna uwzględniać - Koszt szkolenia (warsztatów), materiały szkoleniowe związane z tematyką szkolenia. Program szkolenia (warsztatów) powinien obejmować m.in. następujące zagadnienia, tj. przedsiębiorczość społeczna - zasady jej zakładania, biznes plan, zasady zakładania i zarządzania spółdzielnią socjalną, zasady zatrudnienia w spółdzielni socjalnej. 5. Inne istotne elementy - Wykonawca zobowiązuje się do wydania uczestnikom zaświadczenia o ukończeniu szkolenia warsztatów. Wykonawca zobowiązuje się również do opracowania programu szkolenia warsztatów tak, aby był zgodny z wymogami określonymi w przepisach Rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 03 lutego 2006 roku w sprawie uzyskiwania i uzupełniania przez osoby dorosłe wiedzy ogólnej, umiejętności i kwalifikacji zawodowych w formach pozaszkolnych (Dz. U. z 2006 roku, Nr 31, poz. 216.). Wykonawca zobowiązuje się również przygotować harmonogram szkolenia, ustalić go z Zamawiającym i przedłożyć go Zamawiającemu..

2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 80.50.00.00-9.

3) Czas trwania lub termin wykonania: Zakończenie: 10.12.2013.

4) Kryteria oceny ofert: najniższa cena.

CZĘŚĆ Nr: 5 NAZWA: Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie GRUPOWYCH WARSZTATÓW ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW RODZINNYCH I OSOBISTYCH.

1) Krótki opis ze wskazaniem wielkości lub zakresu zamówienia: Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie GRUPOWYCH WARSZTATÓW ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW RODZINNYCH I OSOBISTYCH dla 34 osób. 1. Termin realizacji szkolenia - Szkolenia(warsztaty) będą przeprowadzone od dnia podpisania umowy do 10 grudnia 2013 roku. Po dokonaniu wyboru oferty i przed podpisaniem umowy Zamawiający i Wykonawca ustalą termin rozpoczęcia zajęć szkoleniowych. 2. Miejsce przeprowadzenia szkolenia - Miasto Kolno. 3. Liczba godzin szkolenia - 24 godz. lekcyjne - 3 dni po 8 godzin. Zamawiający zapewnia salę, serwis kawowy i obiad. 4. Oferta szkolenia powinna uwzględniać -Koszt szkolenia (warsztatów), materiały szkoleniowe związane z tematyką szkolenia. Program szkolenia, warsztatów powinien obejmować

m.in. następujące zagadnienia, tj. porady psychologiczne w sytuacjach kryzysowych, nerwicach, depresjach, rozwiązywanie trudności w związkach, jak radzić sobie z trudnymi sytuacjami życiowymi, trudności wychowawcze z dziećmi, metody godzenia obowiązków zawodowych z życiem osobistym, ustalanie hierarchii potrzeb, zarządzanie sobą w czasie, umiejętność planowania wydatków i bilansowania budżetu domowego. 5. Inne istotne elementy kursu - Wykonawca zobowiązuje się do wydania uczestnikom zaświadczenia o ukończeniu szkolenia, warsztatów. Wykonawca zobowiązuje się również opracować program szkolenia, warsztatów tak, aby był zgodny z wymogami określonymi w przepisach rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 03 lutego 2006 roku w sprawie uzyskiwania i uzupełniania przez osoby dorosłe wiedzy ogólnej, umiejętności i kwalifikacji zawodowych w formach pozaszkolnych (Dz. U. z 2006 roku, Nr 31, poz. 216). Wykonawca zobowiązuje się również przygotować harmonogram szkolenia i ustalić go z Zamawiającym lub przedłożyć go Zamawiającemu..

2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 80.50.00.00-9.

3) Czas trwania lub termin wykonania: Zakończenie: 10.12.2013.

4) Kryteria oceny ofert: najniższa cena.

CZĘŚĆ Nr: 6 NAZWA: Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie szkolenia: WIZAŻ I AUTOPREZENTACJA.

1) Krótki opis ze wskazaniem wielkości lub zakresu zamówienia: Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie szkolenia: WIZAŻ I AUTOPREZENTACJA dla 11 osób. 1. Termin realizacji - Szkolenia będą przeprowadzone od dnia podpisania umowy do 10 grudnia 2013 roku. Po dokonaniu wyboru oferty i przed podpisaniem umowy Zamawiający i Wykonawca ustalą termin rozpoczęcia zajęć szkoleniowych. 2. Miejsce przeprowadzenia szkolenia - Miasto Kolno. 3. Liczba godzin szkolenia - Program szkolenia ma zawierać 90 godzin lekcyjnych, w tym przynajmniej 72 godziny zajęć praktycznych. Wykonawca w ramach zajęć powyżej 6 godzin zegarowych (wraz z przewidzianymi przerwami), zobowiązany jest wydać ciepły posiłek uczestnikom kursu. 4. Oferta szkolenia powinna uwzględniać - Koszt kursu teoretycznego, praktycznego, materiałów szkoleniowych (materiały do praktycznej nauki kursu - zestaw startowy, skrypty, środki dydaktyczne niezbędne do realizacji szkolenia), serwis kawowy. Program szkolenia powinien wykorzystywać standardy kwalifikacji zawodowych i modułowe programy szkoleń zawodowych: 1) Moduł teoretyczny, który obejmować będzie co najmniej następujące zagadnienia: kreowanie wyglądu zewnętrznego, sposobu zachowania się, analiza kolorystyczna służąca zdefiniowaniu własnego typu kolorystycznego umożliwiającego dobór indywidualnej palety barw w makijażu, fryzurze i garderobie, wyposażenie stanowiska pracy, urządzenie gabinetu kosmetycznego, przybory i kuferek wizażysty, metody oraz środki do dezynfekcji, budowa skóry, funkcje skóry, rodzaje cer i ich charakterystyka (cera normalna, sucha, tłusta, mieszana, zniszczona, starcza, atroficzna, naczynkowa, wrażliwa), pielęgnacja twarzy i ciała w gabinecie kosmetycznym (dostosowanie zabiegu do potrzeb klienta, rodzaje zabiegów, wybór

zabiegu ze względu na rodzaj cery), podstawy dermatologii (najczęściej spotykane schorzenia w gabinecie kosmetycznym, choroby skóry), podstawy chemii kosmetycznej (składniki aktywne, zioła), zagadnienia teoretyczne dotyczące poszczególnych zajęć praktycznych (wskazania i przeciwwskazania do wykonywanych zabiegów, schemat zabiegów wraz z opisem wykonywanych czynności). Korekta brwi, ust, oczu (kreska, cieniowanie, eyeliner, techniki malowania rzęs. Rodzaje makijażu (dzienny, wieczorowy, makijaż do okularów) 2) Moduł praktyczny, który obejmować będzie co najmniej następujące zagadnienia: wywiad z klientką i dobór odpowiedniego zabiegu, demakijaż oczu, twarzy, szyi i dekoltu, diagnoza cery, wykonywanie peelingów (enzymatyczne, drobnoziarniste, gruboziarniste, peelingi dłoni, stóp), masaż twarzy, szyi i dekoltu - masaż kosmetyczny, nakładanie masek kremowych (nawilżające, odżywcze, przeciwzmarszczkowe, liftingujące), nakładanie masek żelowych, nakładanie masek algowych, henna brwi i rzęs, regulacja brwi, mikro masaż ultradźwiękami okolic oczu, zabieg na okolice oczu (maski kremowe, maski algowe). Wykonywanie depilacji (mechaniczne, chemiczne, definitywne usuwanie zbędnego owłosienia). Depilacja woskiem poszczególnych partii ciała: (wąsik, pachy, bikini, uda, łydki, ręce) 5. Inne istotne elementy kursu - Wykonawca zobowiązuje się do wydania uczestnikom zaświadczenia o ukończeniu kursu, zestawu startowego (zestaw pędzli, gąbka do podkładu, podkład, paleta cieni-min. 24 odcienie, korektor, tusz do rzęs, kredka do powiek, utrwalacz do makijażu, róż do policzków, szminka, mleczko do demakijażu, płatki kosmetyczne.) Wykonawca zobowiązuje się również opracować program kursu tak, aby był zgodny z wymogami określonymi w przepisach rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 03 lutego 2006 roku w sprawie uzyskiwania i uzupełniania przez osoby dorosłe wiedzy ogólnej, umiejętności i kwalifikacji zawodowych w formach pozaszkolnych (Dz. U. z 2006 roku, Nr 31, poz. 216). Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usługi, w miejscu szkolenia określonym w ofercie, zgodnie z ogólnymi przepisami BHP (Dz. U. nr 169 z 28.08.2003r.) i ppoż. Wykonawca zobowiązuje się również przygotować harmonogram szkolenia i ustalić go z Zamawiającym lub przedłożyć go Zamawiającemu..

2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 80.50.00.00-9.

3) Czas trwania lub termin wykonania: Zakończenie: 10.12.2013.

4) Kryteria oceny ofert: najniższa cena.